

We nemen je hieronder kort mee in hoe je een Engelse pagina kunt aanmaken. Dit is een handmatige handeling en zal vanaf nu moeten worden uitgevoerd.

**Stap 1:**

Maak je pagina of evenement zoals je dit altijd hebt gedaan. Wanneer alles juist is en klaar is om te publiceren, kun je ook de Engelse pagina aanmaken. We adviseren dit te doen zodra de Nederlandse pagina helemaal af is, zodat je niet op twee plekken wijzigingen hoeft door te voeren.

**Stap 2:**

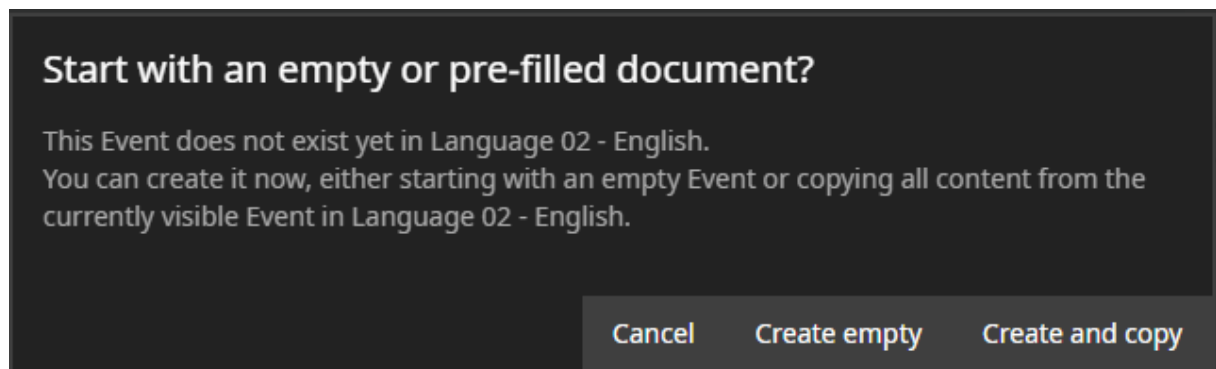
Klik in de balk bovenin op 01 – Nederland. Dan verschijnt ook 02 – Engels in een dropdown menu. Klik hier op 02 – Engels.

**Stap 3:**

Je krijgt nu drie keuzes:

- Cancel
- Create empty
- Create and copy

Kies voor Create and copy.



**Stap 4:**

De pagina is aangemaakt en automatisch vertaald. Het enige wat nog rest, is een taalcheck.

Buttons en linkjes moeten altijd even worden nagekeken om te controleren of ze nog naar de juiste pagina verwijzen. Verder worden bij de activiteiten de prijscategorieën niet altijd direct overgenomen. De naam die gekoppeld is aan een toegangsprijs moet nog worden vertaald. Dus bijvoorbeeld: KIVI-leden wordt KIVI member.

**Stap 5:**

Onthoud dat wanneer je vanaf nu op een van de pagina's iets aanpast, je dit handmatig ook op de andere taalpagina moet verwerken. Dit geldt voor zowel tekst als afbeeldingen.