

Mediabibliotheek management



Deze handleiding toont je hoe je afbeeldingen, documenten en andere media op de website beheert. Vanaf deze plek is het handig om media te verwijderen die je niet meer op de website gebruikt. Want weet: afbeeldingen in de media bibliotheek worden nog steeds door externe zoekmachines gevonden. Ook is dit een goede plek om media te vervangen. Bijvoorbeeld een nieuwe versie van een pdf document zonder dat de link er naar toe wijzigt.

Go to www.kivi.nl

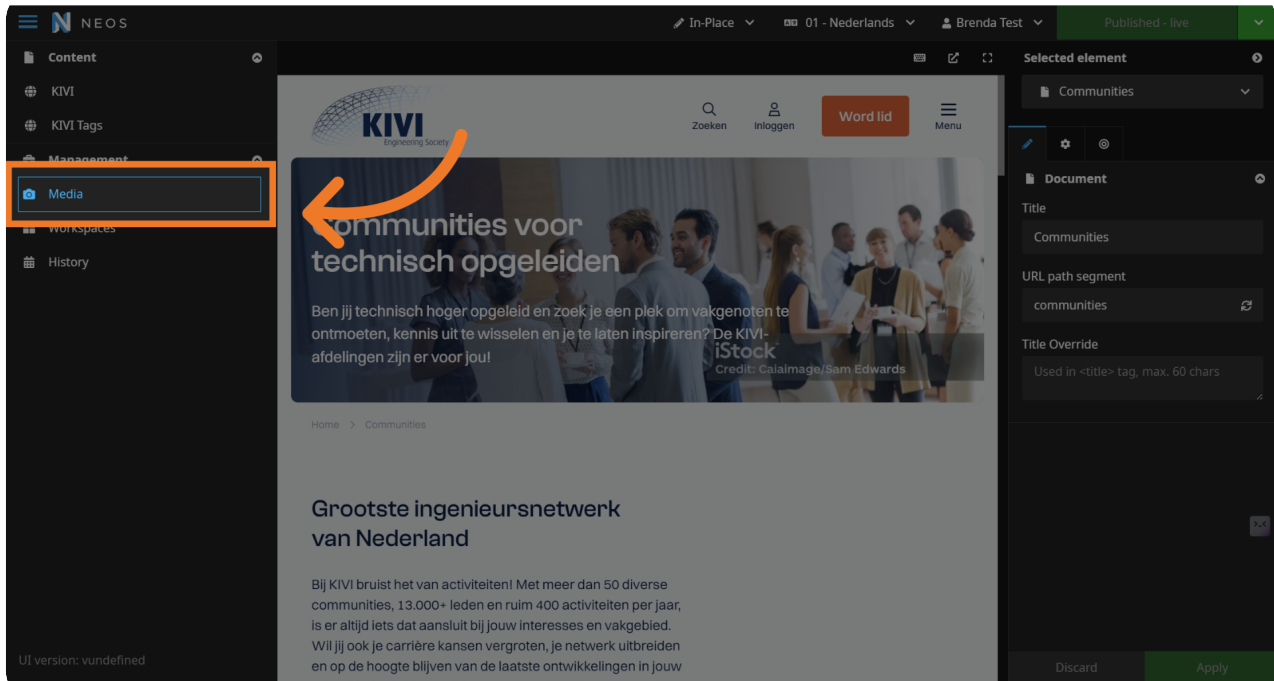
01 Open de mediabibliotheek

Klik hier om de mediabibliotheek te openen.



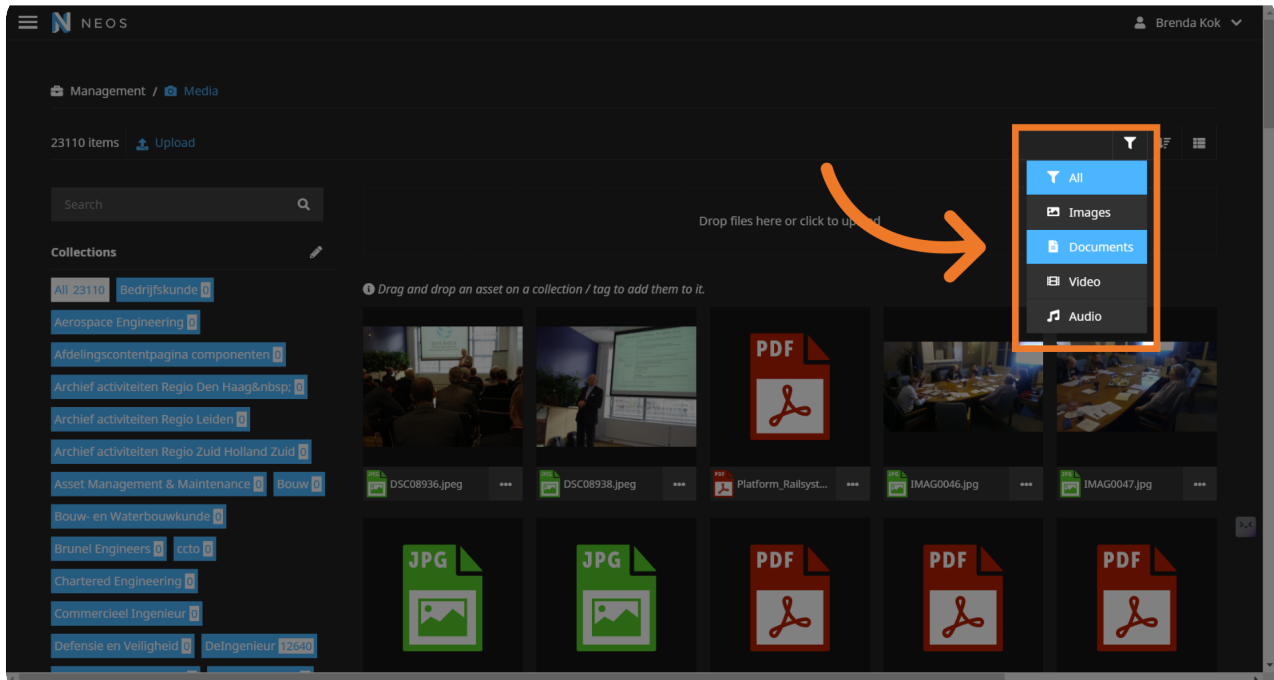
02 Klik op "Media"

Navigeer naar 'Media'.



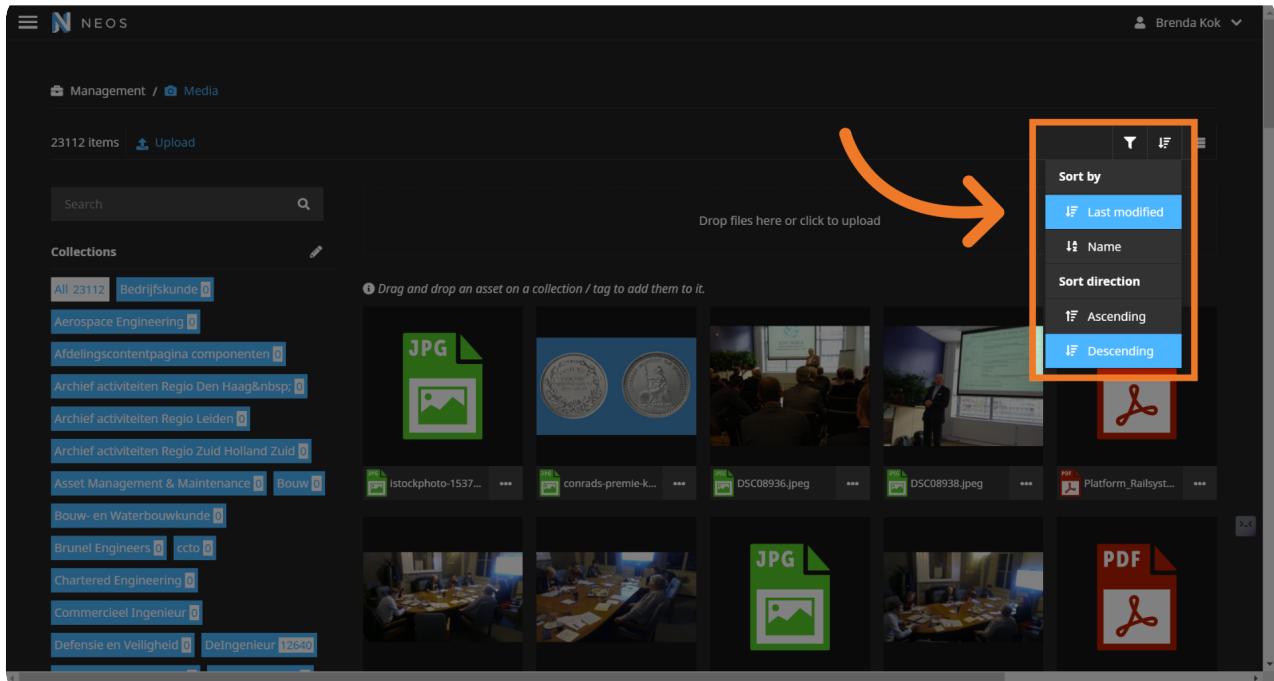
03 Klik op het 'filter' icoon voor een media type selectie

Aan de rechterzijde vind je een paar knoppen om de weergave van de media aan te passen. Met de meest linkse sorteerknop filter je de bestanden op bestandstypes.



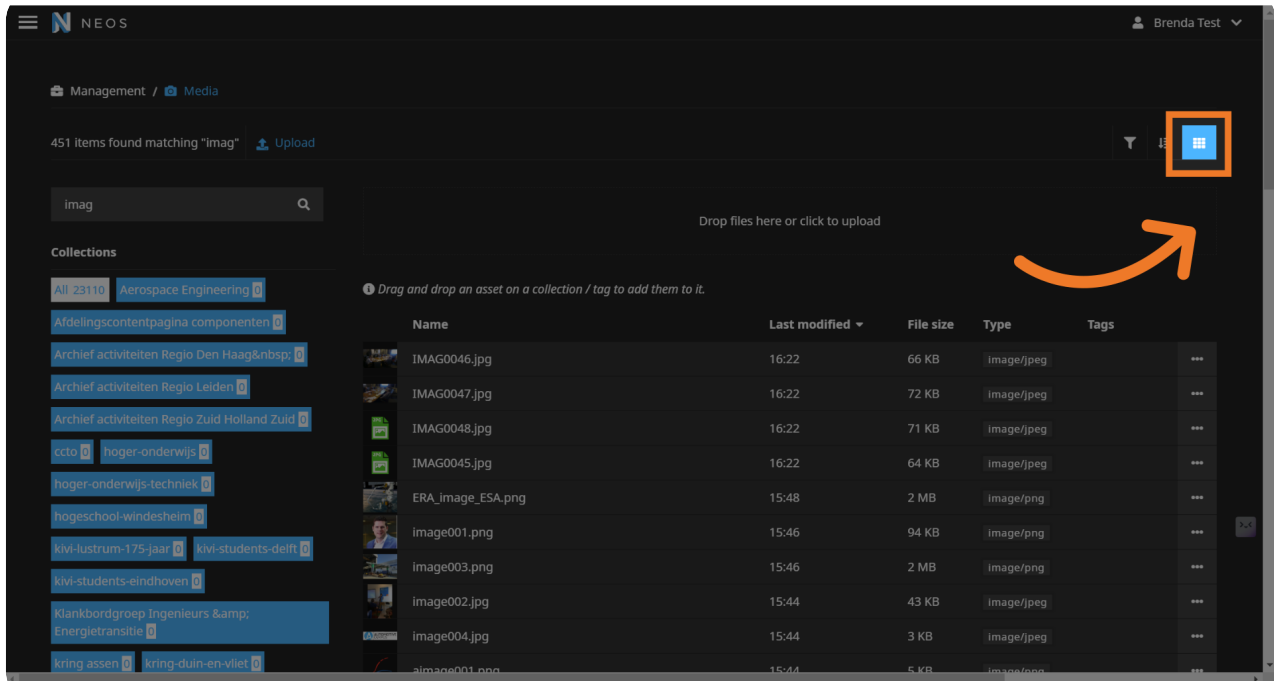
04 Klik op het 'sorteer icoon' voor een aangepaste sortering

Met de 2e knop sorteer je de bestanden op datum of naam.



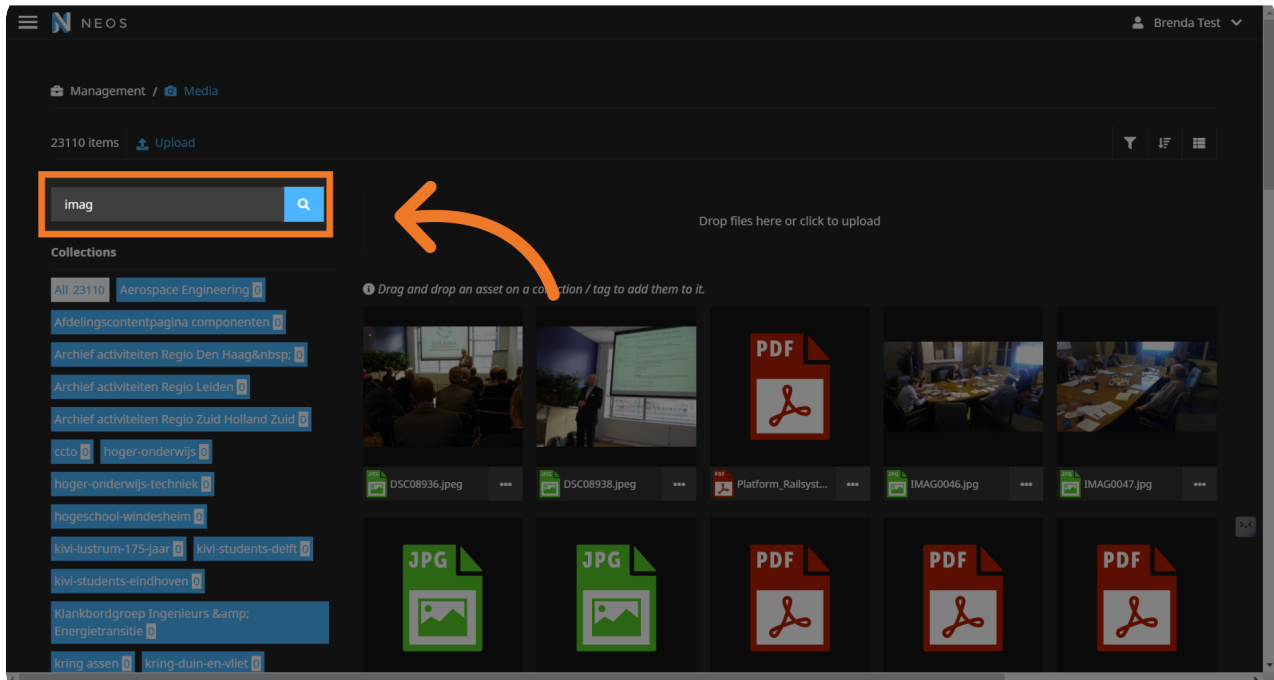
05 Klik op het 'grid' icoon om te wijzigen van thumbnail overzicht naar detail overzicht

En met de 3e knop wijzig je de weergave van thumbnailoverzicht naar detailweergave.



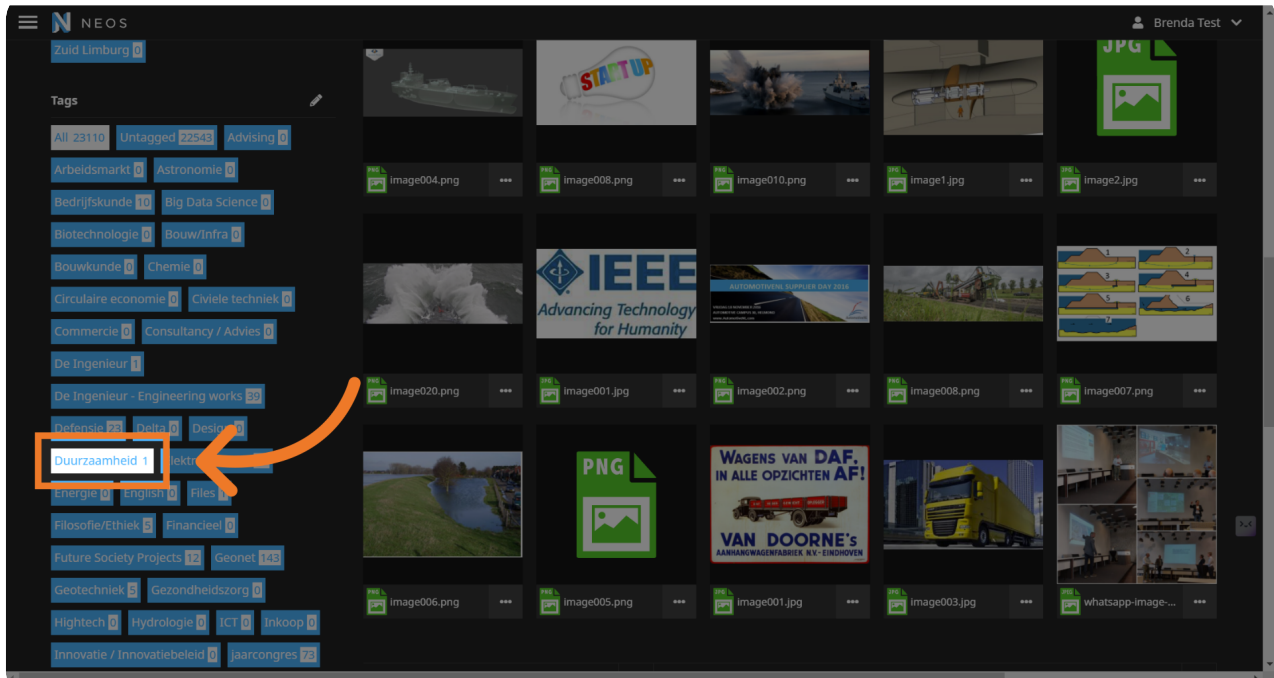
06 Afbeelding vinden? Voer een term in en klik op het 'zoek' icoon

De meest recente toegevoegde media zie je bovenaan. Zoek je een afbeelding? Voer een term in en klik op het zoek icoon. Zoek je een bestand? Zet het filter dan op 'documents'.



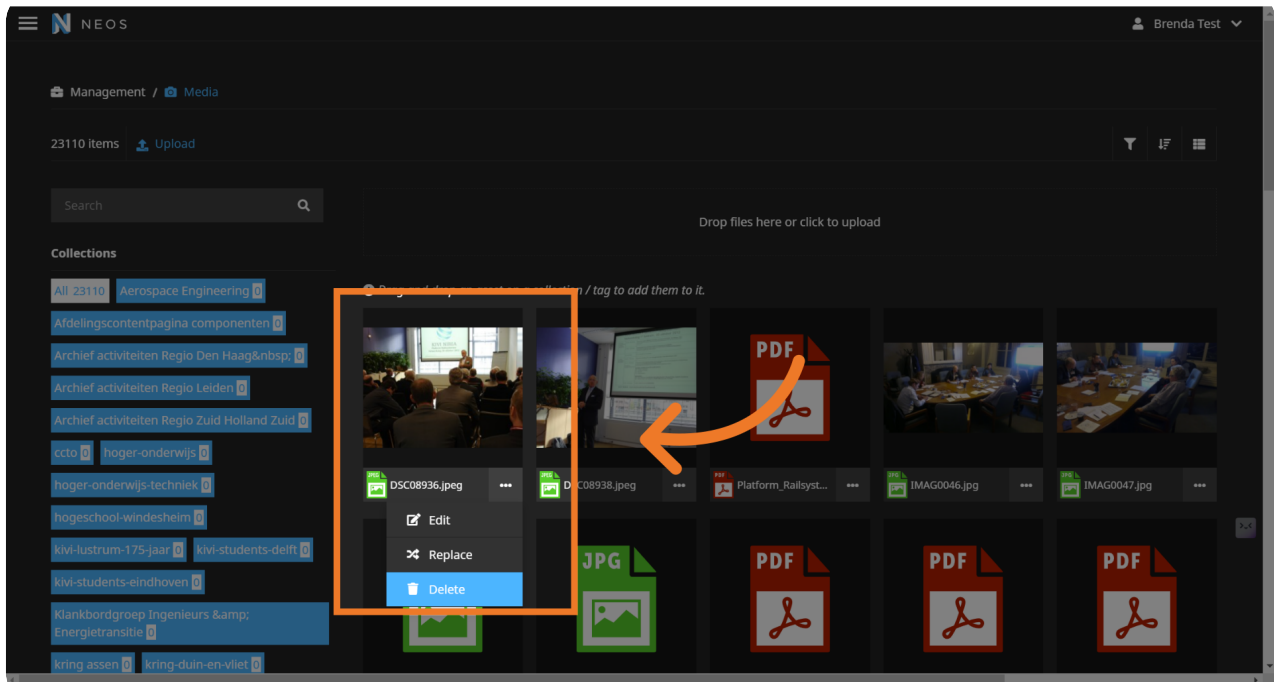
07 Of klik op een 'tag' collectie van media

Of klik op een tag en bekijk alle getagde media.



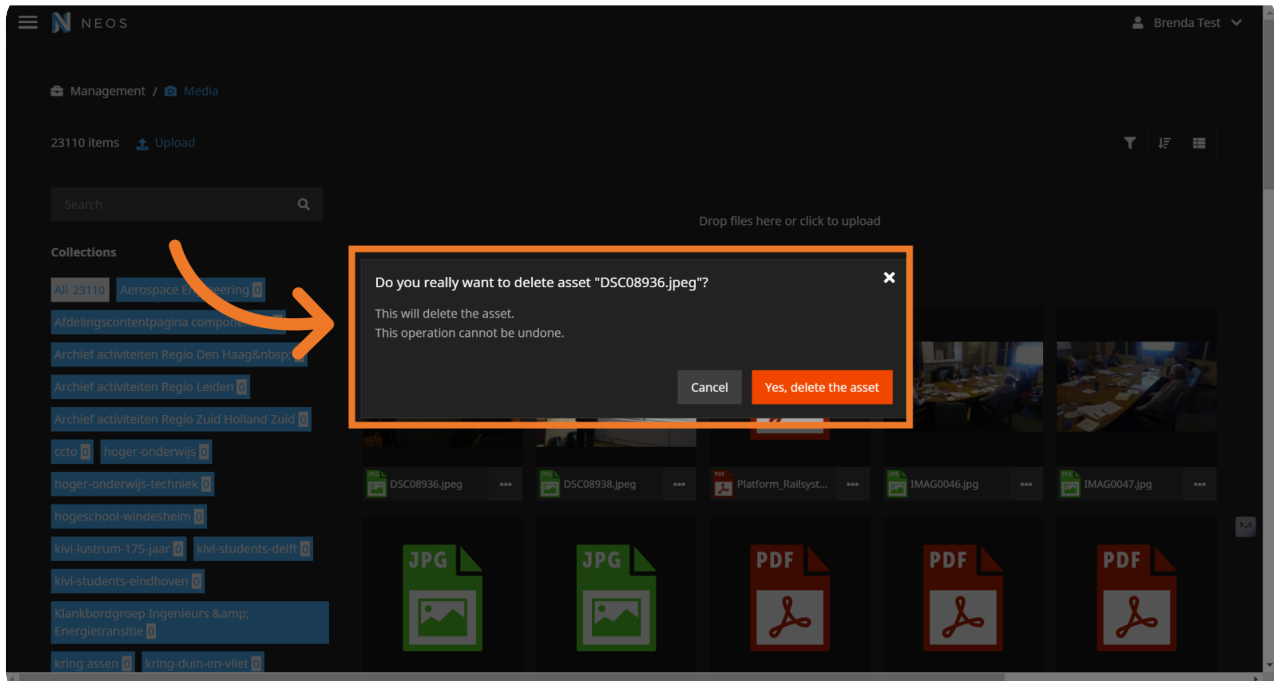
08 Afbeelding verwijderen? Klik op de 3 puntjes onder een afbeelding en klik "Delete"

Wil je een afbeelding verwijderen? Navigeer naar het mediabestand en klik op de 3 puntjes onder een afbeelding en klik "Delete".



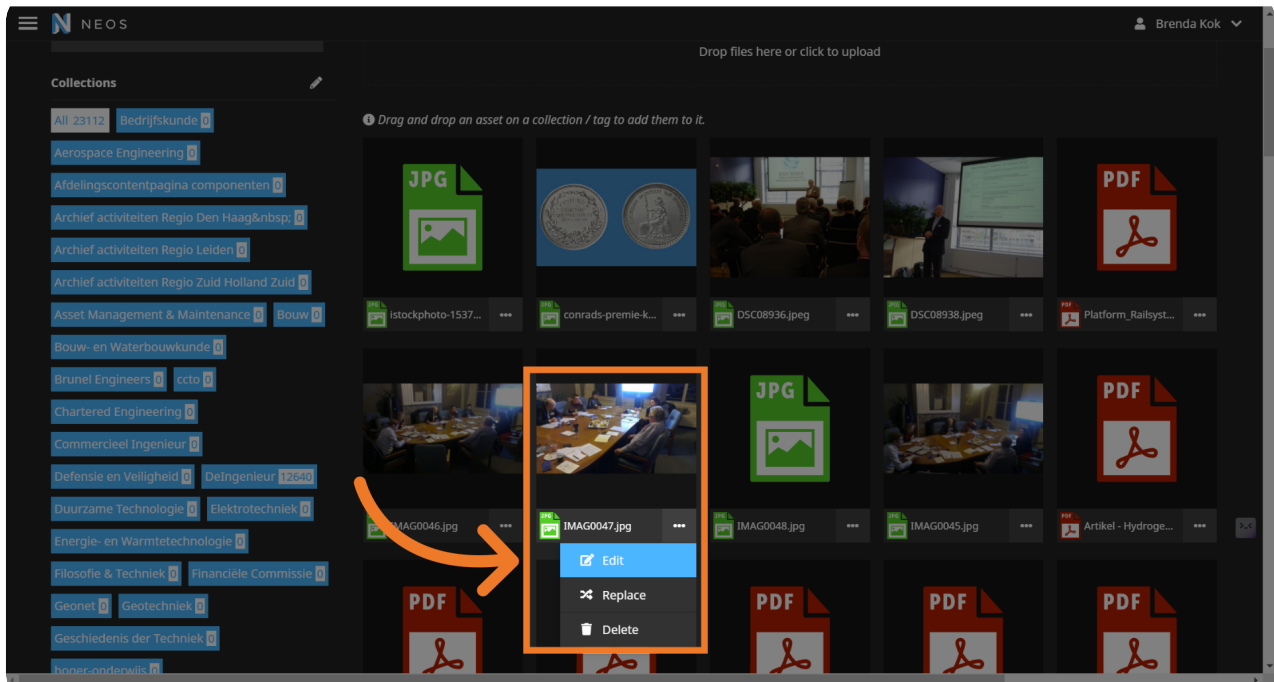
09 Klik "Yes, delete this asset"

Bevestig dat je de afbeelding wilt verwijderen. Let goed op want deze actie kun je niet terugdraaien. Als de afbeelding nog ergens op een pagina in gebruik is kun je de afbeelding niet verwijderen.



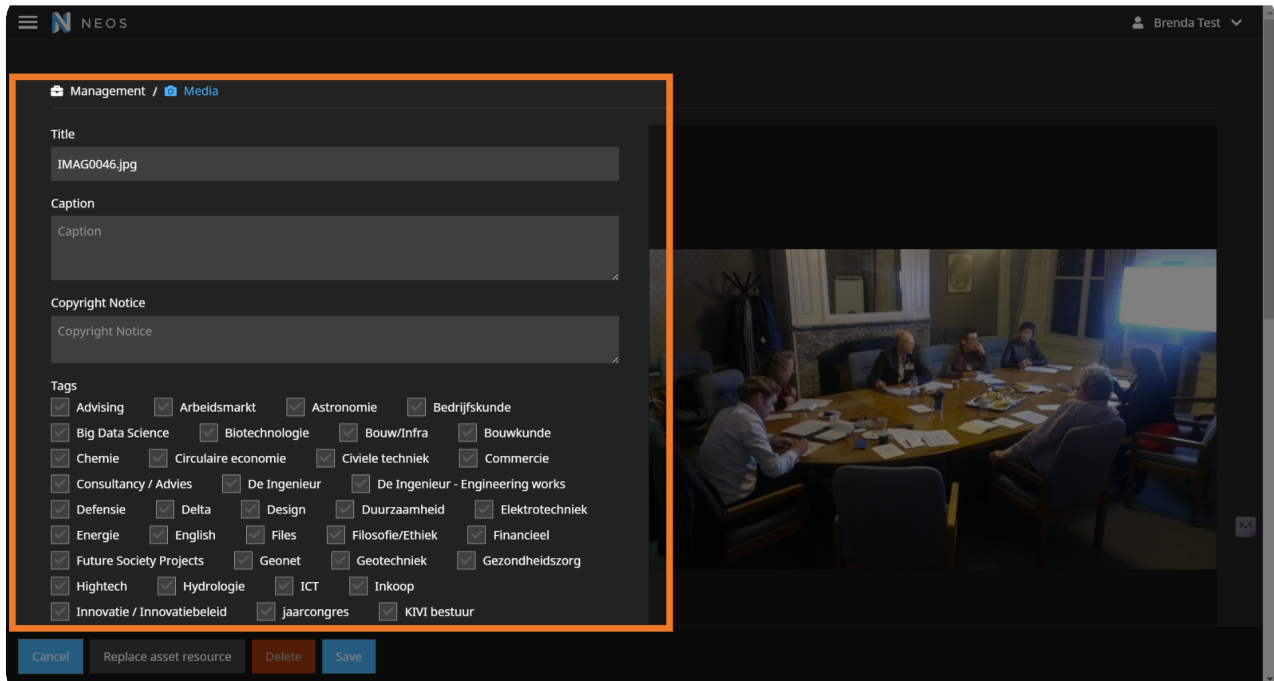
10 Eigenschappen van het mediabestand zien of wijzigen? Klik op de thumbnail of klik "Edit"

Wil je de eigenschappen van het mediabestand zien of wijzigen? Klik op de thumbnail, of klik op de 3 puntjes onder de thumbnail en klik 'Edit'.



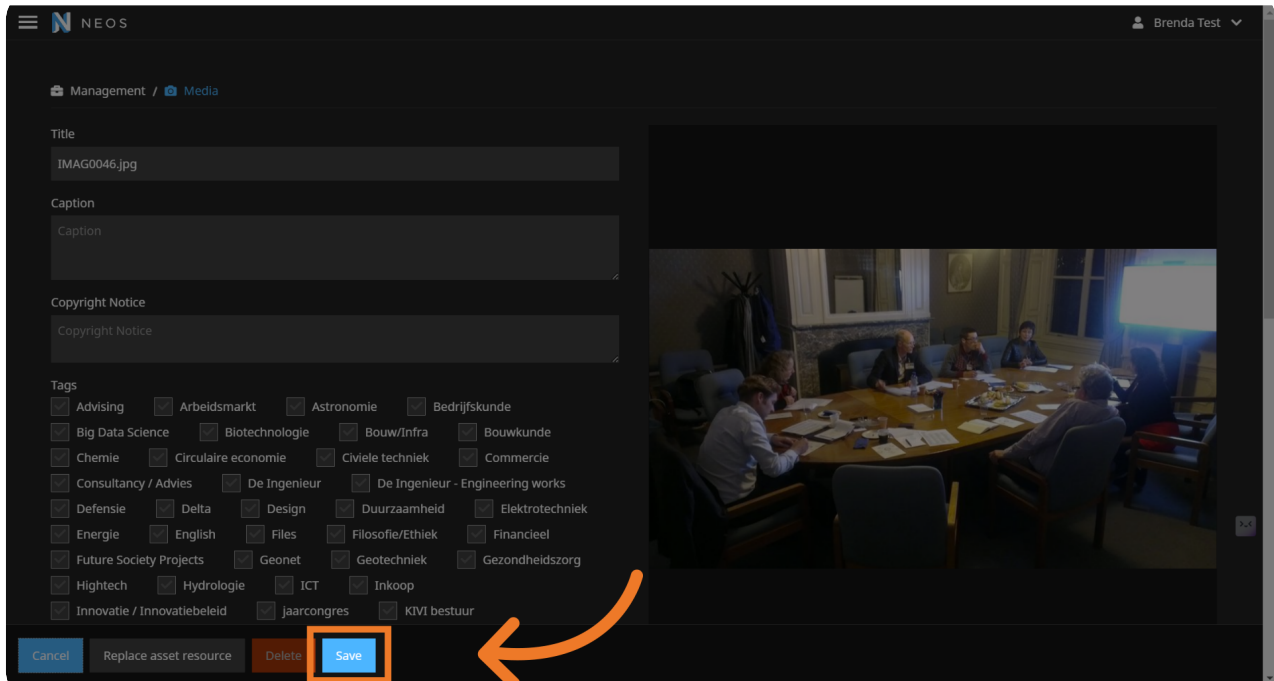
11 Bestandgegevens bekijken/ wijzigen

In dit overzicht kun je de titel, een caption en copyright notice toevoegen aan de afbeelding. Ook is dit de plek om een tag toe te voegen. Het taggen van je bestanden maakt het makkelijk om bestanden terug te vinden. En als je iets naar beneden scrolt zie je een knop die aangeeft hoe vaak het bestand op de site is gebruikt. Klik erop om te zien welke pagina's dat betreft.



12 Sla wijzigingen op met "Save"

Sla eventuele wijzigingen op met 'Save'.



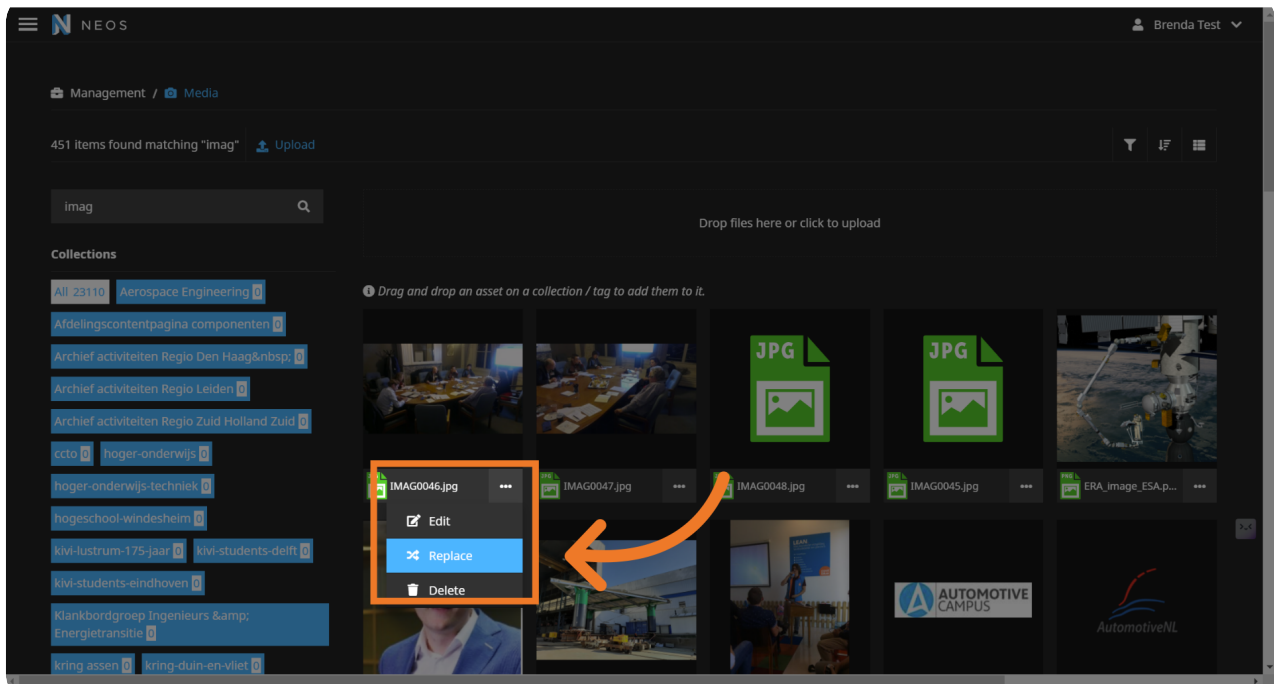
The screenshot shows the NEOS Media management interface. The top bar includes the NEOS logo and a user profile for 'Brenda Test'. The breadcrumb trail indicates the current location is 'Management / Media'. The form on the left contains the following fields:

- Title:** IMAG0046.jpg
- Caption:** Caption
- Copyright Notice:** Copyright Notice
- Tags:** A grid of checkboxes for various categories, including Advising, Arbeidsmarkt, Astronomie, Bedrijfskunde, Big Data Science, Biotechnologie, Bouw/Infra, Bouwkunde, Chemie, Circulaire economie, Civiele techniek, Commercie, Consultancy / Advies, De Ingenieur, De Ingenieur - Engineering works, Defensie, Delta, Design, Duurzaamheid, Elektrotechniek, Energie, English, Files, Filosofie/Ethiek, Financieel, Future Society Projects, Geonet, Geotechniek, Gezondheidszorg, Hightech, Hydrologie, ICT, Inkoop, Innovatie / Innovatiebeleid, Jaarcongres, and KIVI bestuur.

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Cancel', 'Replace asset resource', 'Delete', and 'Save'. The 'Save' button is highlighted with an orange border, and an orange arrow points to it from the right. To the right of the form is a preview image of a group of people sitting around a table in a meeting room.

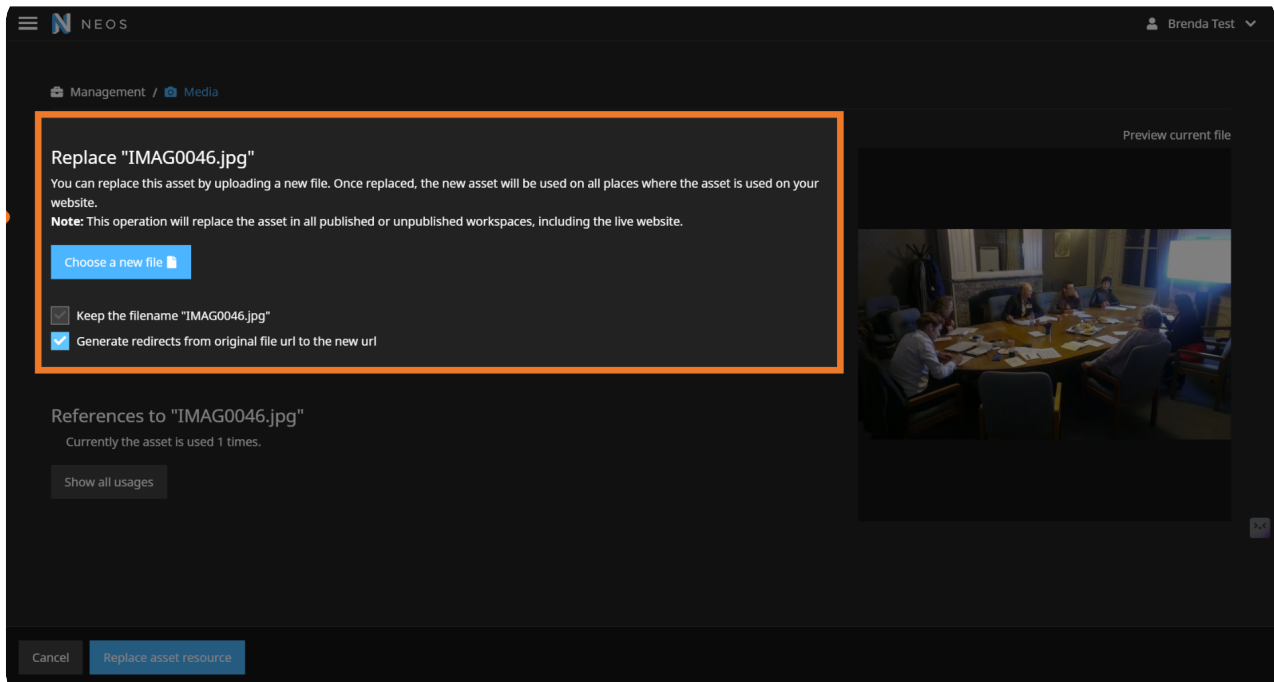
13 Afbeelding vervangen? Klik "Replace"

Kies voor de optie 'Replace' om een afbeelding te vervangen. Dit kan heel handig zijn als je de afbeelding op meerdere plekken in gebruik hebt. De afbeelding is na één keer aanpassen direct op al die plekken vernieuwd. Het is ook handig om op deze manier bijvoorbeeld een document te vervangen. Stel dat je met iemand de link naar het document hebt gedeeld, of je hebt een verkorte url laten aanmaken, dan gaat er niets stuk als jij een nieuwe versie van het document publiceert.



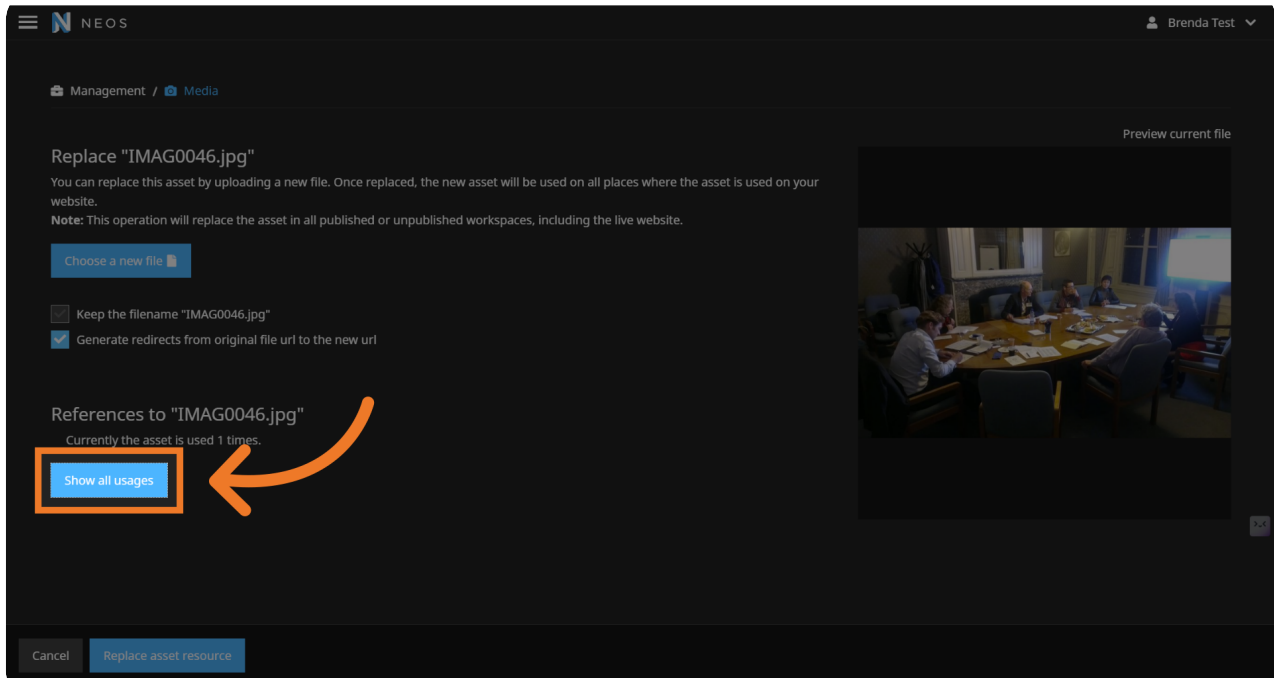
14 Upload de nieuwe afbeelding. Deze vervangt de huidige afbeelding op alle plaatsen waar deze in gebruik was.

Upload de nieuwe afbeelding. Deze vervangt de huidige afbeelding op alle plaatsen waar deze in gebruik is. Wil je dat de bestandsnaam ongewijzigd blijft? Activeer dan dat vinkje.



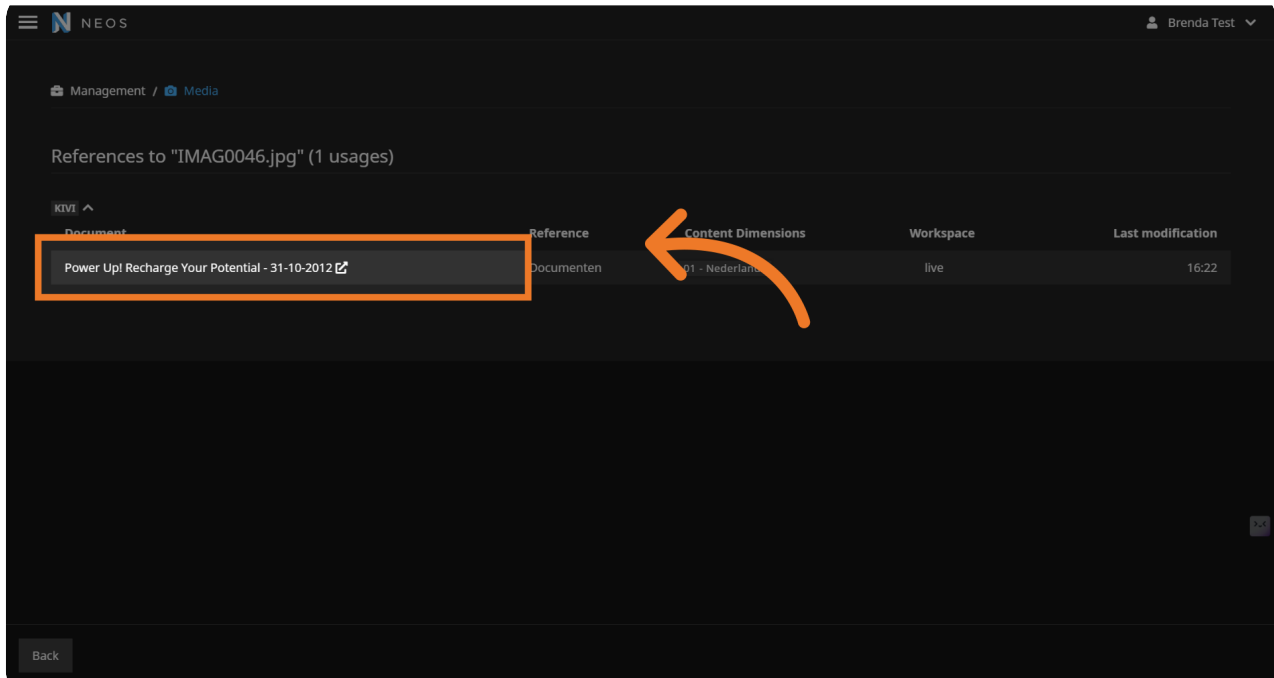
15 Weten waar de media in gebruik is? Klik "Show all usages"

Wil je weten waar de media in gebruik is? Klik 'Show all usages'.



16 Klik de 'open link' icoon om te zien om welke pagina('s) het gaat

Klik de 'open link' icoon om te zien om welke pagina het gaat.



17 Standaardiseer je bestandsnaam formaat zodat je deze makkelijk kunt vinden. Bijvoorbeeld {afkorting_afdeling}{activiteit}{jaar}{onderwerp_media} Tag de media die je upload om deze later makkelijker terug vinden.

TIPS

Standaardiseer je bestandsnaam formaat zodat je deze makkelijk kunt vinden.

Bijvoorbeeld

{afkorting_afdeling}{activiteit}{jaar}{onderwerp_media}

Tag de media die je upload om deze later makkelijker terug vinden.

18 Documenten: Gebruik bij voorkeur pdf formaat zodat een gebruiker op ieder apparaat het document kan lezen. Afbeeldingen: Gebruik bij voorkeur jpeg formaat. Beperk je tot afbeeldingen met een maximale breedte van 1920 pixels. Liever nog kleiner.

TIPS

Documenten: Gebruik bij voorkeur pdf formaat zodat een gebruiker op ieder apparaat het document kan lezen.

Afbeeldingen: Gebruik bij voorkeur jpeg formaat. Beperk je tot afbeeldingen met een maximale breedte van 1920 pixels. Liever nog kleiner.

19 Verwijder media die je niet (meer) gebruikt meteen. Dit voorkomt vervuiling van de mediabibliotheek.

TIPS

Verwijder media die je niet (meer) gebruikt meteen. Dit voorkomt vervuiling van de mediabibliotheek.