

Nieuwsartikel naar extern bericht maken

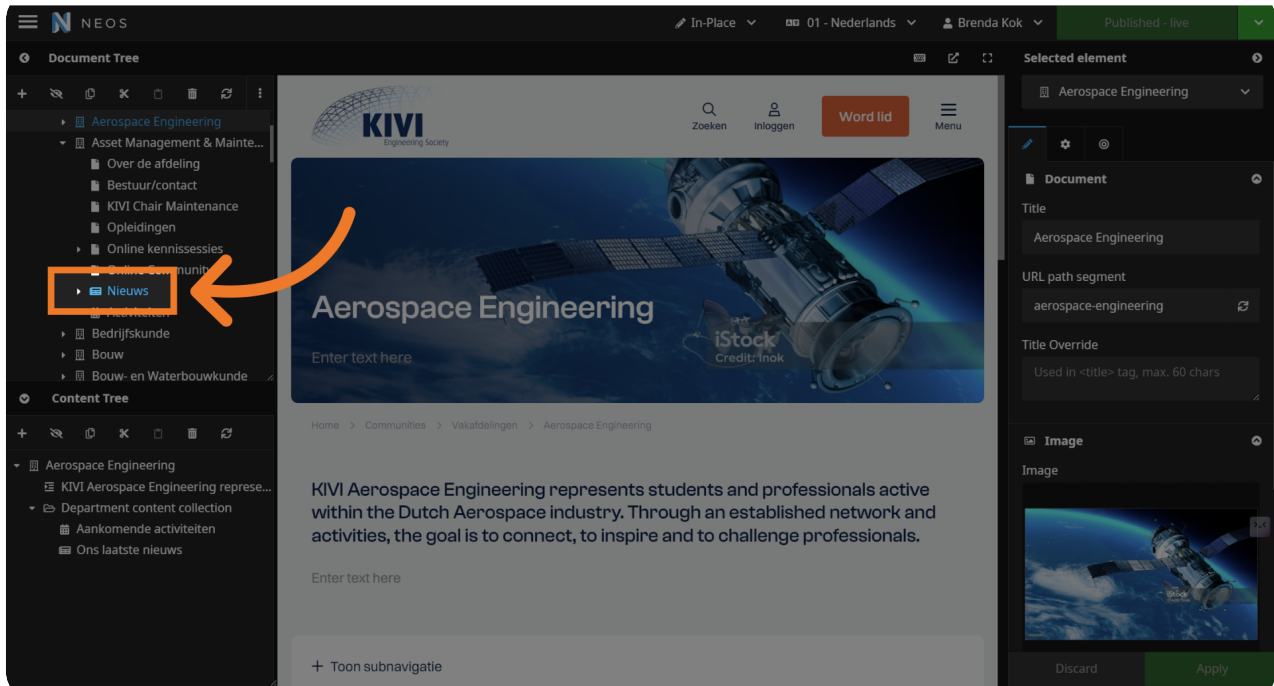


Deze handleiding toont je hoe je een nieuwsartikel maakt die linkt naar een bestaand artikel. Dit kan ook een artikel buiten de KIVI-website zijn.

Ga naar www.kivi.nl

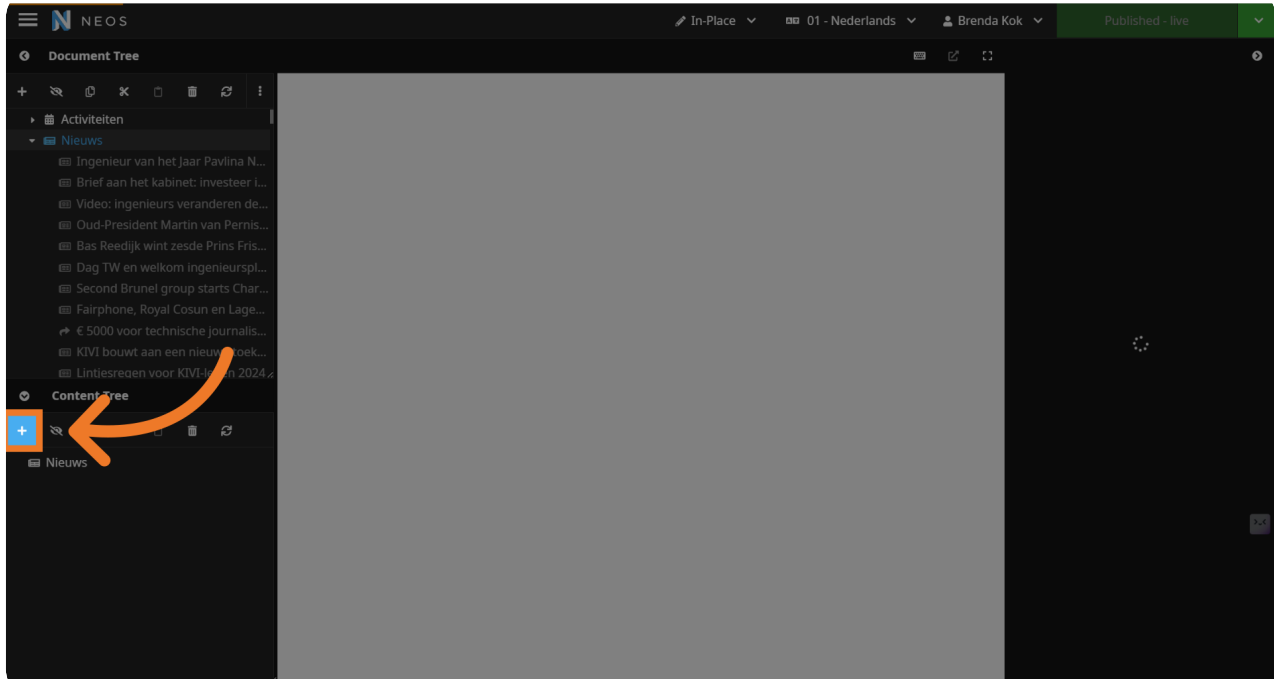
01 Klik "Nieuws"

Ga naar het nieuwsgedeelte binnen je afdeling en klik op 'Nieuws'.



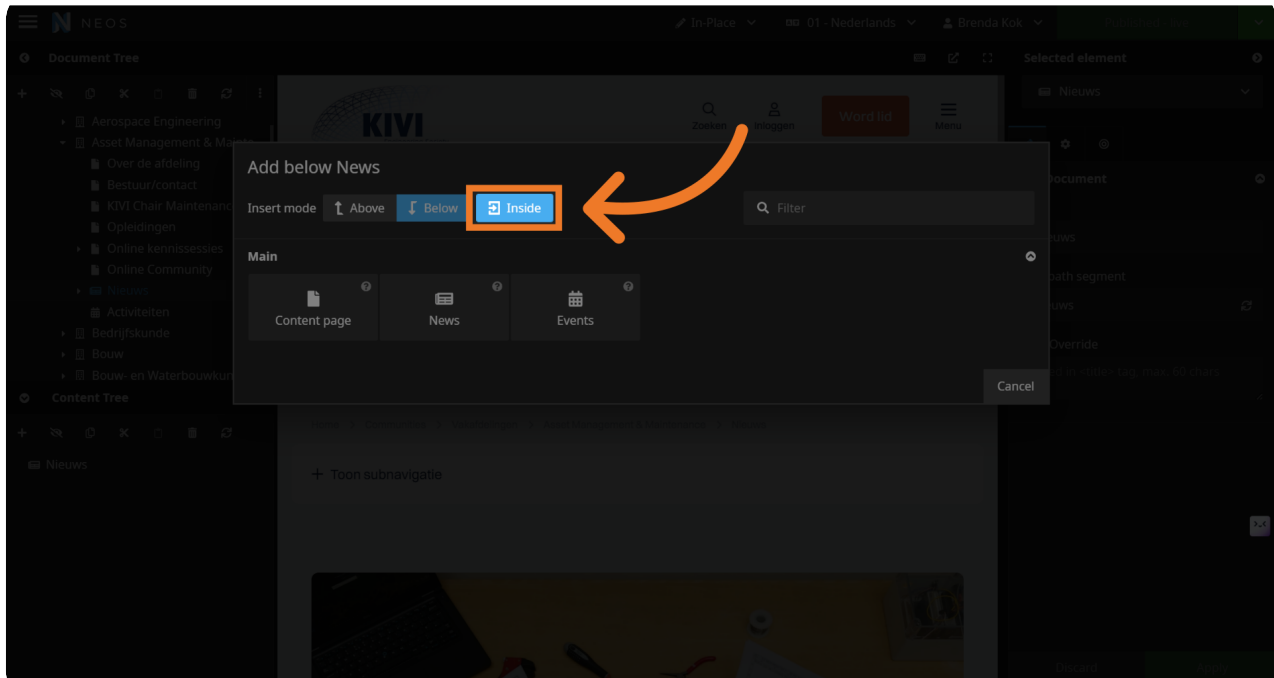
02 Klik op het 'plus' icoon

Klik op het plusje.



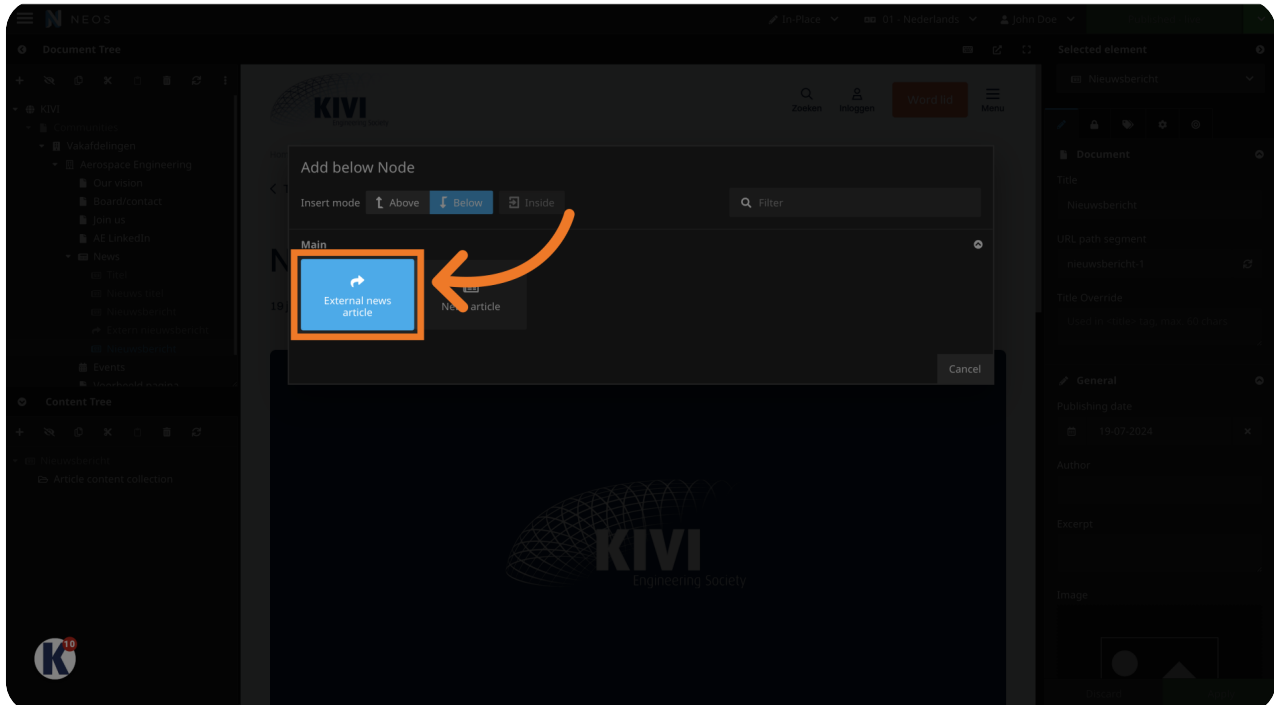
03 Klik "Inside"

En klik op 'Inside'.



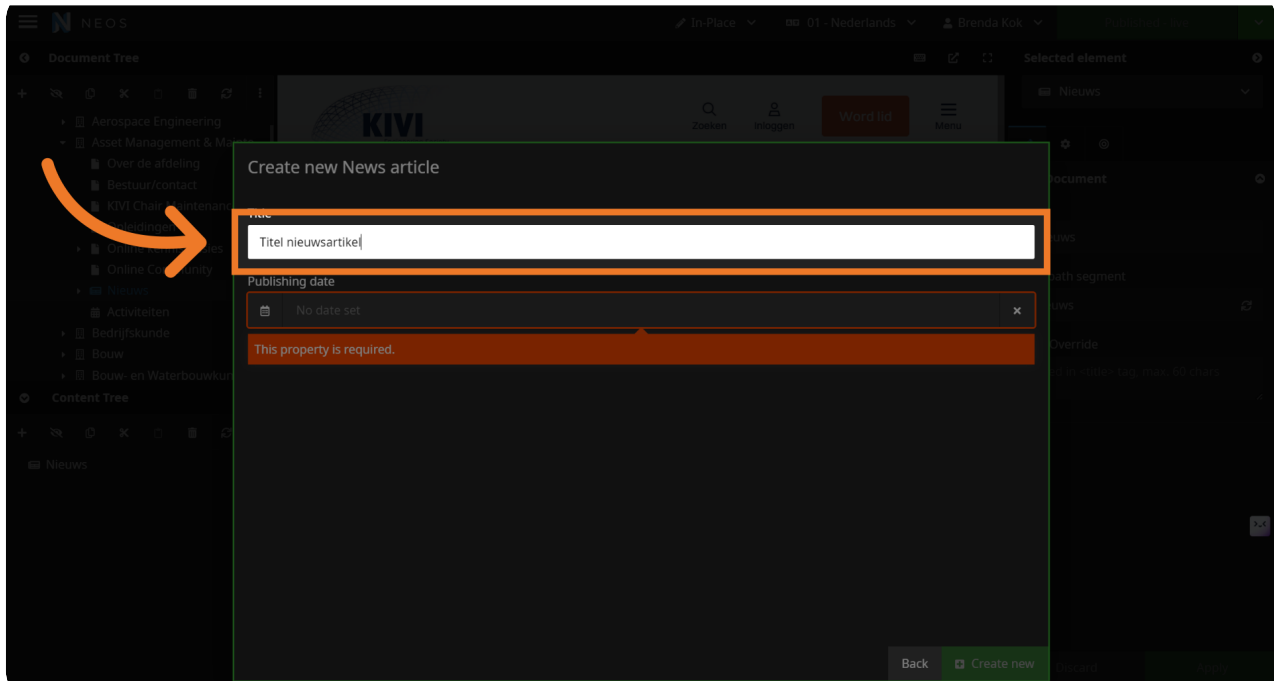
04 Klik "External news article"

Kies de optie 'External news article'.



05 Voer de titel van het artikel in

Voeg de titel van het nieuwsartikel toe.



The screenshot shows the NEOS CMS interface. A modal dialog titled "Create new News article" is open. The dialog has two main input fields: "Title" and "Publishing date". The "Title" field contains the text "Titel nieuwsartikel" and is highlighted with an orange border. An orange arrow points from the left side of the screen towards this field. The "Publishing date" field shows a calendar icon and the text "No date set". Below this field, a red error message states "This property is required." The background shows the NEOS interface with a "KIVI" logo and various navigation menus.

06 Klik "Today" of kies een publicatiedatum

Selecteer 'Vandaag' om het artikel meteen zichtbaar te maken of kies een publicatiedatum.

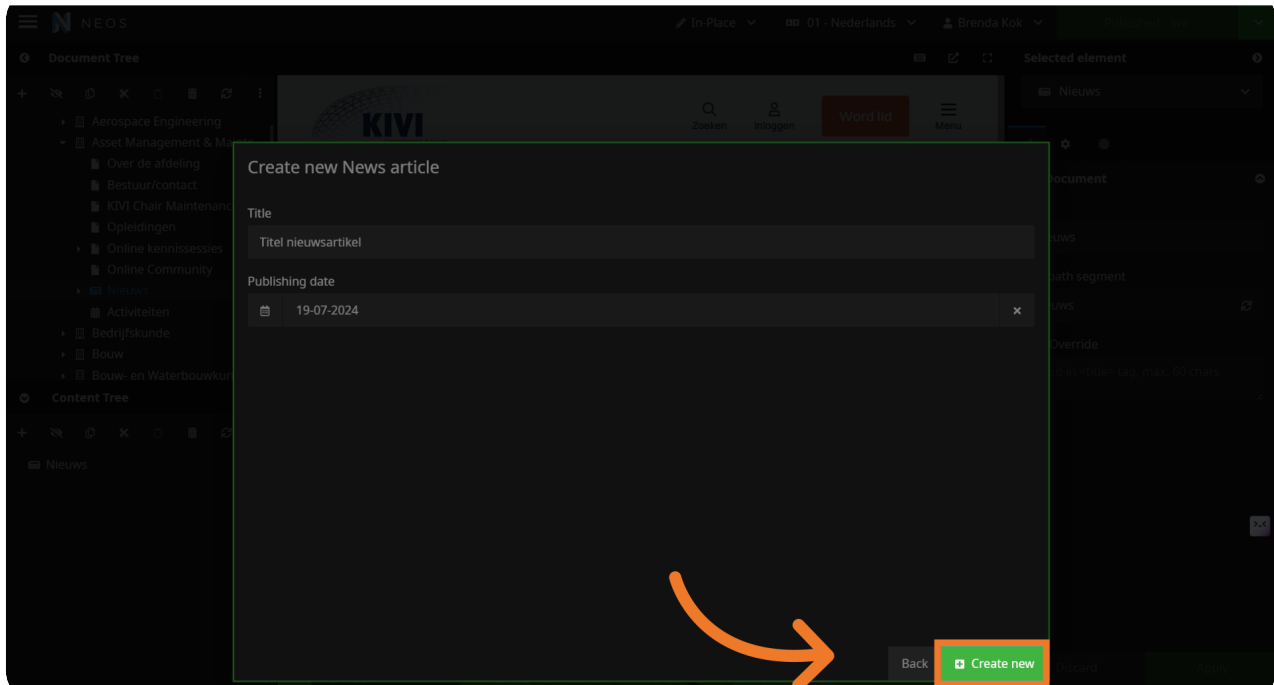
The screenshot shows the NEOS CMS interface. On the left, the 'Document Tree' and 'Content Tree' are visible. The 'Nieuws' menu item is highlighted with an orange arrow. The main area displays the 'Create new News article' dialog. The 'Title' field contains 'Titel nieuwsartikel'. The 'Publishing date' section is highlighted with an orange box and contains a calendar for July 2024. The 'Today' button is highlighted in blue. The calendar shows the following dates:

July 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

At the bottom of the dialog, there are 'Back' and 'Create new' buttons.

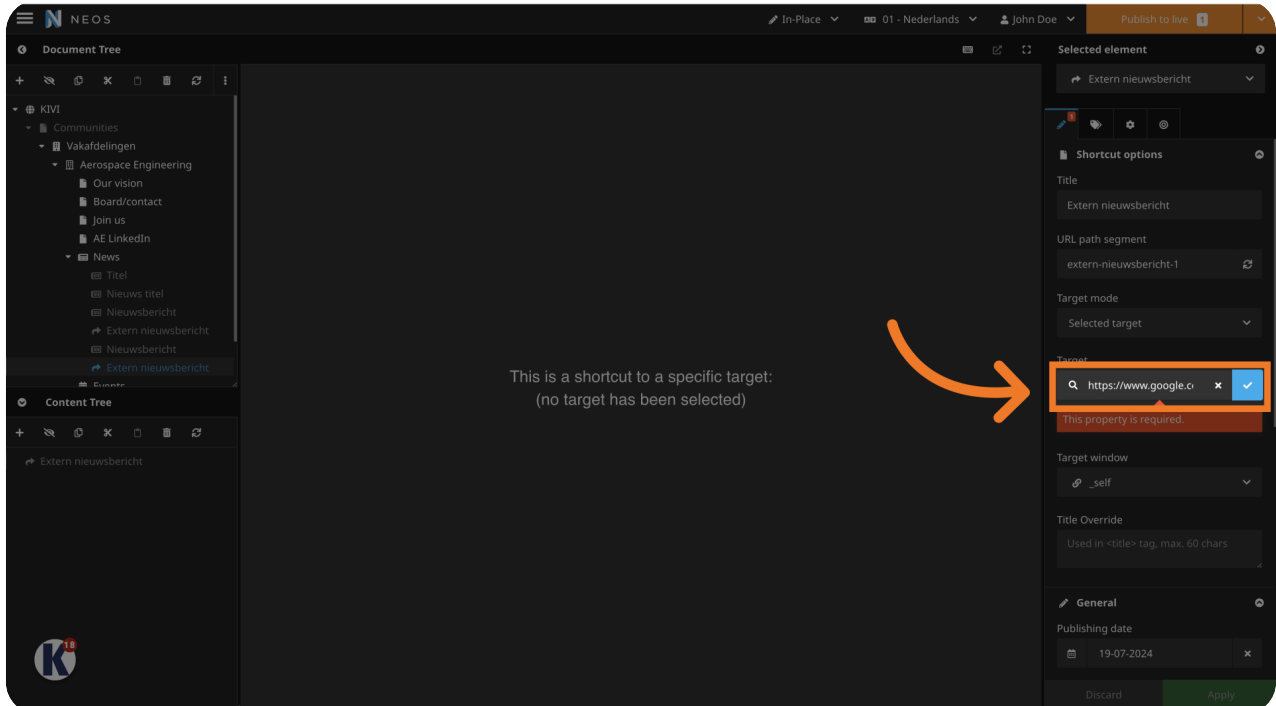
07 Klik "Create new"

Maak het artikel aan door te klikken op 'Create new'.



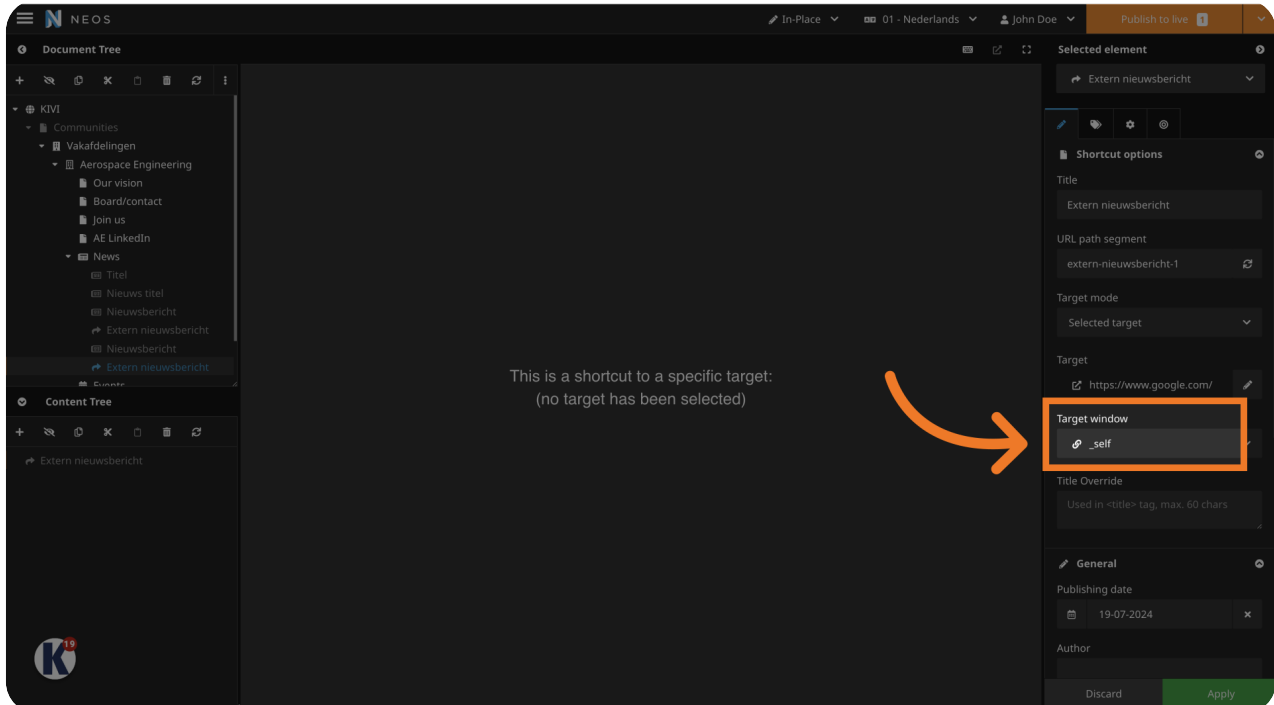
08 Plak hier of type de url van het bestaande bericht. En klik op het vinkje.

Plak hier of type de url van het bestaande bericht en sla de url op met een klik op het vinkje.



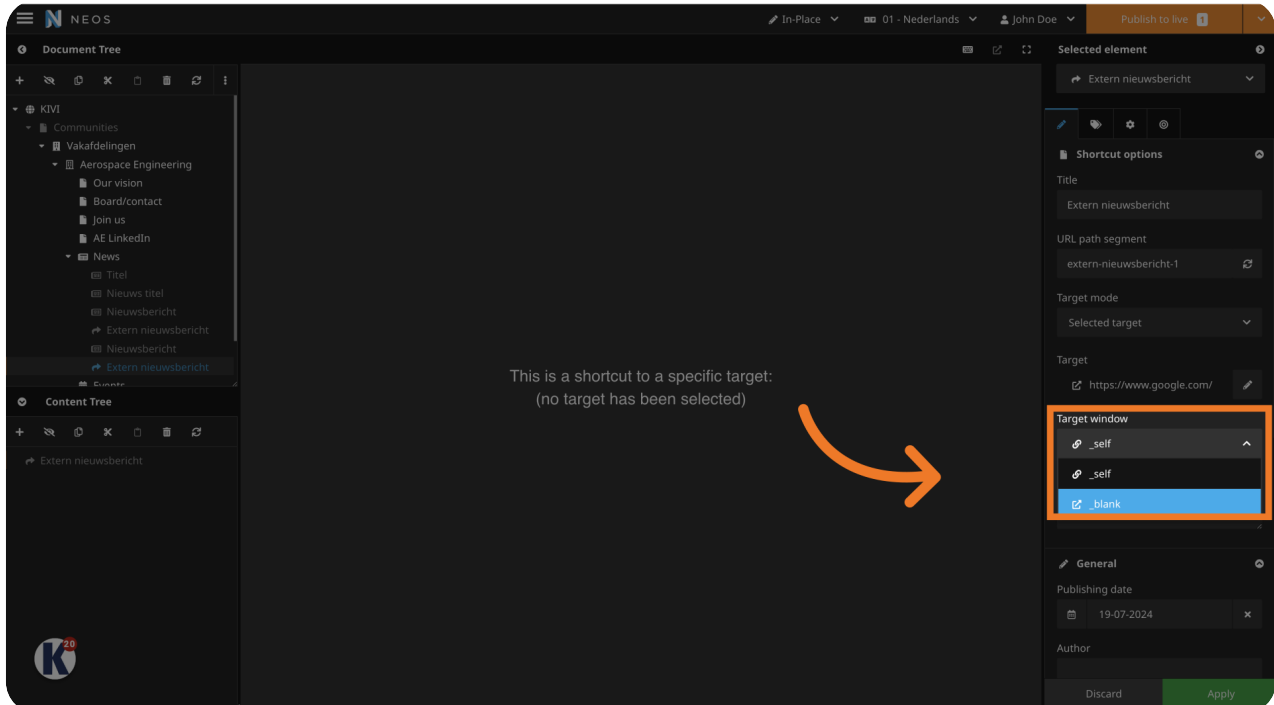
09 Klik "_self" als je linkt naar een pagina op kivi.nl

Selecteer 'Self' voor een artikel op de KIVI-website.



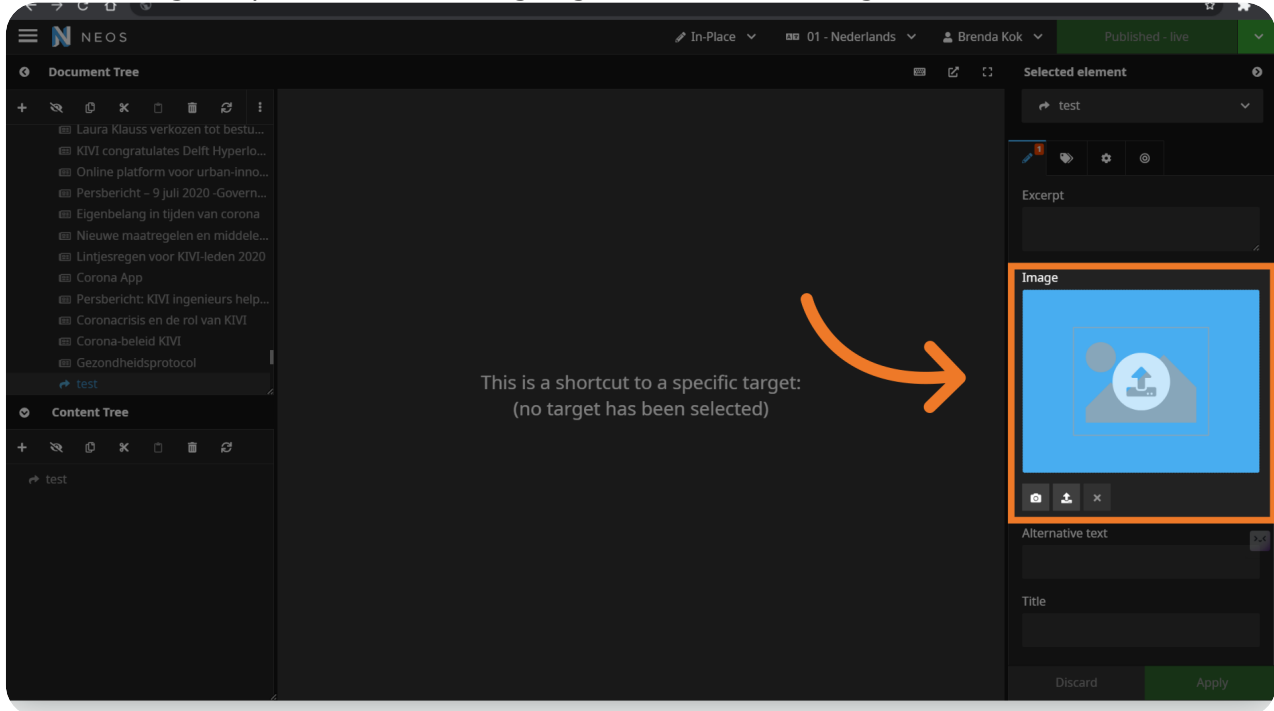
10 Klik "_blank" voor een artikel buiten kivi.nl

Selecteer 'Blank' als het gaat om een artikel op een andere website.



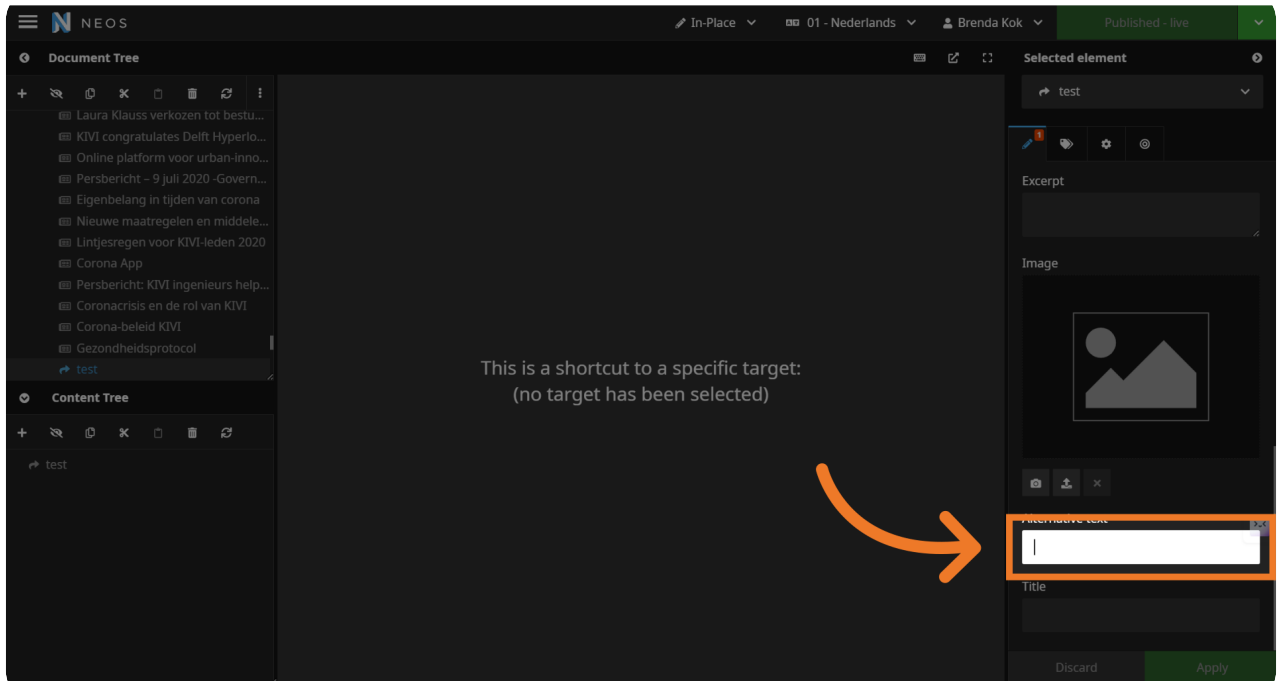
11 Voeg een afbeelding toe voor het nieuwsoverzicht

Voeg nog een afbeelding toe die zichtbaar wordt in het artikeloverzicht. Navigeer hiervoor naar de afbeelding en upload een afbeelding of gebruik een afbeelding uit de mediabibliotheek.



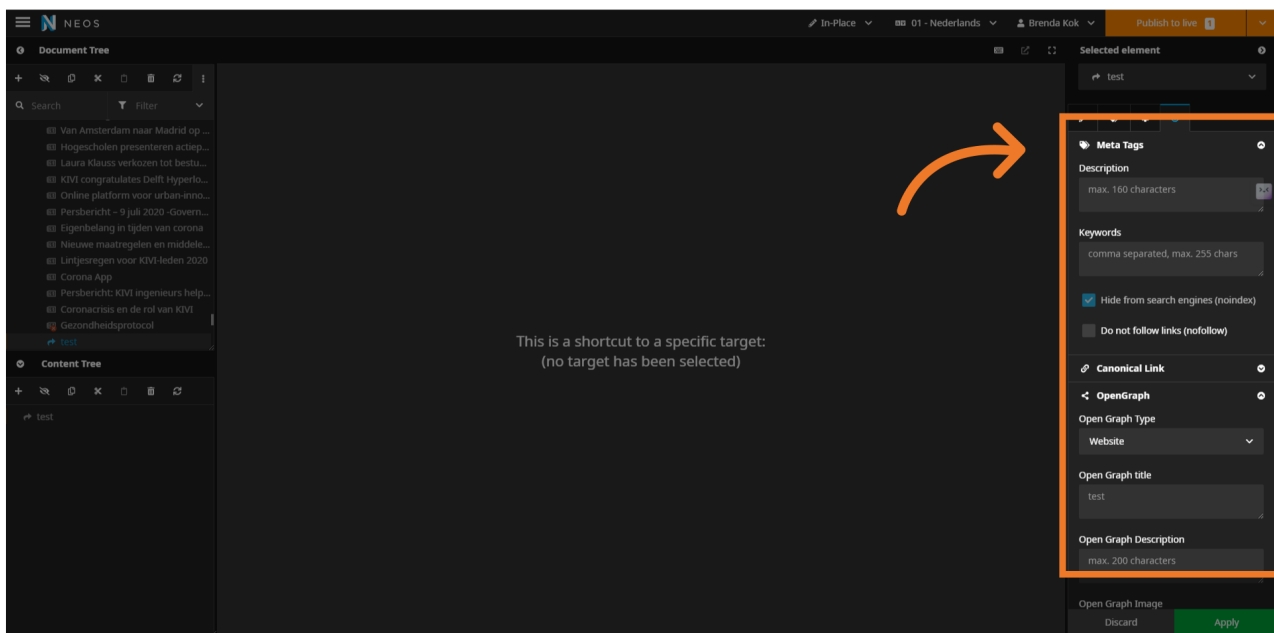
12 Vul "Alternative text"

Voeg de alternatieve tekst toe aan de afbeelding door op 'Alternative text' te klikken.



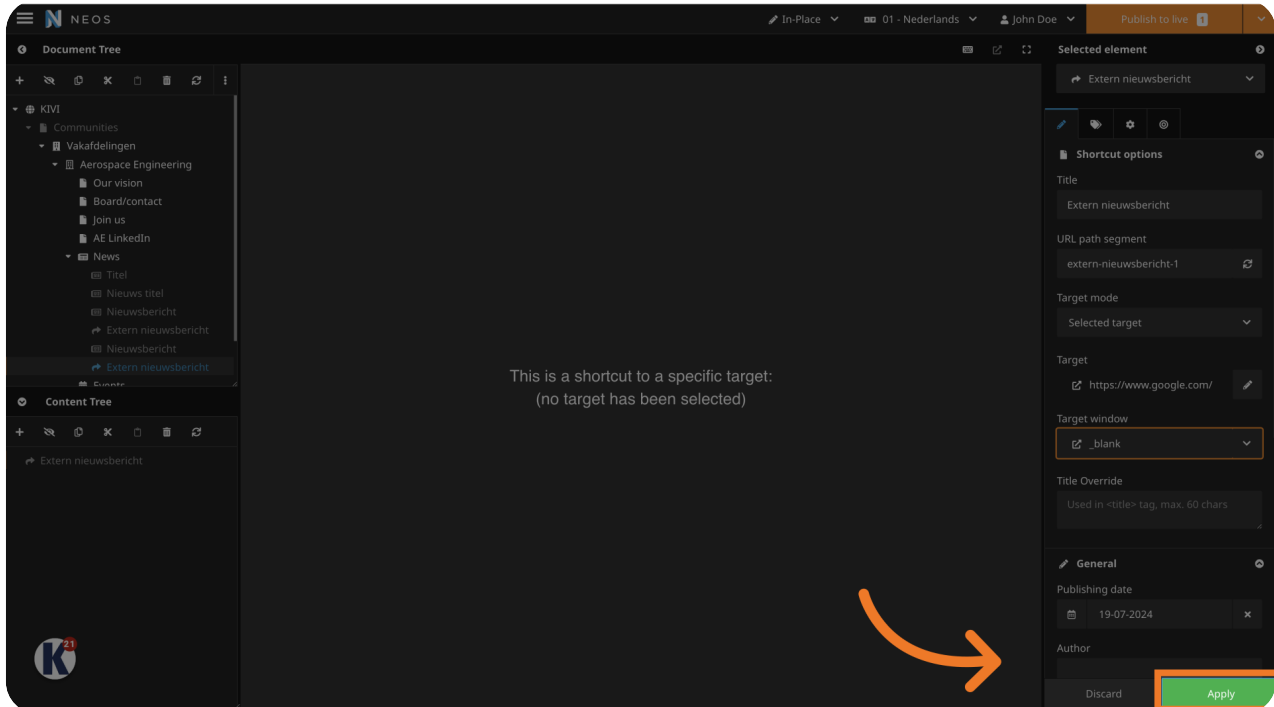
13 Activeer de tab "SEO" om een metabeschrijving, OpenGraph en Twitter Card toe te voegen.

Klik op de één na laatste tab in het rijtje en vul hier de beschrijving toe die zoekmachines in hun zoekresultaat weergeven. Deze meta descriptie tekst is ook de tekst die dan automatisch getoond wordt als de pagina gedeeld wordt op een social media platform. Wil je daar andere tekst en afbeelding tonen, vul dan de velden in bij 'OpenGraph'. Kies als 'Open Graph Type' het type 'Article'. Voor Twitter/X moet je de Twitter Card invullen.



14 Klik "Apply"

Kies 'Apply' om de wijzigingen op te slaan.



15 Klik "Publish to live" om het artikel te publiceren

Selecteer 'Publish to live' om het artikel te publiceren. Of klaar te zetten voor automatische publicatie als je gekozen hebt om het artikel in de toekomst te publiceren.

