

Nieuwsartikel maken en publiceren

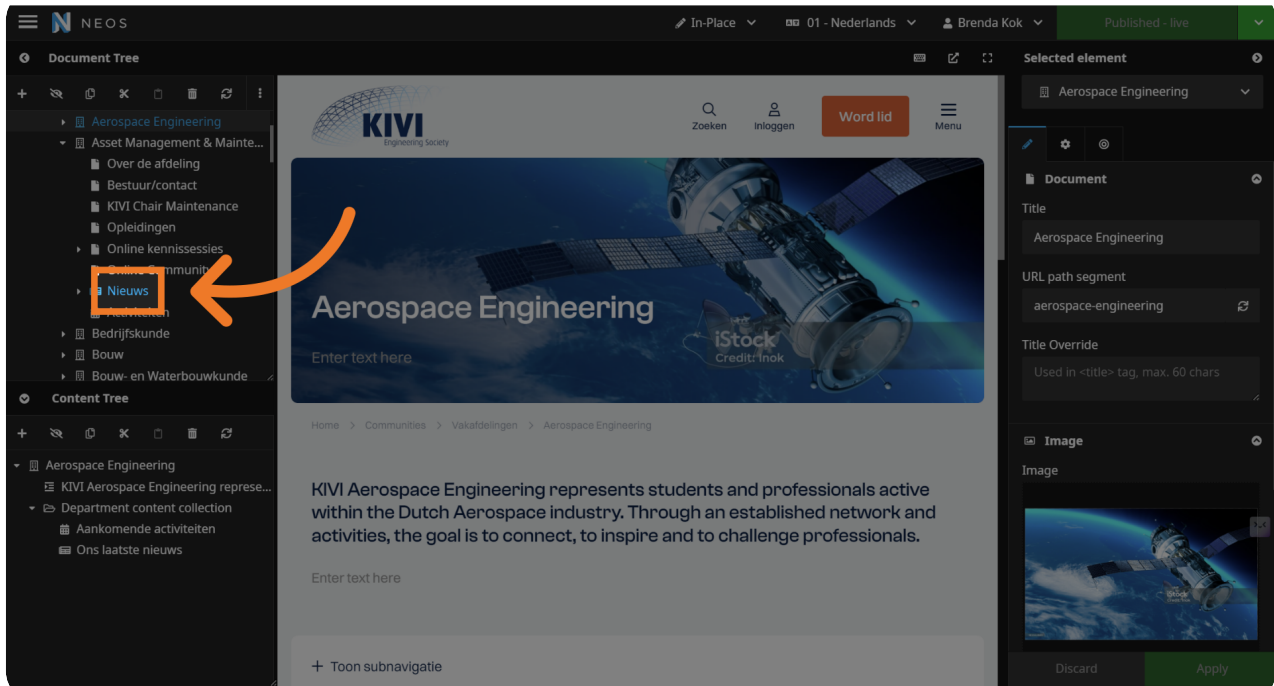


Deze handleiding toont je de beginselen om een nieuwsartikel aan te maken, hoe je het artikel opbouwt met behulp van componenten en hoe je de pagina publiceert.

Ga naar www.kivi.nl

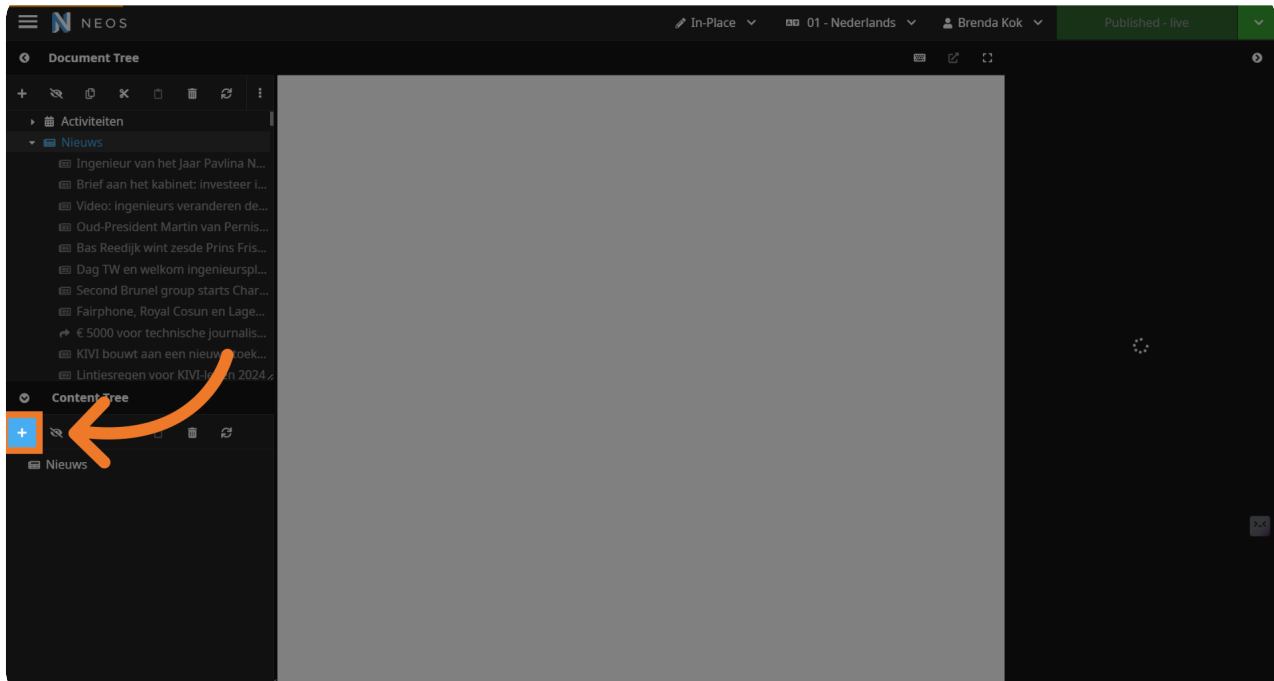
01 Klik "Nieuws"

Ga naar het nieuwsgedeelte binnen je afdeling en klik op 'Nieuws'.



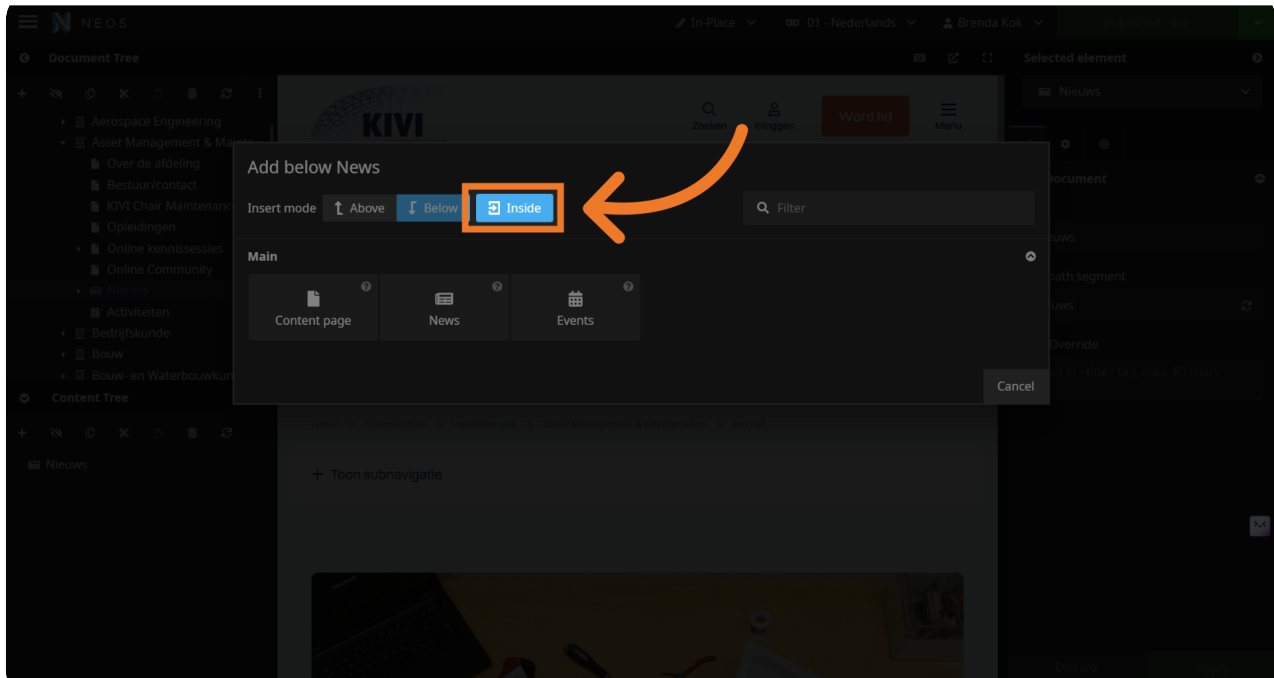
02 Klik op het 'plus' icoon

Klik op het 'plus' icoon om een nieuwsartikel te maken.



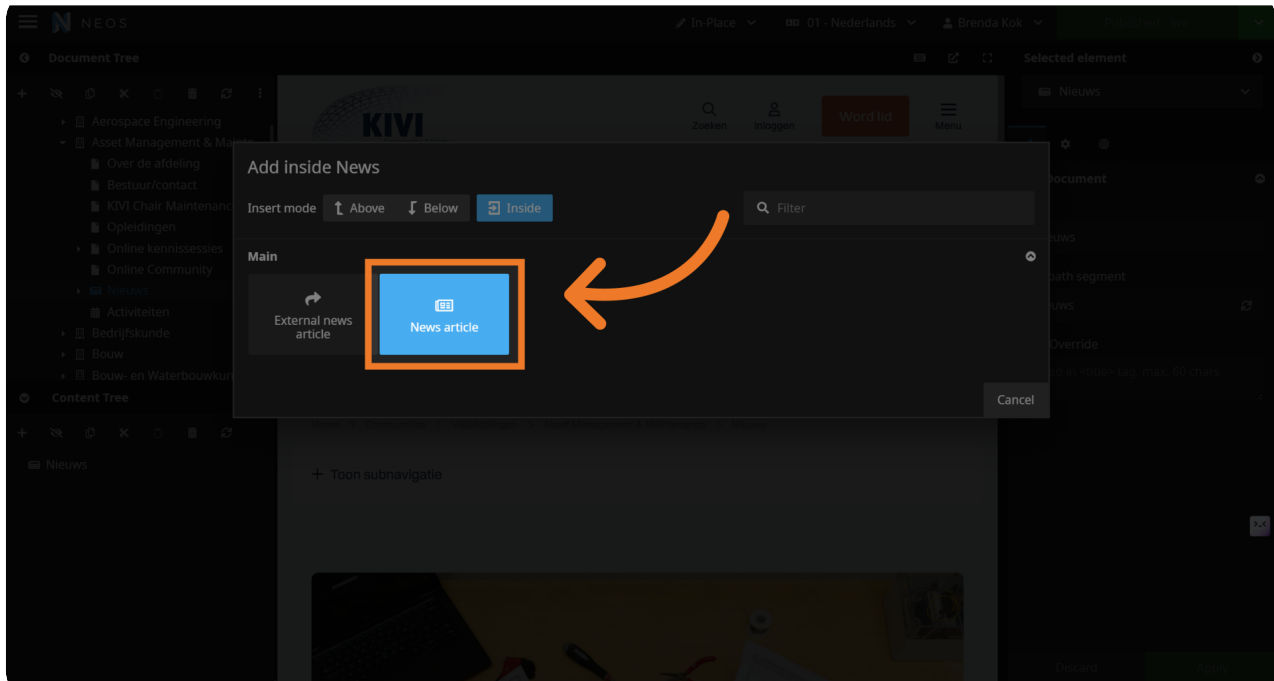
03 Klik "Inside"

Klik op 'Inside'.



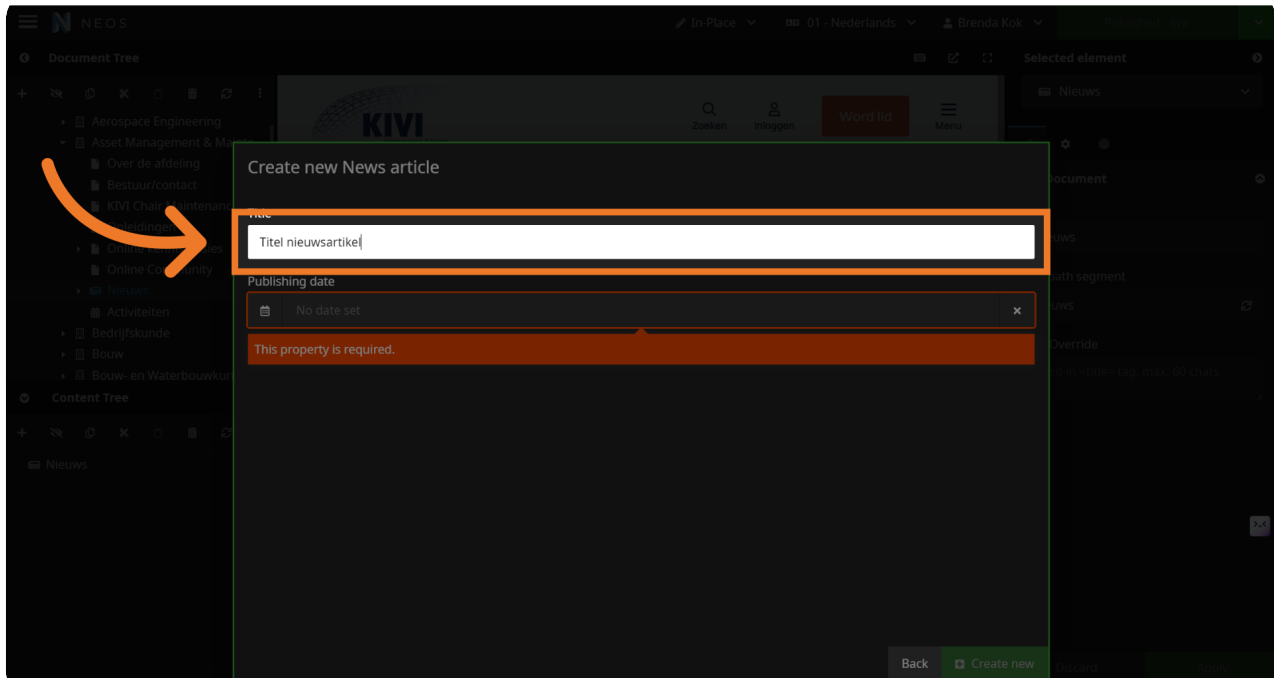
04 Klik "News article"

Selecteer de optie 'News article'.



05 Voer de titel van het artikel in

Voeg de titel van het nieuwsartikel toe.



The screenshot shows the NEOS CMS interface. A modal dialog titled "Create new News article" is open. The dialog has two main input fields: "Title" and "Publishing date". The "Title" field contains the text "Titel nieuwsartikel" and is highlighted with an orange border. An orange arrow points from the left side of the screen towards this field. The "Publishing date" field shows a calendar icon and the text "No date set". Below this field, a red error message states "This property is required." The background shows the NEOS interface with a "KIVI" logo and various navigation menus.

06 Klik "Today" of kies een publicatiedatum

Selecteer 'Vandaag' om het artikel meteen zichtbaar te maken, of kies een publicatiedatum.

The screenshot shows the KIVI NEOS interface. A dialog box titled 'Create new News article' is open. The 'Title' field contains 'Titel nieuwsartikel'. The 'Publishing date' section is highlighted with an orange box. It shows a calendar for July 2024. The 'Today' button is highlighted in blue. An orange arrow points to the 'Today' button.

Create new News article

Title
Titel nieuwsartikel

Publishing date

No date set

Today

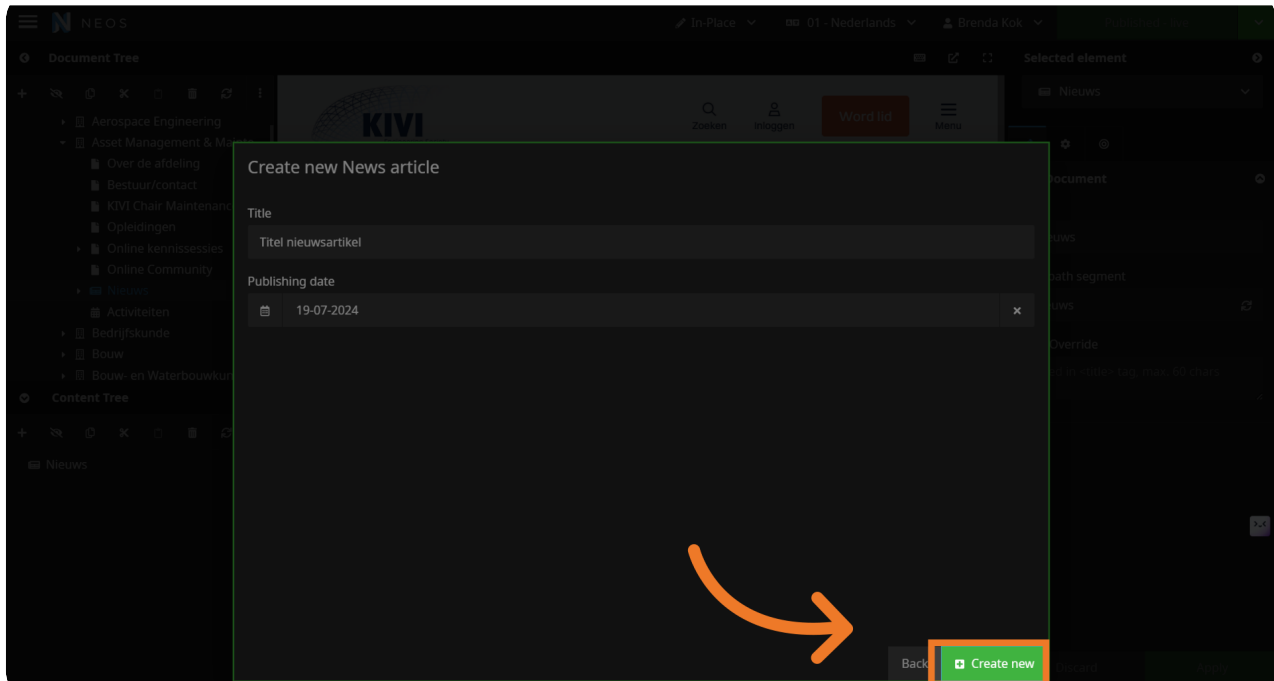
July 2024

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Back Create new

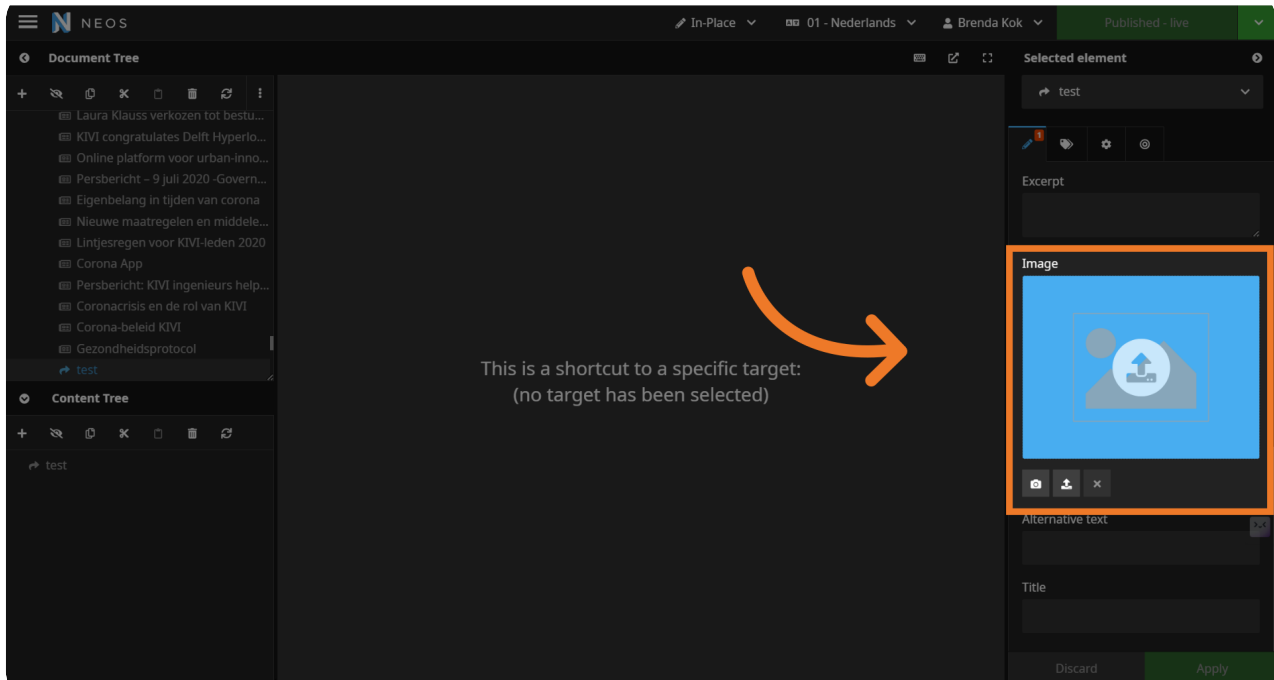
07 Klik "Create new"

Maak het artikel aan door te klikken op 'Create new'.



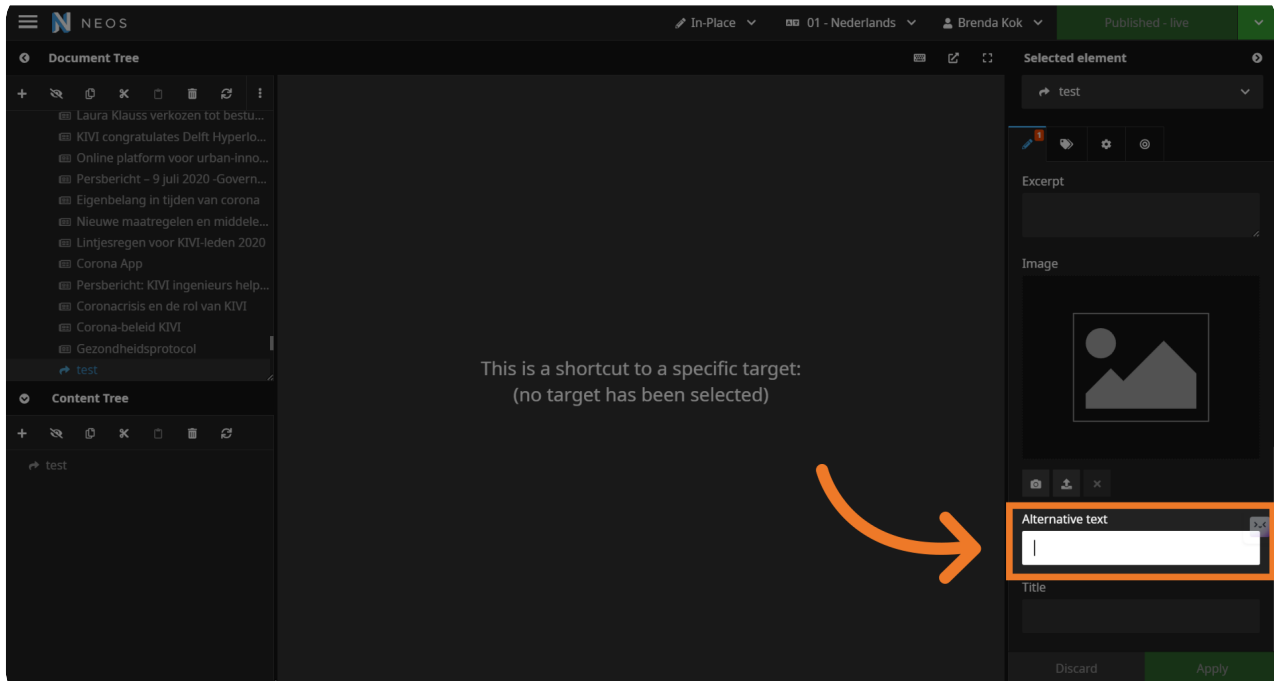
08 Voeg een hoofdafbeelding toe

Voeg een afbeelding toe die bovenaan je artikel zichtbaar wordt en in het artikeloverzicht. Upload een afbeelding of gebruik een afbeelding uit de mediabibliotheek.



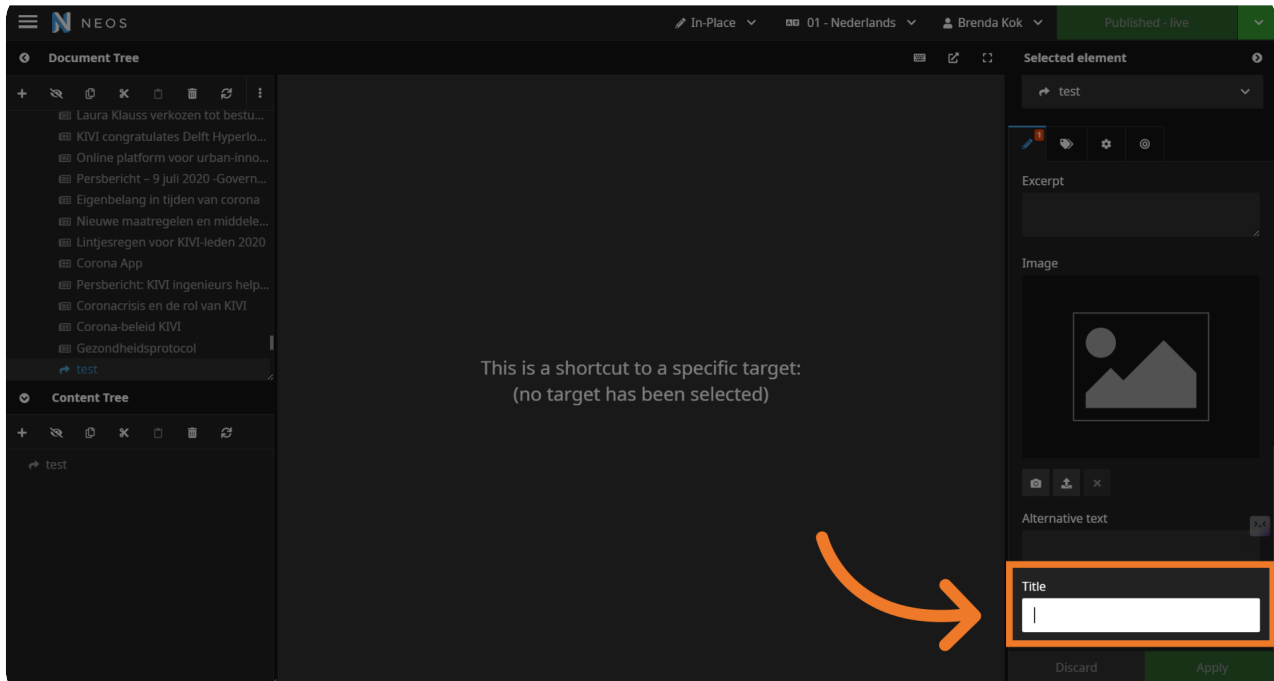
09 Voeg "Alternative text" toe

Voeg de alternatieve tekst toe aan de afbeelding door op 'Alternative text' te klikken. Dit is de tekst die websitebezoekers zien die geen afbeeldingen (kunnen) zien. Ook zoekmachines gebruiken deze informatie.



10 Vul een afbeeldingstitel in

Vul de titel van de afbeelding in door op 'Title' te klikken.



11 Klik op het 'tag' icoon

Wil je dat je artikel getoond wordt bij activiteiten en artikelen met soortgelijke onderwerpen die ook getagged zijn? Voeg dan één of meerdere tags toe aan je artikel. Klik hiervoor op het tag icoon aan de rechterzijde.

The screenshot displays the NEOS CMS interface. On the left, the 'Document Tree' shows a list of documents, including 'Brief aan het kabinet: investeer in bèta...'. The main content area shows the article text, which discusses the government's intention to reduce spending on beta-technical research and education. The right sidebar, titled 'Selected element', shows the 'Document' configuration for the selected article. In this sidebar, the 'tag' icon (a blue circle with a white tag symbol) is highlighted with an orange square and an orange arrow pointing to it. Other visible elements in the sidebar include 'Title', 'URL path segment', 'Title Override', 'General', 'Publishing date', 'Author', and 'Excerpt'.

12 Voer de eerste karakters in van de tag

Voer de eerste letters in van de tag zodat er een lijst tevoorschijn komt.

The screenshot displays the NEOS CMS interface. On the left, the 'Document Tree' and 'Content Tree' are visible. The main editor area shows a document titled 'Brief aan het kabinet: investeer in bèta-technisch onderwijs' with a KIVI logo. The text content discusses the importance of beta-technical education and research for the Dutch economy. On the right, the 'Selected element' panel is open, showing the 'Taxonomy' section with a 'Tags' search field. An orange arrow points from the 'Word lid' button in the top right of the editor area to the 'Tags' search field in the 'Taxonomy' panel.

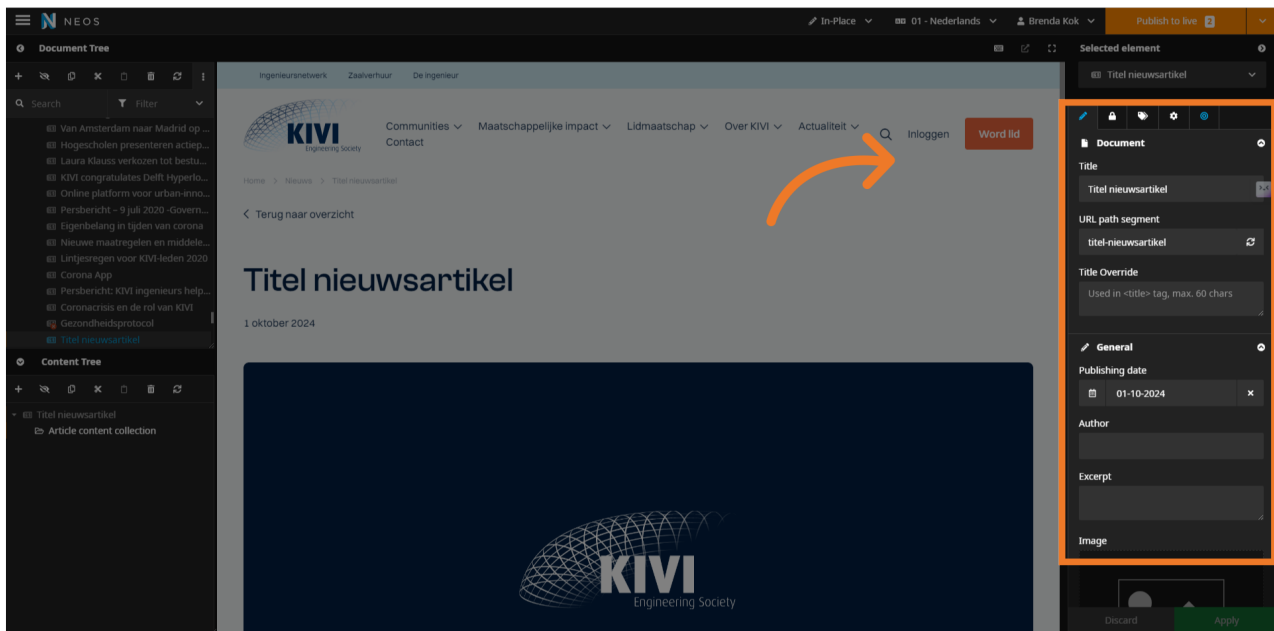
13 Klik op de relevante tag om te selecteren

Hier kies je de relevante tag. En je herhaalt dit tot je alle tags hebt toegevoegd. Sla de wijzigingen op met de knop 'Apply' rechts onderin.

The screenshot displays the NEOS CMS interface. On the left, there is a 'Document Tree' and a 'Content Tree'. The main area shows a document titled 'Brief aan het kabinet: investeer in bèta-technisch onderwijs'. The document content includes a headline 'Het kabinet wil flink bezuinigen op het bèta-technische onderzoek en onderwijs. Dit zal de Nederlandse industrie en onze economie schaden...' and subheadings 'Bèta-technisch onderwijs van essentieel belang' and 'Krimping technisch geschoolden'. On the right, a 'Selected element' panel is visible. An orange arrow points from the 'Word lid' button in the top right of the document area to a tag selection menu. This menu lists various tags such as 'Kwaliteit', 'Landbouw', 'Project Management', 'Overheid', 'wetenschap', 'Voeding', 'Kunstmatige intelligentie/Rob...', 'Hightech', 'Circulaire economie', and 'consultancy'. The 'Kwaliteit' tag is currently selected.

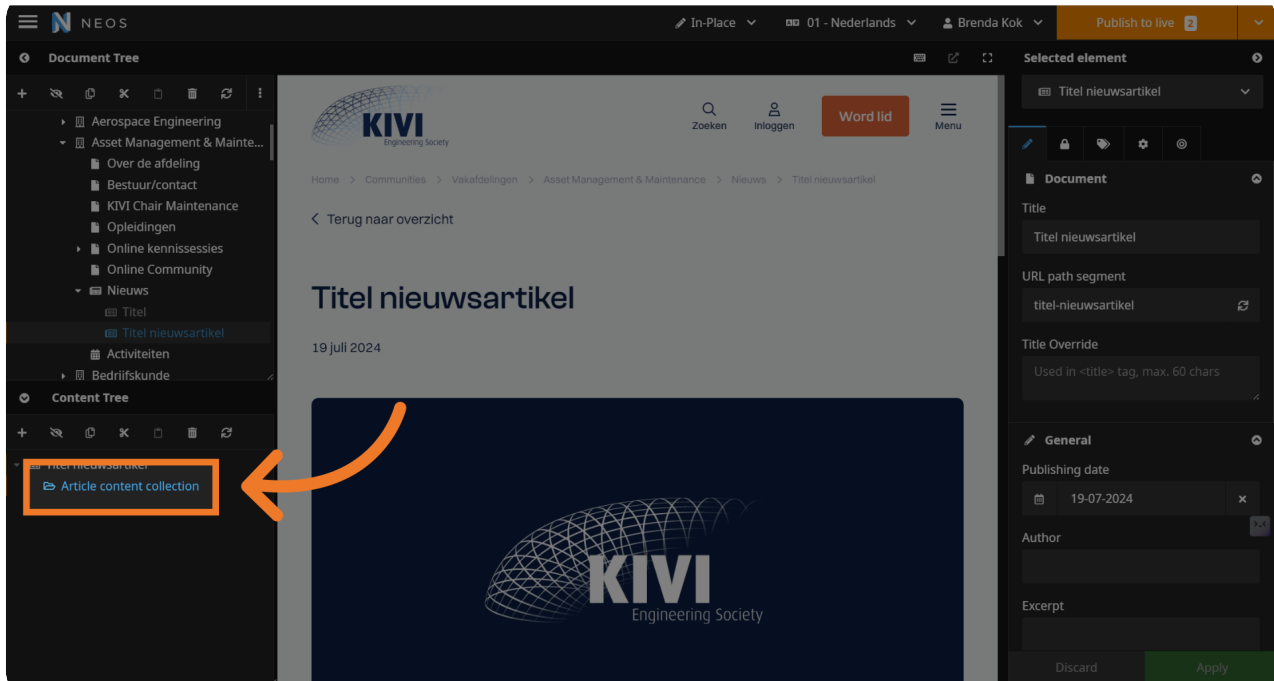
14 Activeer de tab "SEO" om een metabeschrijving, OpenGraph en Twitter Card toe te voegen

Klik op de laatste tab van dit menu. Voeg hier een beschrijving van het bericht toe voor zoekmachines om te tonen in zoekresultaten. Deze meta descriptietekst is ook de tekst die dan automatisch getoond wordt als dit artikel gedeeld wordt op een social media platform. Wil je daar andere tekst en afbeelding tonen, vul dan de velden in 'OpenGraph' in. Als 'Open Graph Type' kies je voor 'Article'. Voor Twitter/X moet je de Twitter Card invullen.



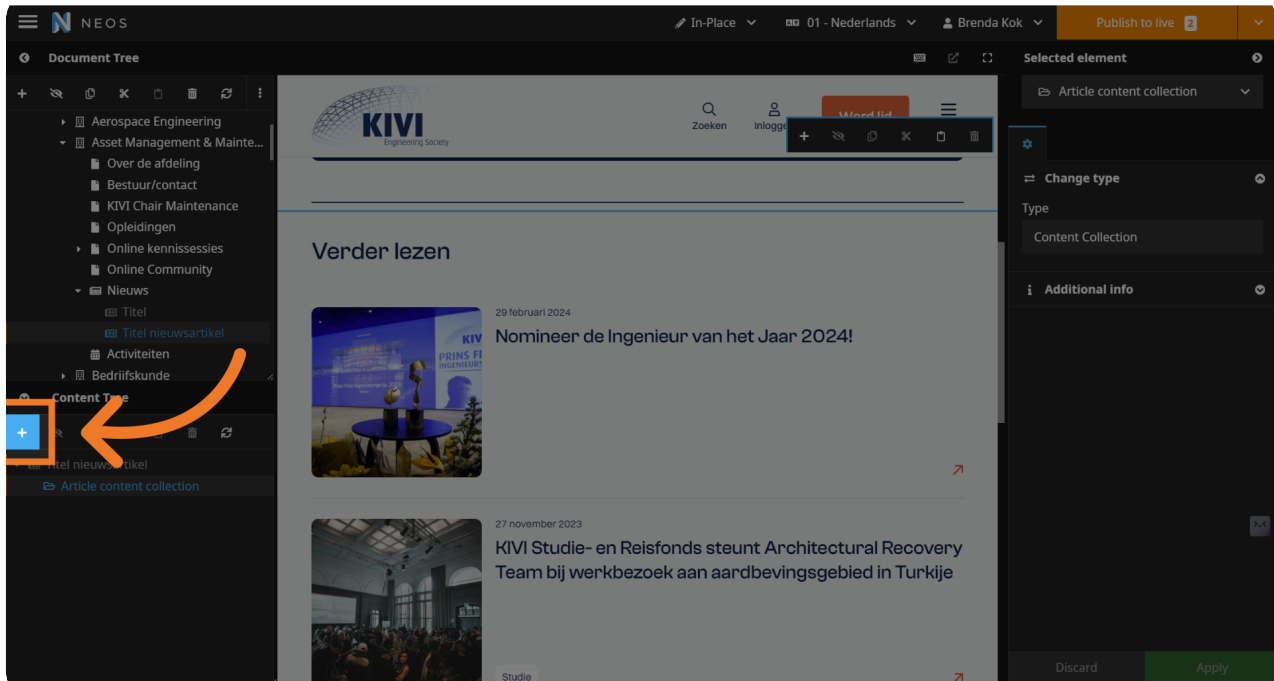
15 Klik "Article content collection"

Selecteer 'Artikel inhoud verzameling' om het artikel te gaan vullen.



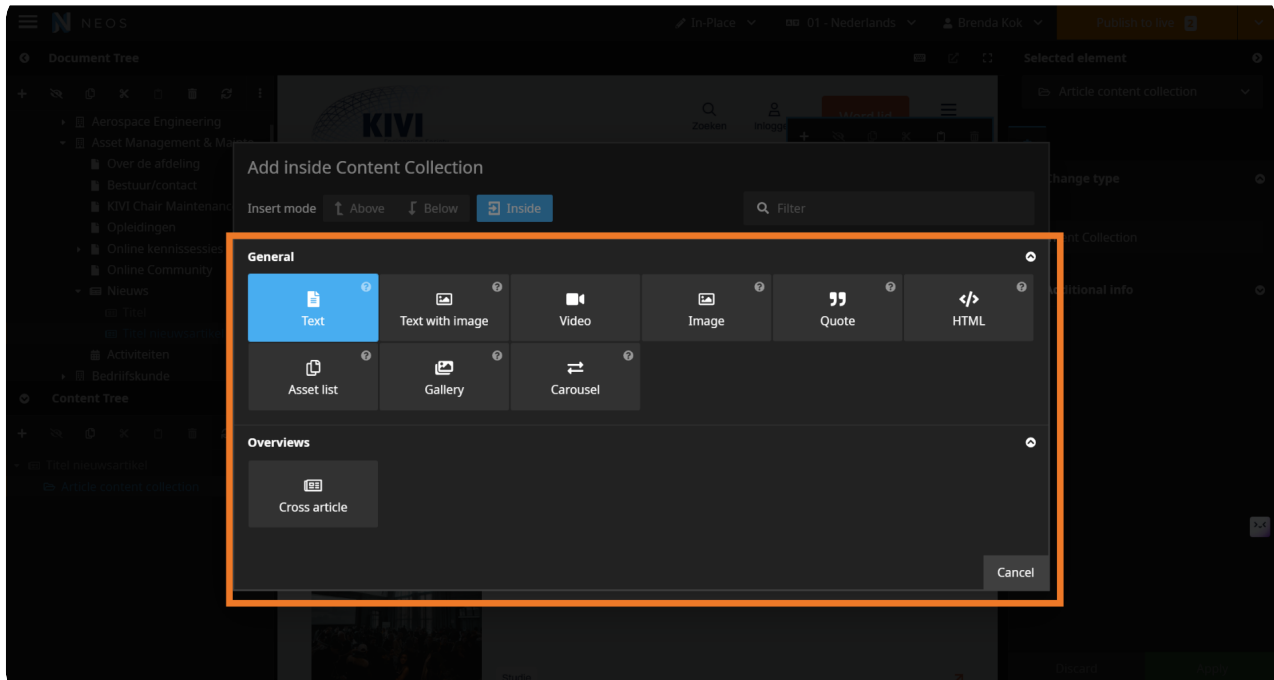
16 Klik op het 'plus' icoon

Klik op het 'plus' icoon om met componenten je artikel op te bouwen.



17 Pagina vullen: overzicht van alle componenten

Dit zijn alle componenten waarmee je in een nieuwsartikelpagina kunt werken. Bekijk de video en handleiding die gaat over werken met componenten.

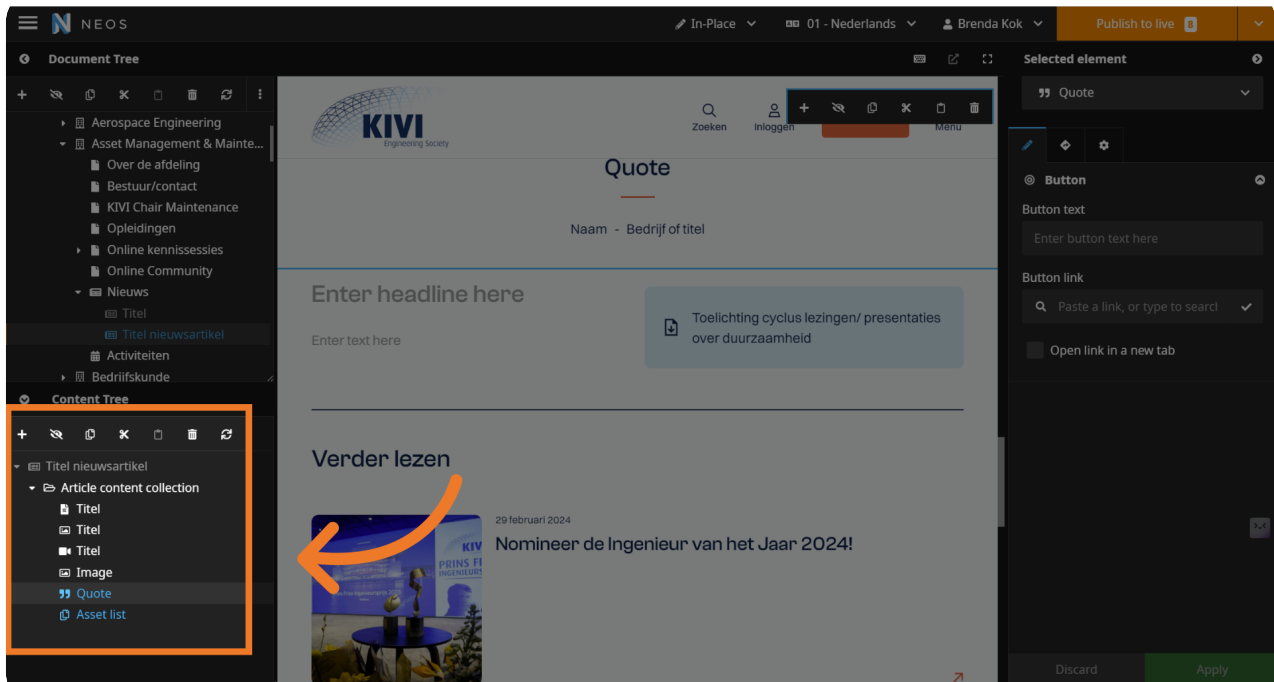


18 - Klik op het 'plus' icoon om een component toe te voegen.- Zie je geen componenten overzicht? Selecteer "Article Content Collection" in het linker paneel onderaan je scherm.- Sluit altijd af met "Create New" of "Save".- Klik "Publish to live" om wijzigen te publiceren.

- Klik op het 'plus' icoon om een component toe te voegen.
- Zie je geen componenten overzicht? Selecteer "Article Content Collection" in het linker paneel onderaan je scherm.
- Sluit altijd af met "Create New" of "Save".
- Klik "Publish to live" om wijzigen te publiceren.

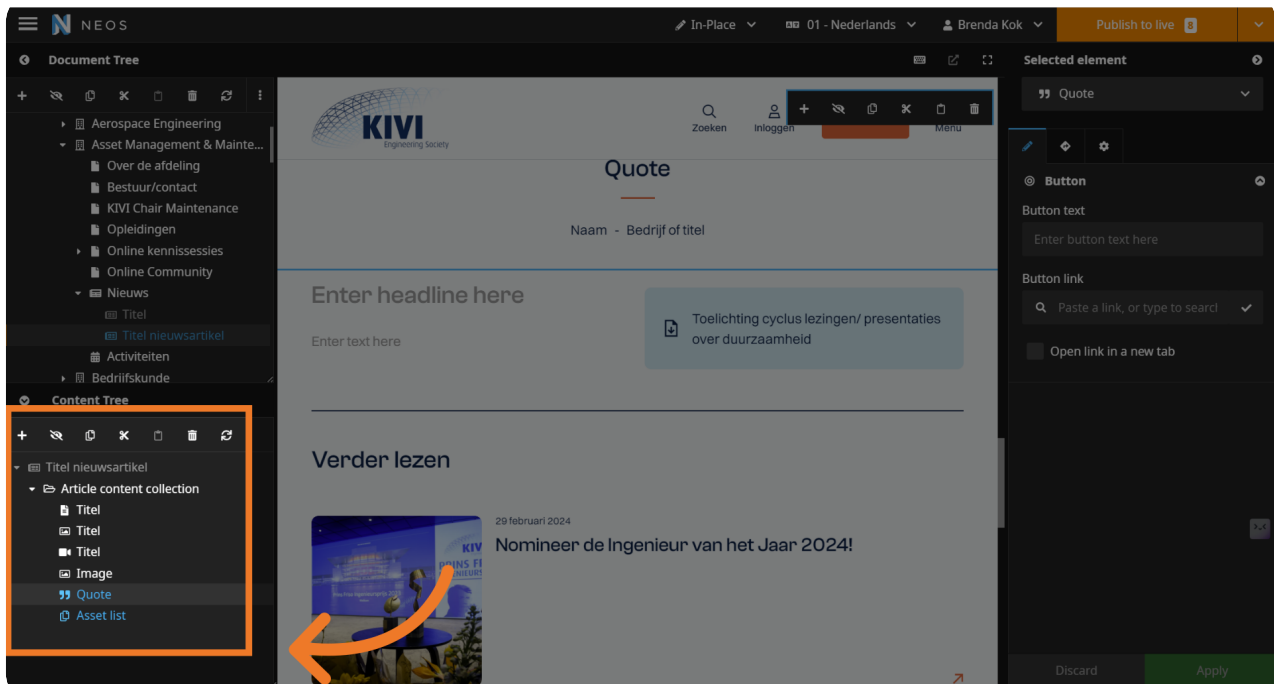
19 Hier staan alle componenten van een pagina. Klik en versleep het component om de volgorde te veranderen

Linksonderin vind je alle componenten van een pagina. Je verandert de volgorde door te klikken op een component en deze naar boven op beneden te slepen.



20 Selecteer een component en klik het knip of kopieer icoon. Ga naar een ander nieuwsartikel en plak het component in de "Article content collection" van die pagina

Linksonderin vind je alle componenten van een pagina. Je verandert de volgorde door te klikken op een component en deze naar boven op beneden te slepen.



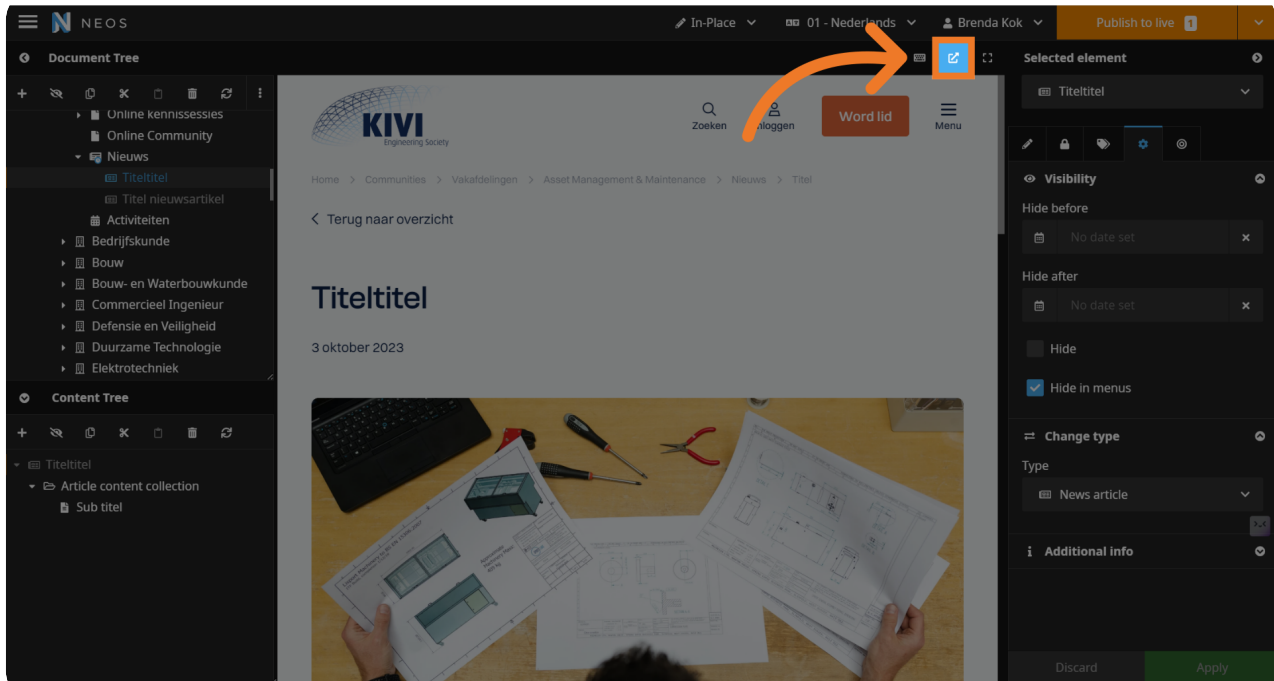
21 Nieuwsartikel publiceren

Klik op 'Publish to live' om de wijzigingen te publiceren.



22 Klik hier om de gepubliceerde pagina te bekijken

Click op het pijltje om de gepubliceerde pagina te bekijken.



23 TIP: Neem nooit (stukken) tekst van een andere webpagina 1-op-1 over. Wil je aandacht voor een artikel op een andere website? Gebruik dan de optie "Nieuwsbericht naar een extern bericht maken".

TIP: Neem nooit (stukken) tekst van een andere webpagina 1-op-1 over.

Wil je aandacht voor een artikel op een andere website? Gebruik dan de optie "Nieuwsbericht naar een extern bericht maken".

Dit zijn de basisstappen voor het maken van een artikel. Bekijk ook de handleidingen over werken met componenten en mediabibliotheek beheer.

Powered by [guidde](#)