

## Profiel leden KIVI-hoofdbestuur

### **Ingenieursvereniging KIVI zoekt een nieuw algemeen lid van het hoofdbestuur**

*Onbezoldigde functie voor circa 8 uur per week.*

De hoofdbestuursleden zijn mensen met senioriteit in de ingenieurswereld, ze weten mensen en groepen onderling te verbinden en zorgen dat KIVI kan groeien. Het nieuwe algemeen lid van het hoofdbestuur weet te inspireren en heeft plezier in interacties met ingenieurs binnen en buiten de vereniging. Hij of zij is maatschappelijk betrokken en heeft waardering voor de kwaliteiten van KIVI en de betekenis die KIVI heeft voor zijn leden en de maatschappij sinds 1847.

Voor deze specifieke aanstelling zoeken wij iemand met directe relaties bij de technische universiteiten of hogescholen, bij voorkeur als lid van het College van Bestuur van een van deze universiteiten/hogescholen. Hij/zij is tevens voorzitter van de KIVI-Raad Opleiding, Beroep en Loopbaan (ROBL).

### **Context**

Technologie en het werk van ingenieurs zijn van cruciaal belang voor het aanpakken en oplossen van de grote maatschappelijke vraagstukken van dit moment. KIVI maakt zich daar sterk voor door ingenieurs te ondersteunen, techniekonderwijs te bevorderen en in de samenleving het belang van technologische oplossingen te blijven onderstrepen. KIVI wil de komende jaren groeien en verjongen. Vanuit de vereniging zullen wij de ingenieurs nog beter ondersteunen in hun beroepsuitoefening en erkenning van de waarde van hun werk.

De (onbezoldigde) functies zijn uitdagend door hun veelzijdigheid. Traditioneel opereert KIVI met name binnen de Nederlandse context. Echter, tegen de achtergrond van een globalisering van techniek en maatschappij, richt KIVI zich in toenemende mate op activiteiten met een internationaal karakter.

### **Beschrijving werk hoofdbestuur**

Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de leiding van de vereniging, de strategische koersbepaling en de standpuntbepaling voor de middellange en lange termijn. Het heeft tevens de verantwoordelijkheid om de vitaliteit en de dynamiek van de vereniging te stimuleren en te organiseren.

Het hoofdbestuur functioneert als een collegiaal bestuur. Over zwaarwegende onderwerpen worden voorstellen voorgelegd aan de ledenraad. Deze actieve ledenraad benoemt en controleert het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur wordt ondersteund door het bureau (22 fte) dat onder meer ondersteunende en promotionele taken uitvoert voor de vereniging. Het bestuur telt thans acht leden: president, vicepresident, secretaris, penningmeester en 4 algemene bestuursleden.

### **Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bestuursleden**

De bestuursleden staan dicht bij de afdelingen en het bureau van KIVI om voldoende voeling te houden met hetgeen leeft binnen de vereniging en de vereniging deskundig te besturen.

De taken van het bestuur omvatten onder andere:

- a. het zorg dragen voor een open, heldere, transparante en veilige (bestuurs)cultuur;
- b. het blijvend ontwikkelen van KIVI in de context van veranderingen in de samenleving en de techniek;
- c. het opstellen van de strategische kaders voor de (middel)lange termijn, uitgedrukt in strategische meerjarenplannen en vertaald in jaarplannen en begrotingen;

- d. het zorgen voor het voortbestaan van de vereniging;
- e. het in staat stellen van de ledenraad, de afdelingen en commissies om hun taken en bevoegdheden optimaal te kunnen verwezenlijken;
- f. het voorbereiden, organiseren en bijeenroepen van de ledenraad;
- g. het zorg dragen voor de handhaving van de statuten en de bijbehorende reglementen;
- h. het nemen van beslissingen in alle gevallen waarin door de statuten en de bijbehorende reglementen niet is voorzien.

### **Samenstelling hoofdbestuur**

Het HB dient zo mogelijk qua samenstelling een goede afspiegeling te zijn van de leden. Bij het samenstellen van het advies houdt de selectiecommissie rekening met verschillende criteria. Dit zijn in volgorde van prioriteit:

1. kwaliteit (persoonlijkheid, competenties, motivatie)
2. deskundigheid (kennisgebied, functiegericht)
3. ervaring (binnen KIVI, binnen verenigingen en in de beroepsomgeving)
4. diversiteit (achtergrond)
5. landelijke spreiding

De tijdsbesteding die met het hoofdbestuurslidmaatschap is gemoeid bedraagt gemiddeld circa 8 uur per week. We vragen van de HB-leden een actieve inzet, betrokkenheid en zichtbaarheid, naar zowel de 13.000 leden van de vereniging als naar de medewerkers van het bureau in Den Haag.

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten.

### **Competenties/kennis/ervaring**

Voor het algemeen lid van het hoofdbestuur geldt dat hij of zij aantoonbaar:

- een betrokken, integer en authentiek ingenieur zijn met brede maatschappelijke en bestuurlijke ervaring in een complexe omgeving, bij voorkeur ook in een vereniging; beschikken over leiderschapskwaliteiten en initiatiefrijk zijn, ook bij de uitvoering van initiatieven;
- enige kennis hebben van 'good governance', recht en met name verenigingsrecht;
- in staat zijn bij te dragen aan een eigentijds, herkenbaar en professioneel bestuur van de vereniging;
- mondeling en schriftelijk vaardig zijn in het Nederlands en Engels;
- in staat zijn mensen en groepen onderling te verbinden, vooruit te kijken, te anticiperen en te enthousiasmeren;
- de vereniging kennen en derhalve bij benoeming minimaal een jaar lid zijn van KIVI;
- een sterk ontwikkelde antenne hebben voor ontwikkelingen in de vereniging en de samenleving en in staat zijn die te vertalen in een visie op het functioneren van de vereniging en strategische besluitvorming en sturing;
- een relevant netwerk hebben in de vereniging én in de samenleving;
- directe relaties bij de technische universiteiten of hogescholen, bij voorkeur als lid van het College van Bestuur van een van deze universiteiten/hogescholen.
- bij voorkeur voorzitter van de KIVI-Raad Opleiding, Beroep en Loopbaan (ROBL).
- een teamspeler zijn, met een koel hoofd en een warm hart;
- beschikken over voldoende tijd en daar op een flexibele wijze mee kunnen omgaan (gemiddeld circa 8 uur per week).

## **Solliciteren**

De deadline om interesse in deze functie kenbaar te maken is **1 december**.

Sollicitaties kunnen gericht worden aan [selectie@kivi.nl](mailto:selectie@kivi.nl); contactpersoon voor meer informatie over de functie is directeur a.i. Pascal van der Molen: 070-391 98 27/06 - 26 92 96 88, [pascal.vandermolen@kivi.nl](mailto:pascal.vandermolen@kivi.nl).