

Dossier maken

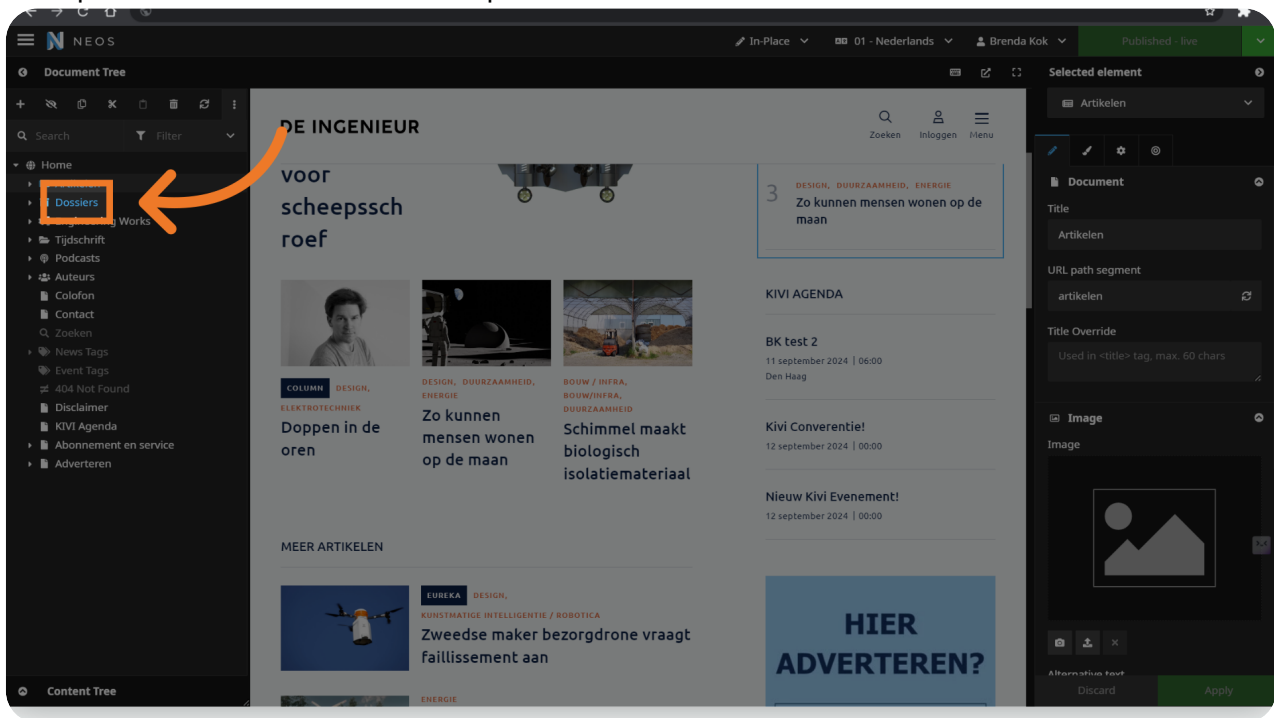


Deze handleiding toont je hoe je een Dossier aanmaakt.

Ga naar deingenieur.nl

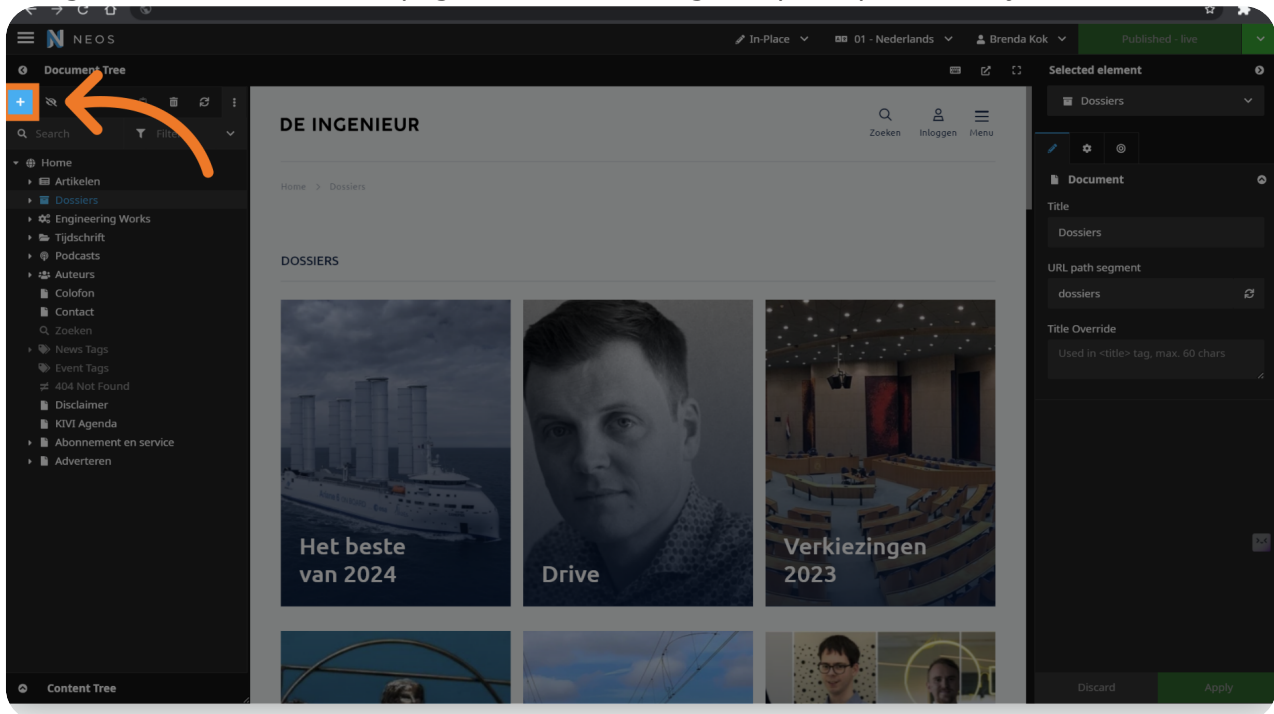
01 Klik "Dossiers"

Klik op 'Dossiers' zodat deze blauw oplicht.



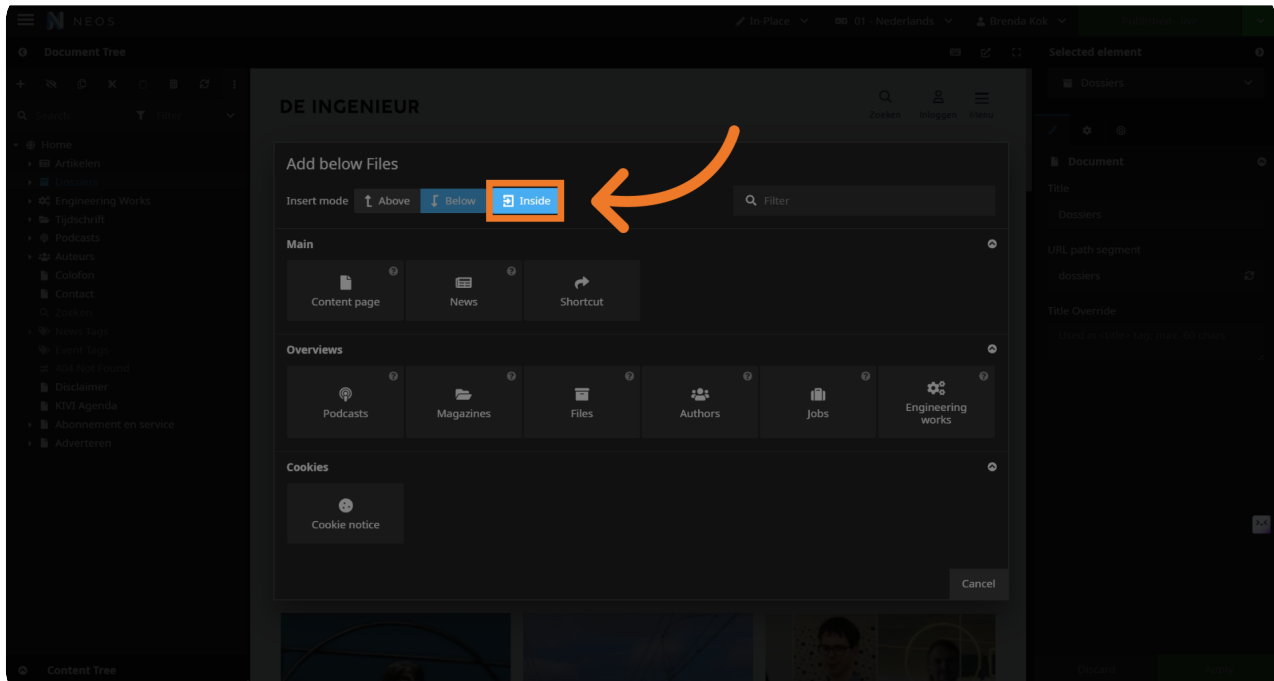
02 Klik op het 'plus' icoon

Navigeer naar het menu voor pagina's en klik vervolgens op het 'plus' icoontje.



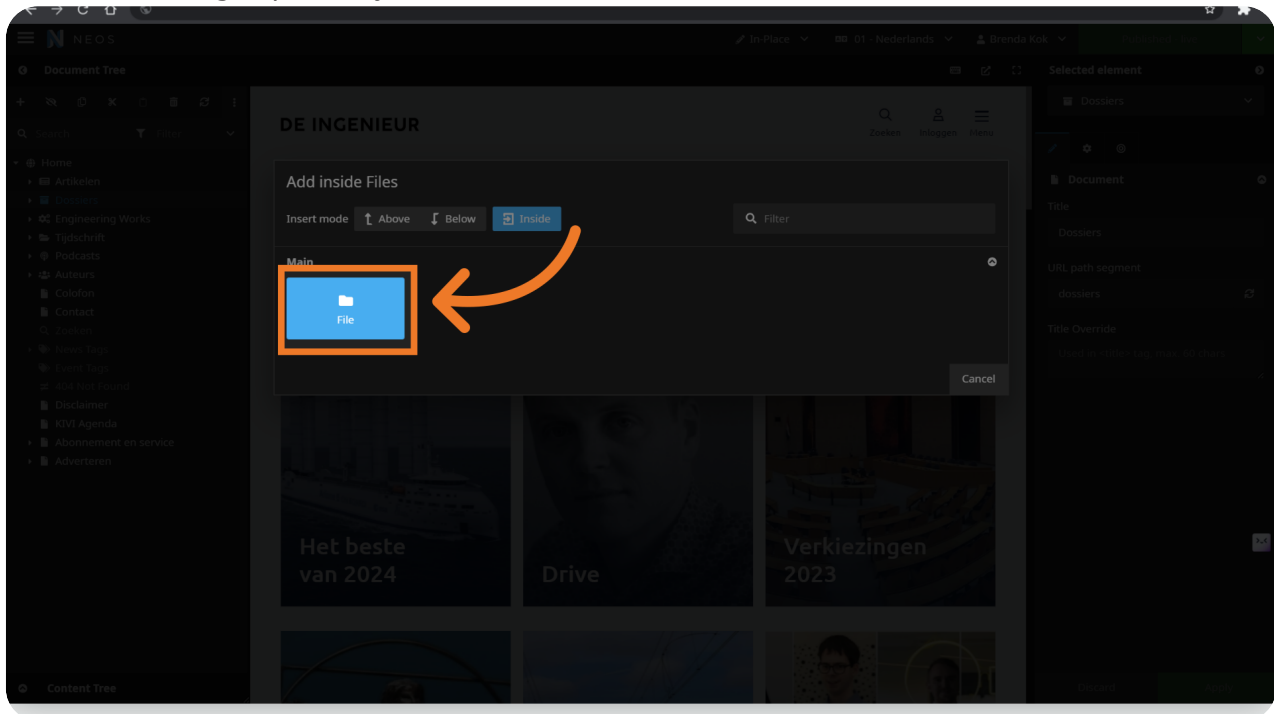
03 Klik "Inside"

Klik op 'Inside' om de optie te zien een dossier aan te maken.



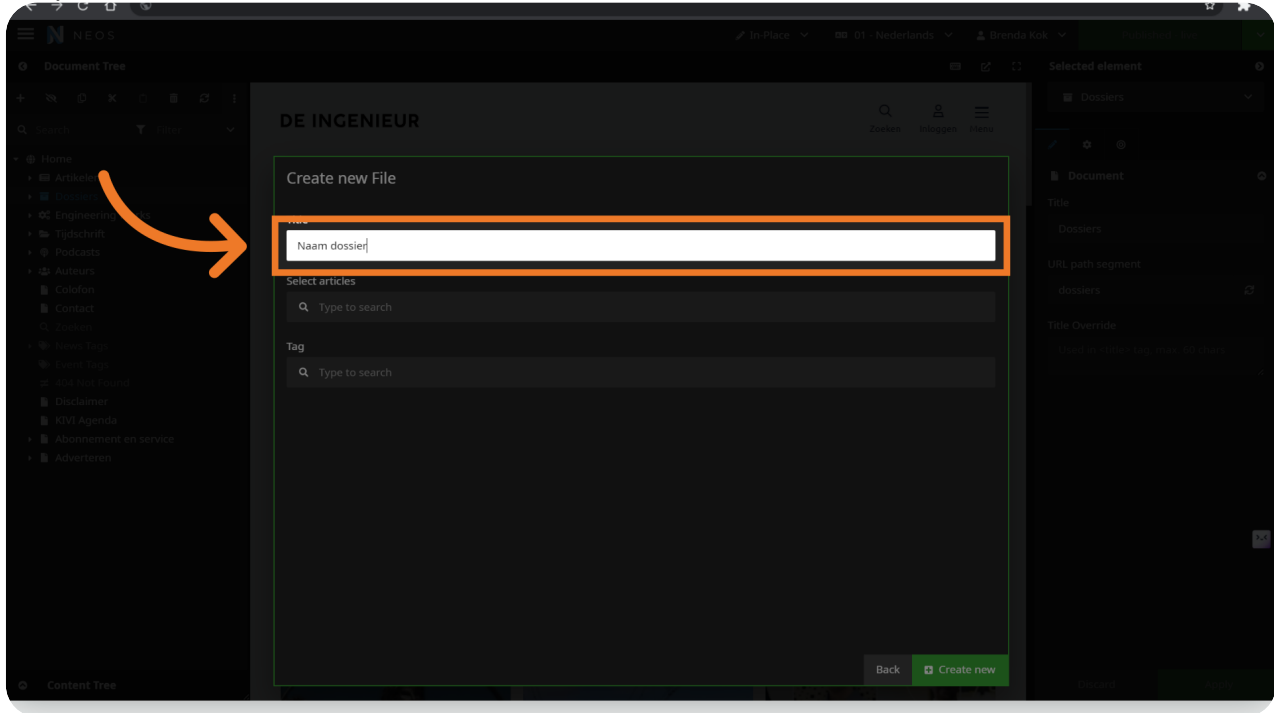
04 Klik op "File"

Kies voor de enige optie die je hebt die heet 'File'.



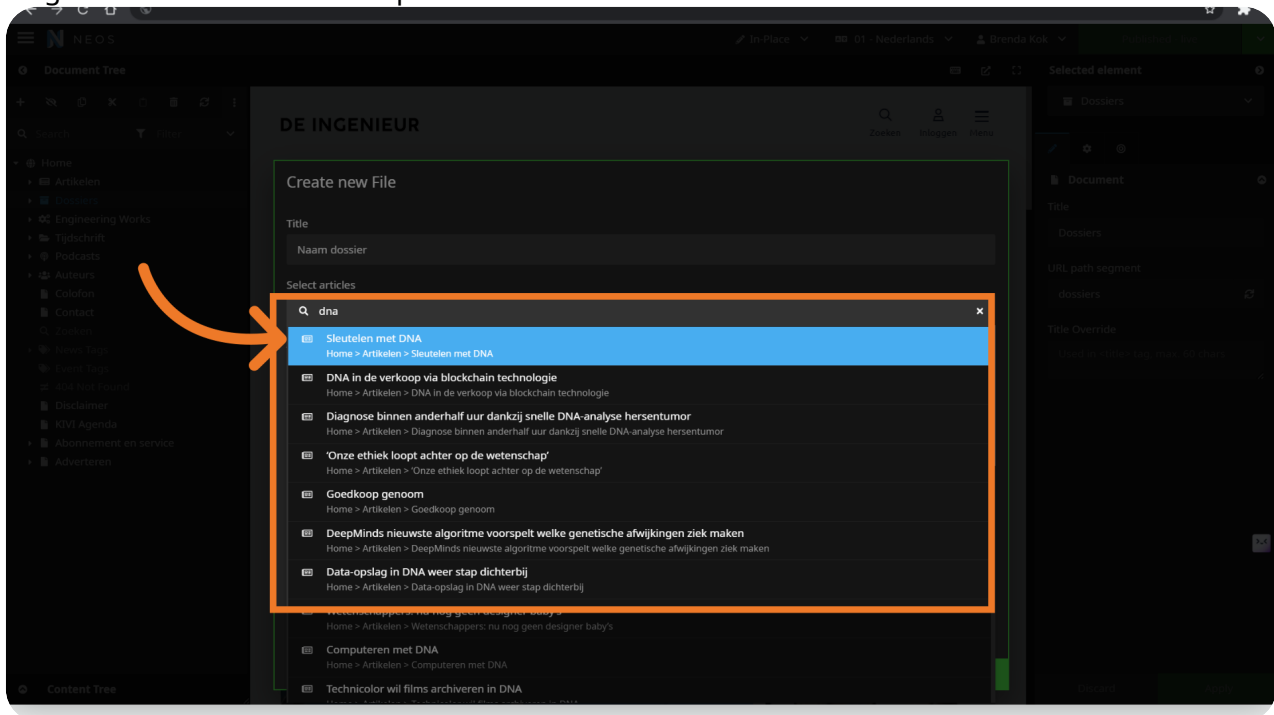
05 Vul de naam van het nieuwe dossier in

Geef het dossier een naam. De naam wordt ook de url van het dossier. Je kunt deze later altijd nog aanpassen.



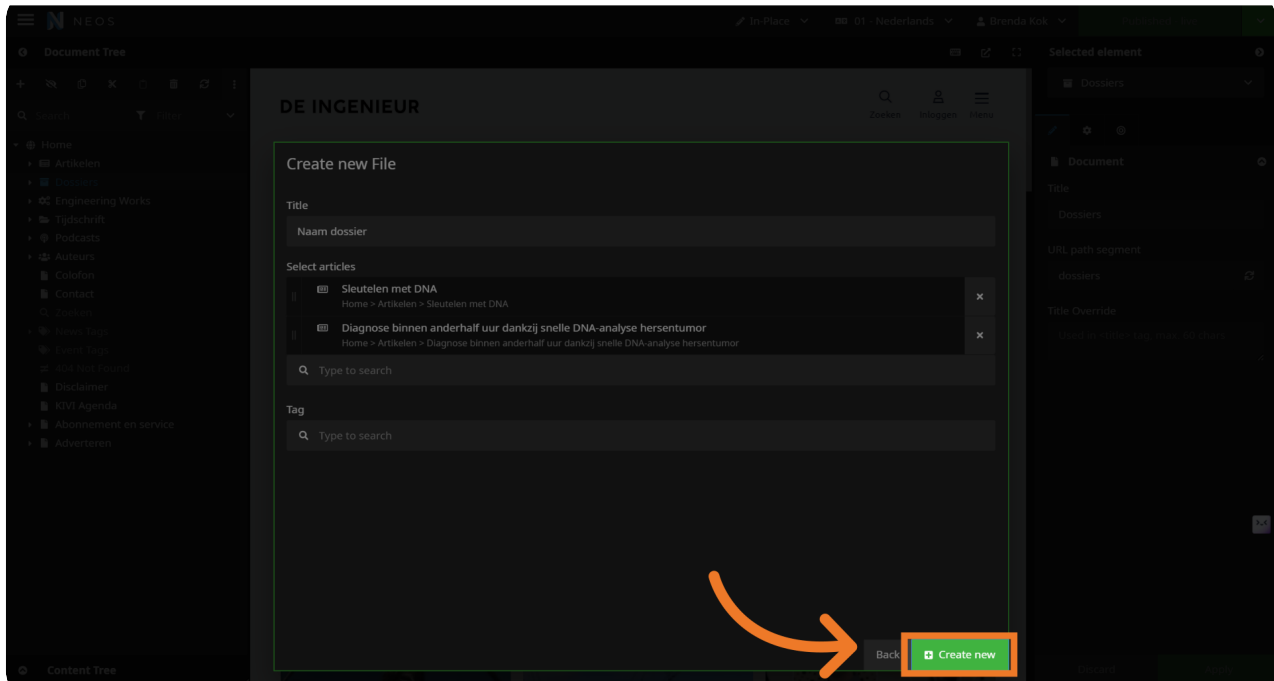
06 Klik "Sleutelen met DNA"

Voeg nu artikelen toe aan het dossier. Vul een paar karakters van de titel van het artikel in de zoekbalk en klik op het artikel uit de gevonden suggesties om een artikel toe te voegen. Herhaal dit tot je alle artikelen gevonden hebt. Je kunt later altijd nog meer artikelen toevoegen en de volgorde van de artikelen aanpassen.



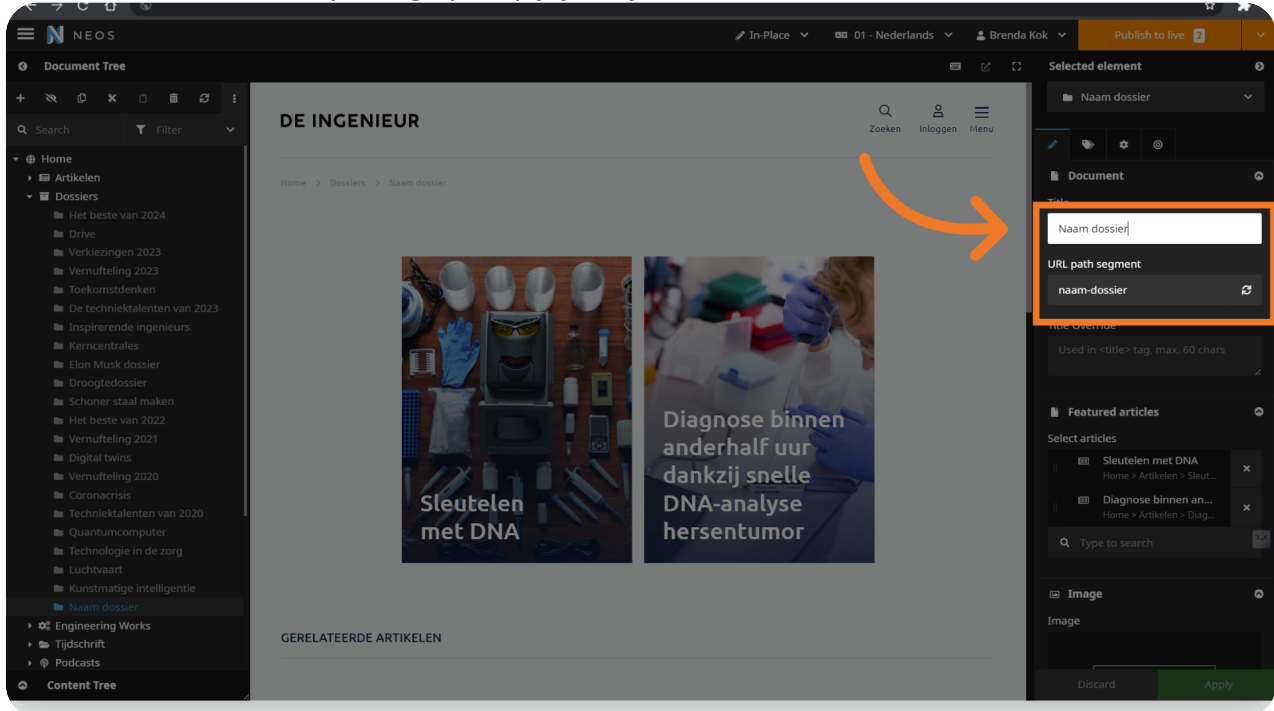
07 Klik "Create new"

Sla het nieuwe dossier op door te klikken op 'Create new'.



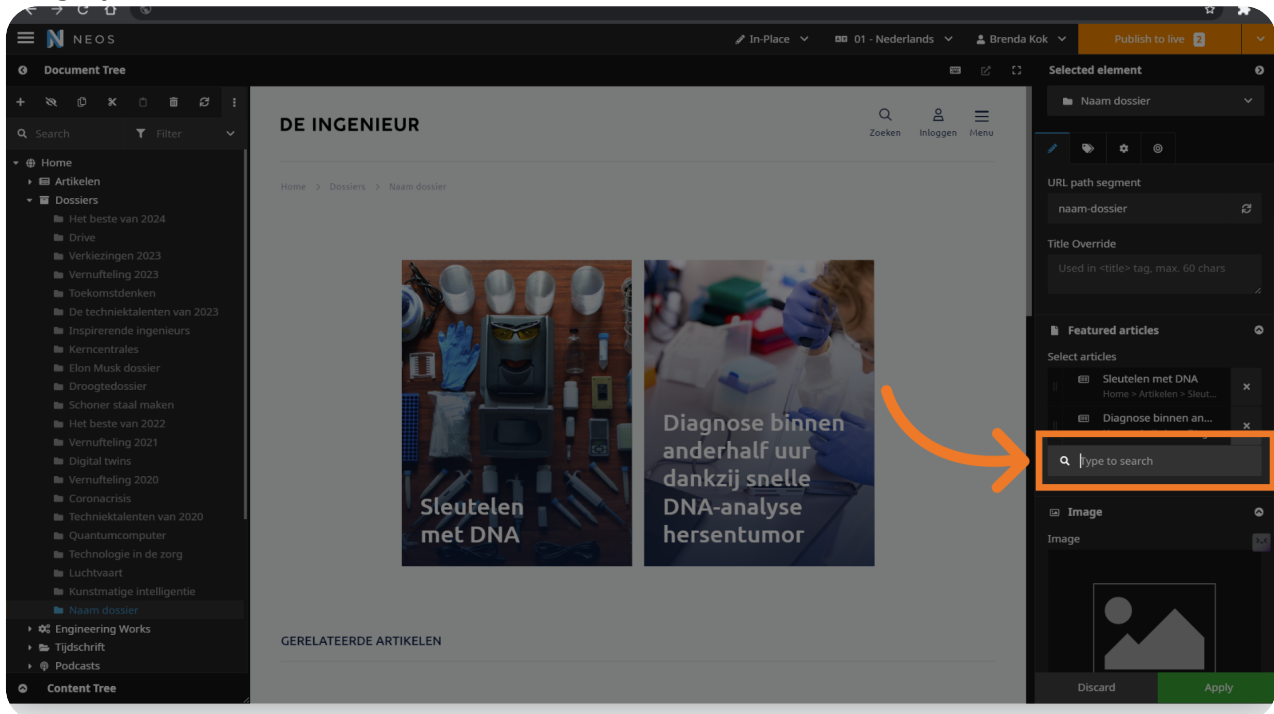
08 Wijzig eventueel de naam en url van het dossier

Wijzig eventueel de naam en de url van het dossier. Wil je dat de url hetzelfde is als de naam van het dossier? Klik dan simpelweg op de pijltjes bij het url-veld.



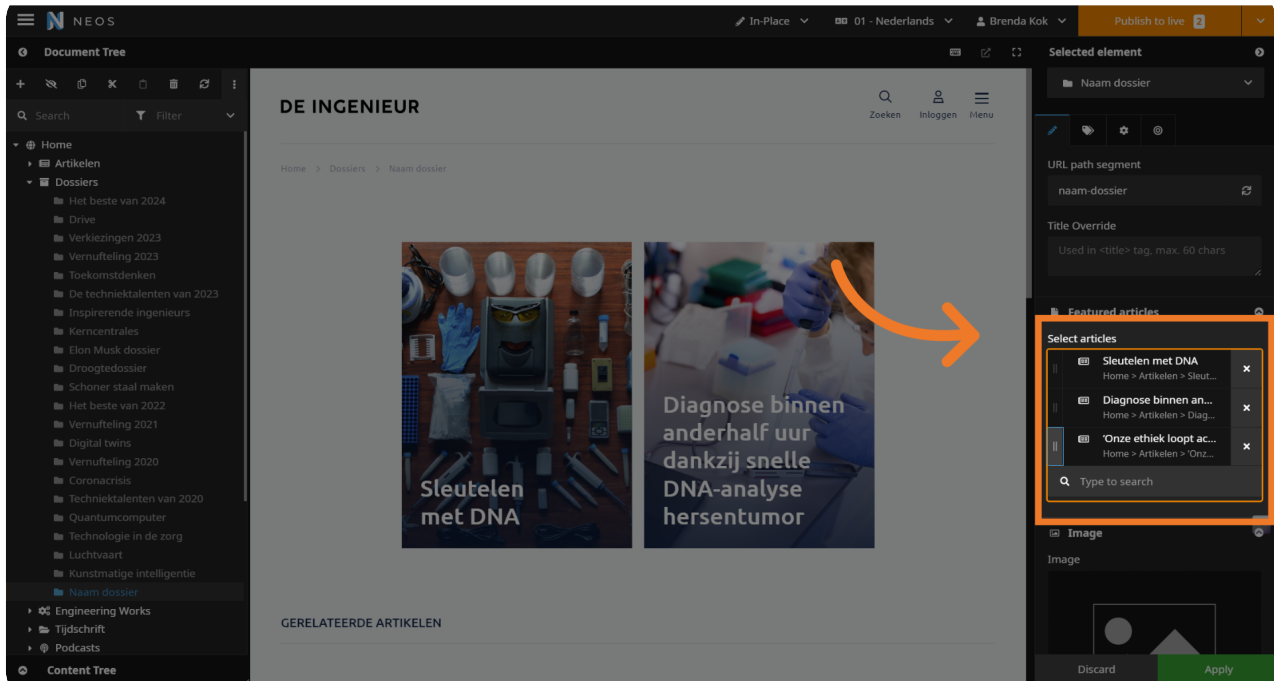
09 Voeg eventueel nieuwe artikelen toe

Voeg bij 'Featured articles' eventueel nieuwe artikelen toe aan het dossier.



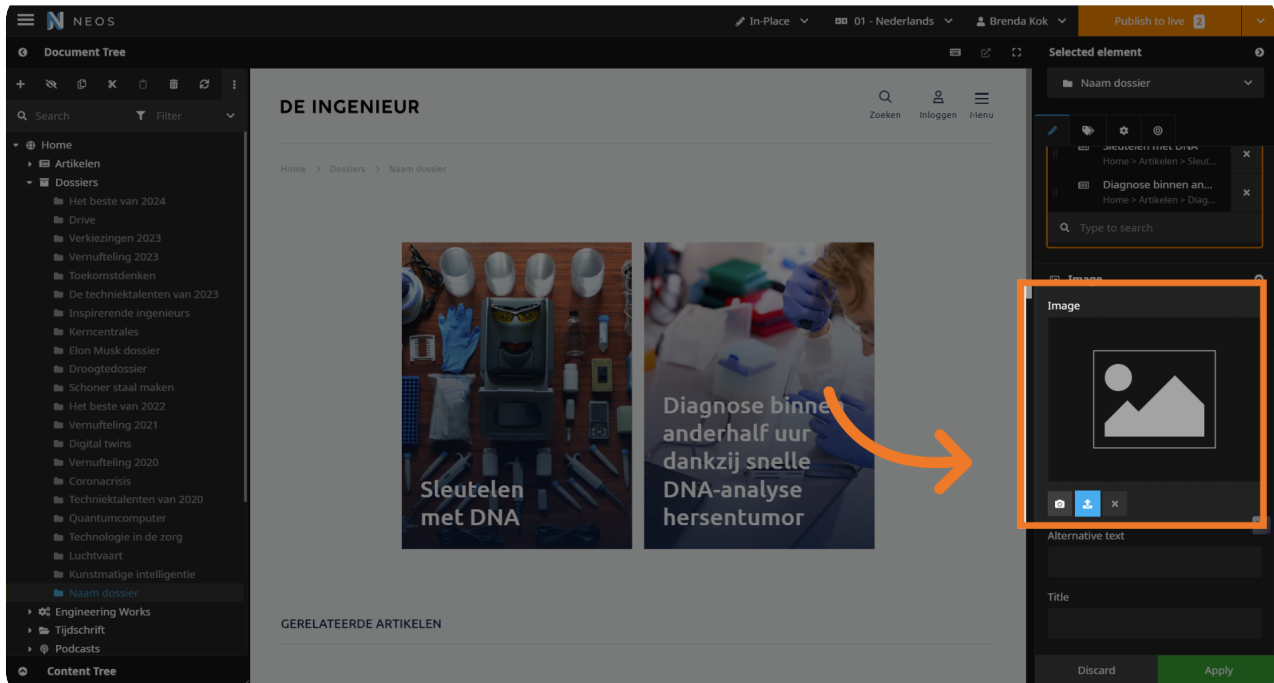
10 Wijzig eventueel de volgorde van de artikelen

Wijzig eventueel de volgorde van de artikelen door de artikelen naar boven of beneden te slepen.



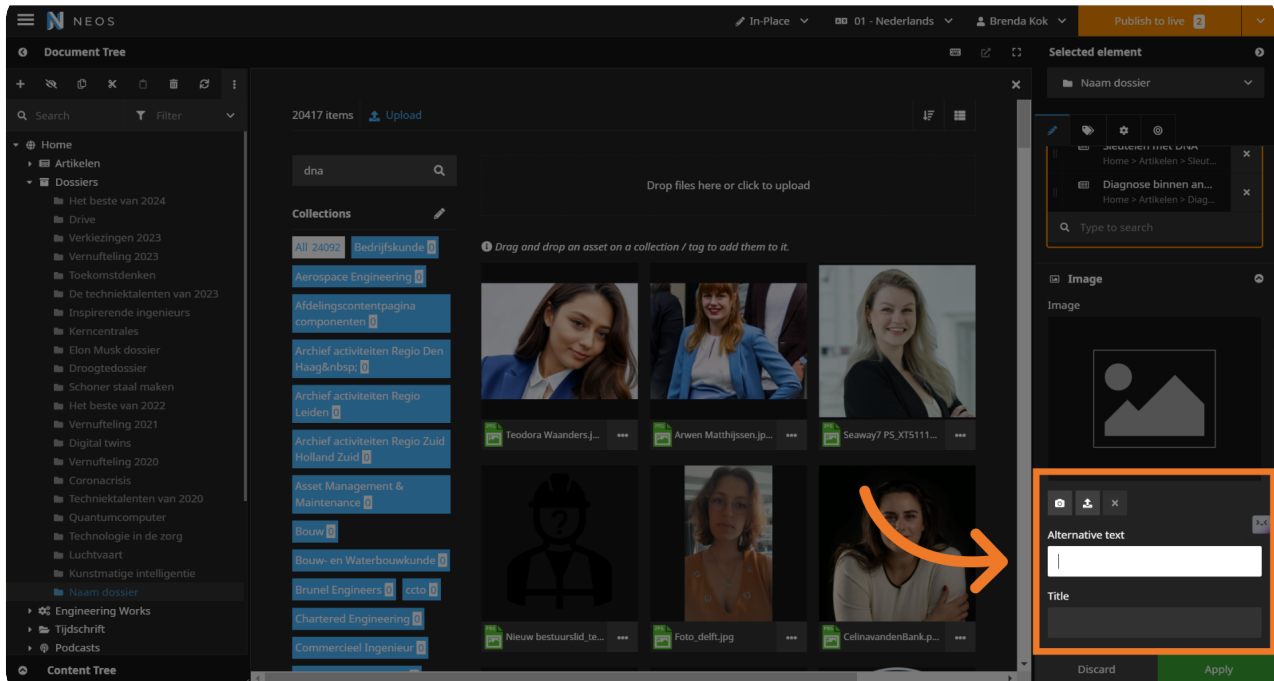
11 Voeg een afbeelding toe aan het dossier

Upload een afbeelding of zoek een afbeelding uit de mediabibliotheek die je als cover van het dossier wenst.



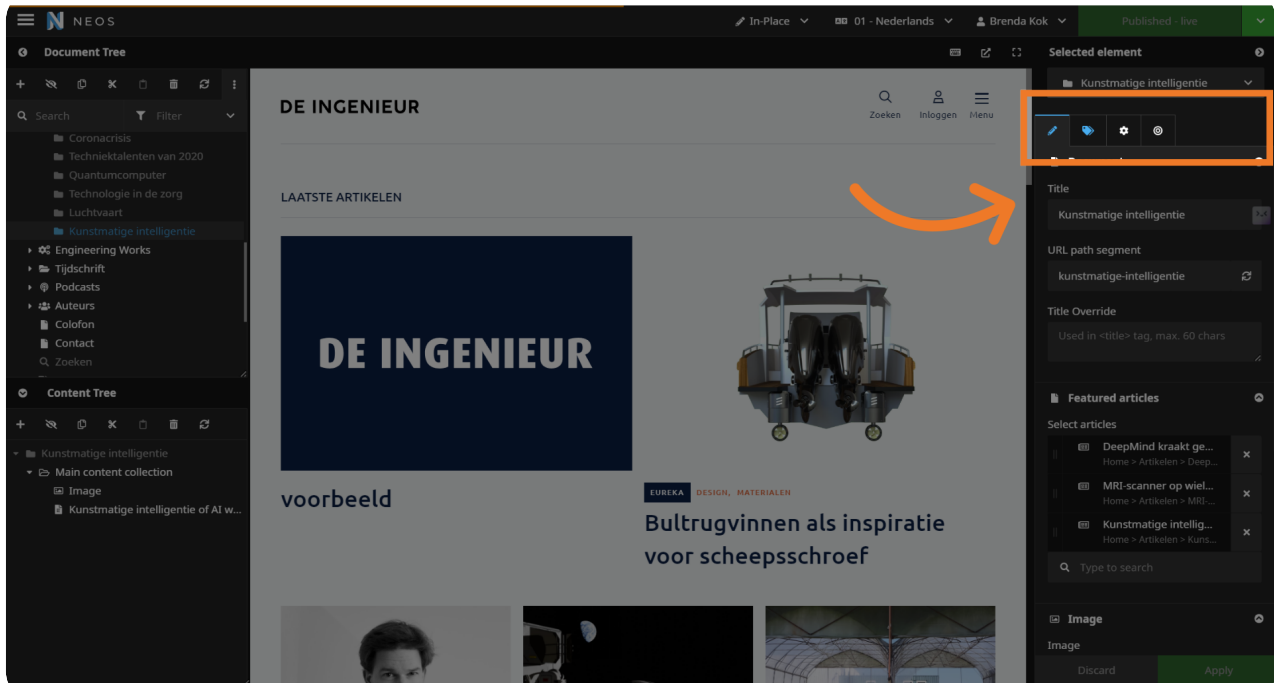
12 Voeg "Alternative text" en "Title" toe

Vul de velden 'Alternatieve tekst' en 'Titel' in die de afbeelding beschrijft en betekenis geeft.



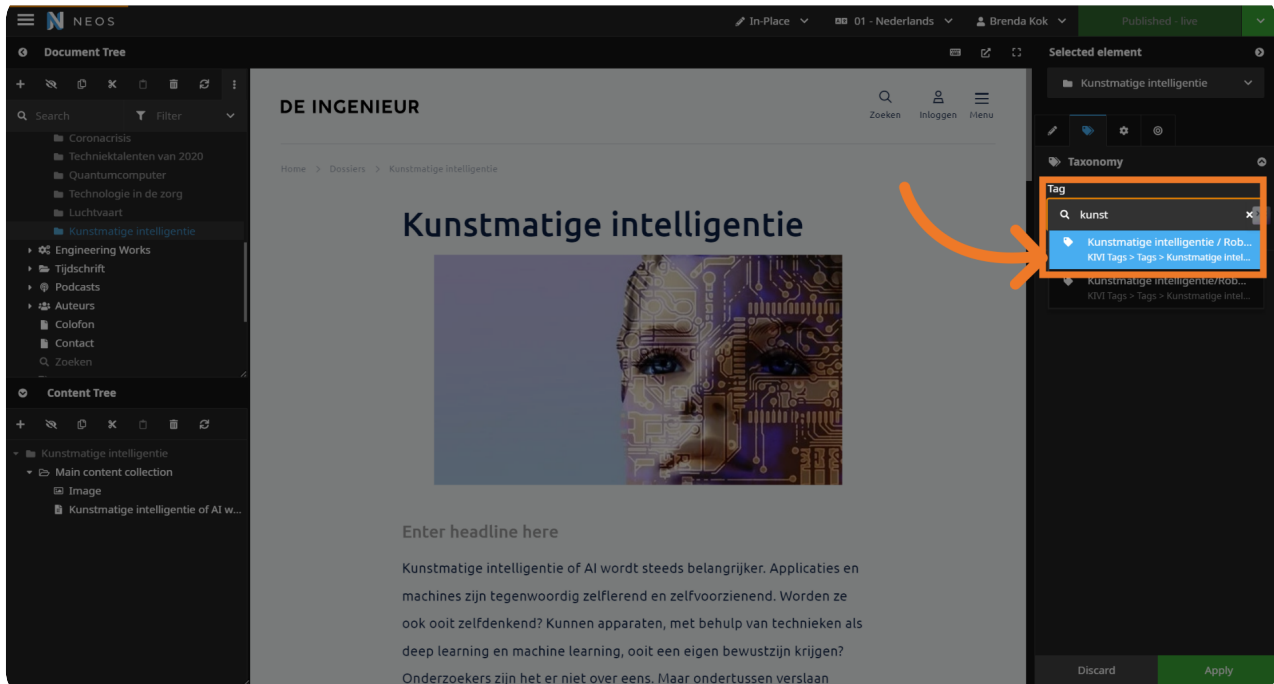
13 Klik op 'Taxonomy' om getagde artikelen te tonen

Wil je dat er onderaan het dossier artikelen getoond worden van een bepaalde tag? Klik dan op het icoon van 'Taxonomy'.



14 Type de eerste karakters van de gewenste tag en kies uit de dropdown

Type de eerste karakters van de gewenste tag en kies de tag uit de dropdown.



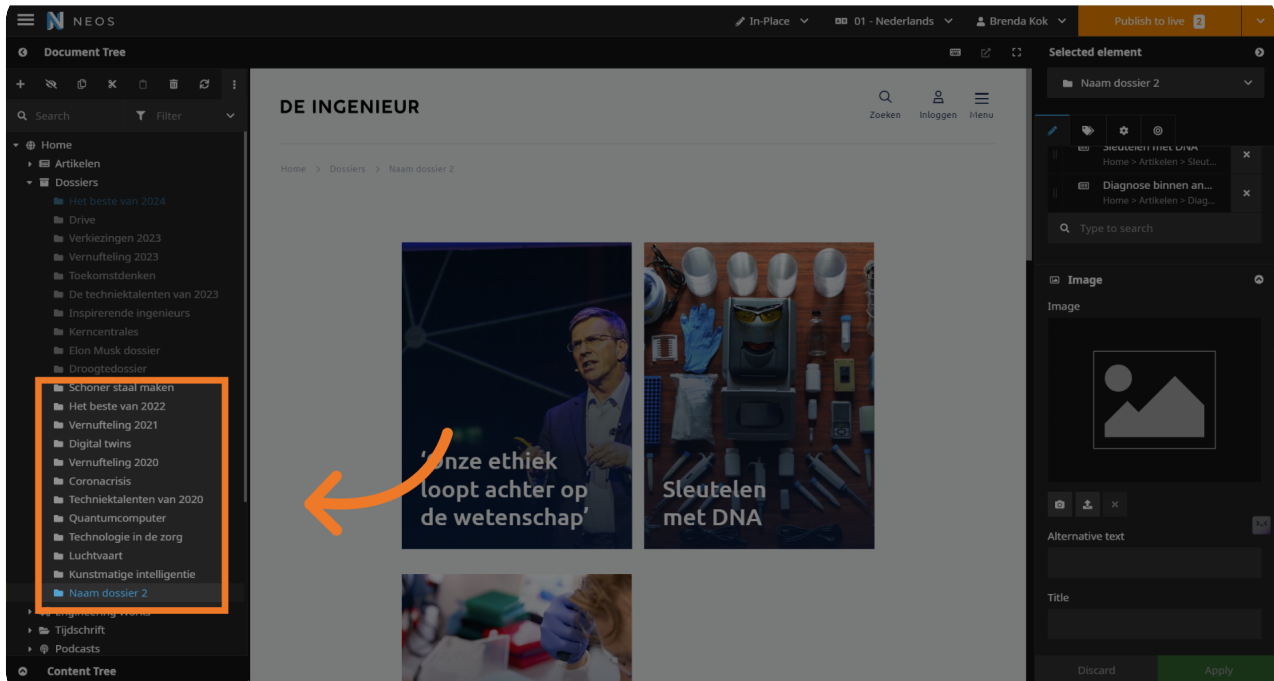
15 Activeer de tab "SEO" om een metabeschrijving, OpenGraph en Twitter Card toe te voegen.

Klik op de laatste tab van dit menu. Voeg hier een beschrijving van het dossier toe voor zoekmachines om te tonen in zoekresultaten. Deze meta beschrijft tekst is ook de tekst die dan automatisch getoond wordt als deze pagina gedeeld wordt op een social media platform. Wil je daar andere tekst en afbeelding tonen, vul dan de velden bij 'OpenGraph' in. Kies voor de Open Graph Type 'website'. Voor Twitter/X moet je de Twitter Card invullen.

The screenshot displays the NEOS CMS interface. The main content area shows a page titled 'DE INGENIEUR' with a breadcrumb trail 'Home > Dossiers > Naam dossier 2'. The page features two large images: one with a man speaking and the text 'Onze ethiek loopt achter op de wetenschap', and another with laboratory equipment and the text 'Sleutelen met DNA'. On the right, a sidebar is open, showing the 'Meta Tags' section. An orange arrow points from the 'Meta Tags' tab in the sidebar to the 'Description' field. The 'Meta Tags' section includes fields for 'Description' (with a 'max. 160 characters' limit), 'Keywords' (with a 'comma separated, max. 255 chars' limit), and checkboxes for 'Hide from search engines (noindex)' and 'Do not follow links (nofollow)'. Below these are the 'Canonical Link' and 'OpenGraph' sections. The 'OpenGraph' section has a dropdown for 'Open Graph Type' set to 'Website' and a text field for 'Open Graph title' containing 'Naam dossier 2'. At the bottom of the sidebar are 'Discard' and 'Apply' buttons.

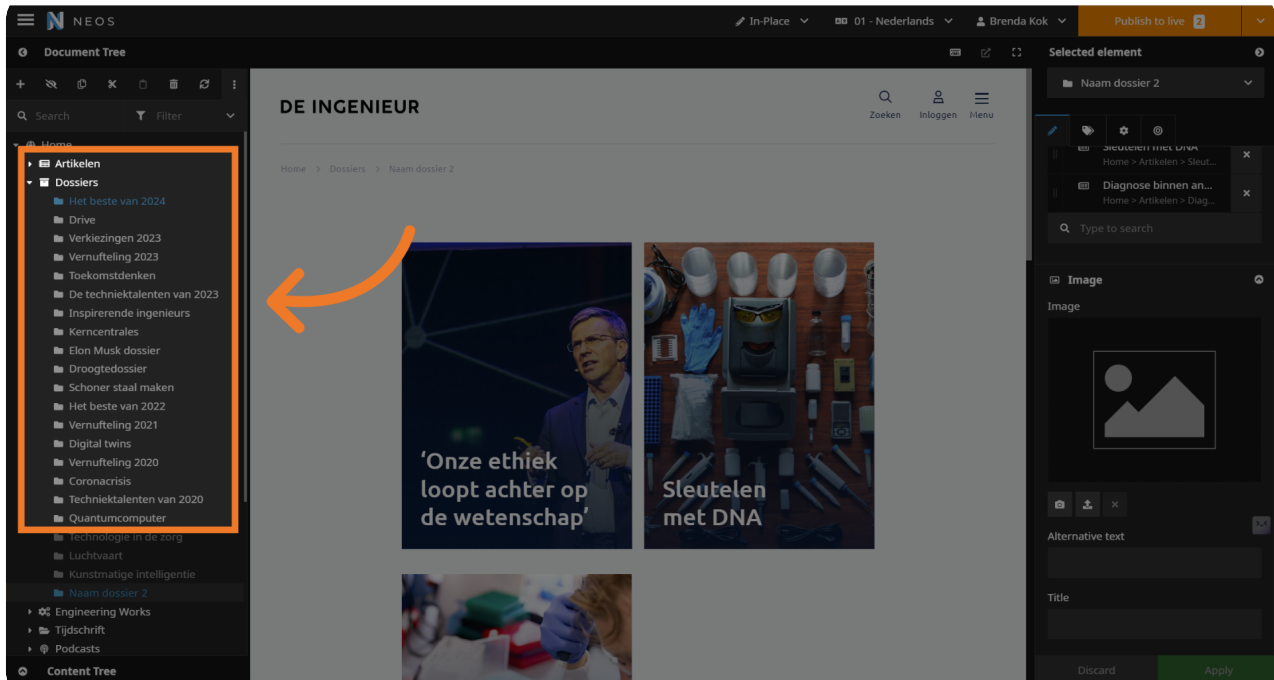
16 Sleep het dossier naar de gewenste positie

Het dossier bovenaan in de structuur staat als eerste getoond in het overzicht van dossiers op de website. Wil je het dossier op een andere positie hebben? Selecteer het dossier en sleep deze naar de gewenste plek.



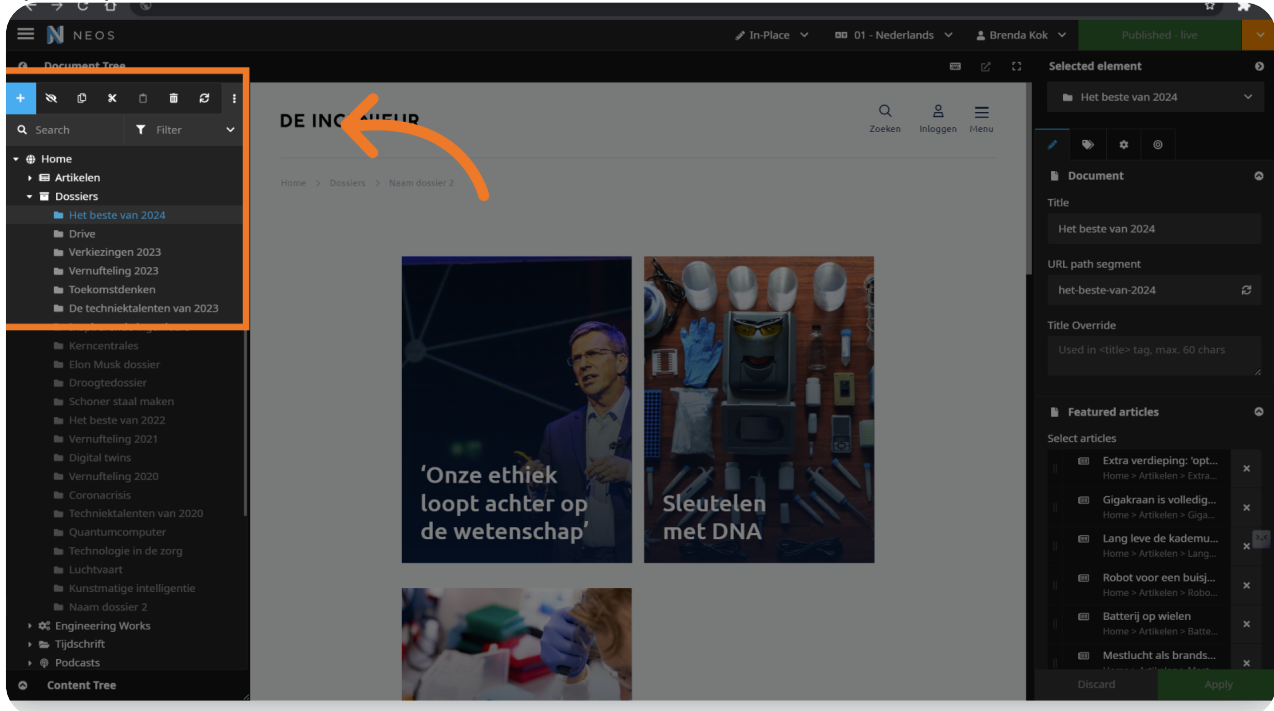
17 Tip: Zo zet je het dossier van begin af aan op de gewenste plaats

Wil je dat het dossier direct vanaf het begin op de juiste plek staat? Dat kan. Klik hiervoor op het driehoekje voor 'Dossiers' in de sitestructuur zodat alle dossiers zichtbaar worden.



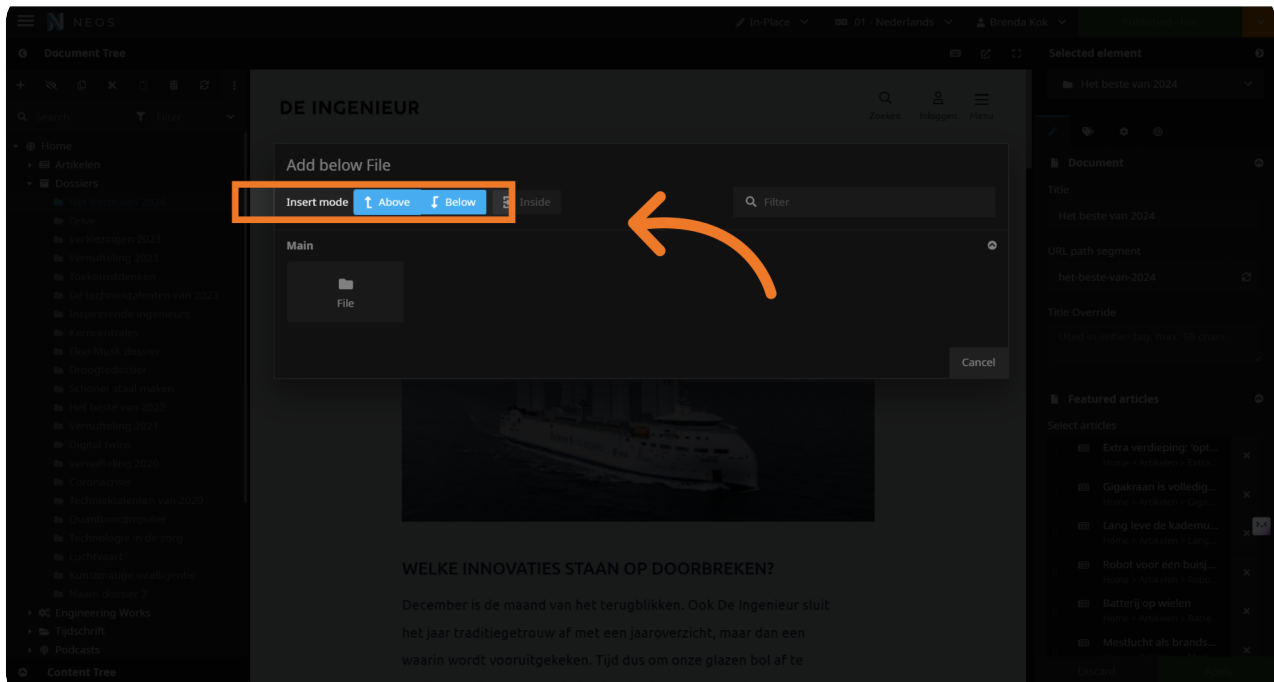
18 Klik op het 'plus' icoon

Klik op het dossier waarboven of waaronder je het nieuwe dossier wilt plaatsen en klik vervolgens op het 'plus' icoon.



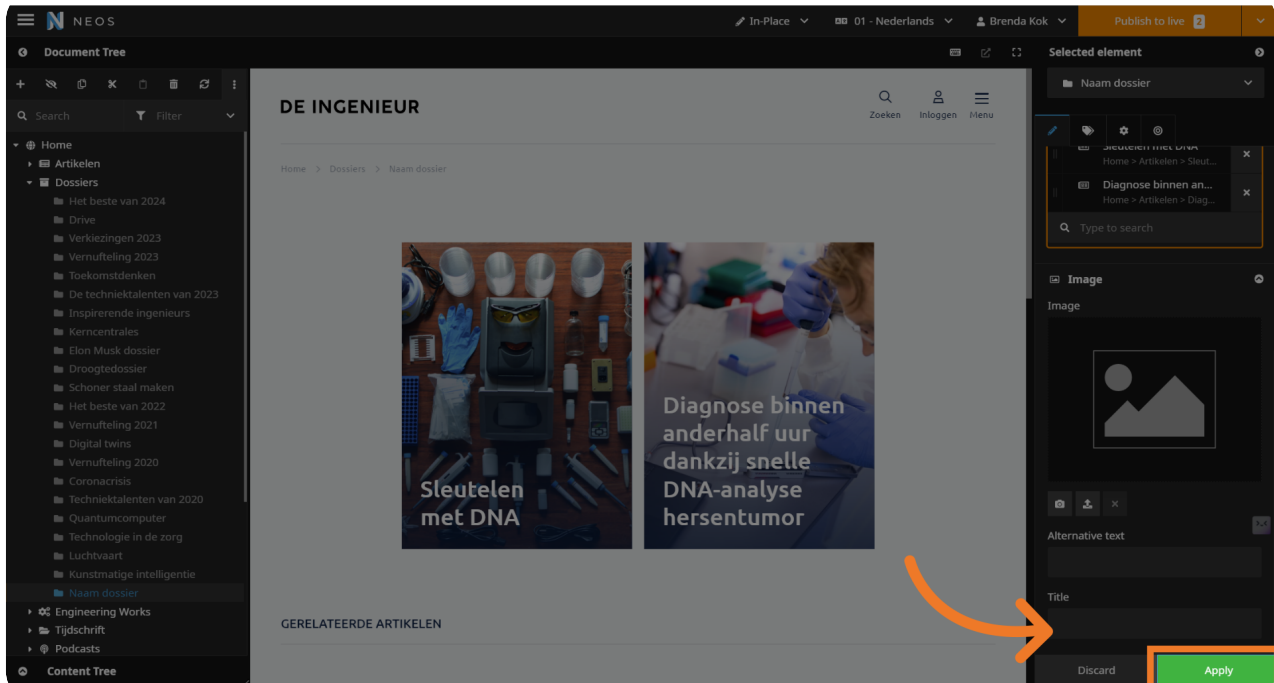
19 Kies voor "Above" of "Below" om het nieuwe dossier boven of onder een ander dossier aan te maken

Kies voor 'Above' of 'Below'. Klik vervolgens op 'File' en neem de bekende stappen voor het aanmaken van het dossier.



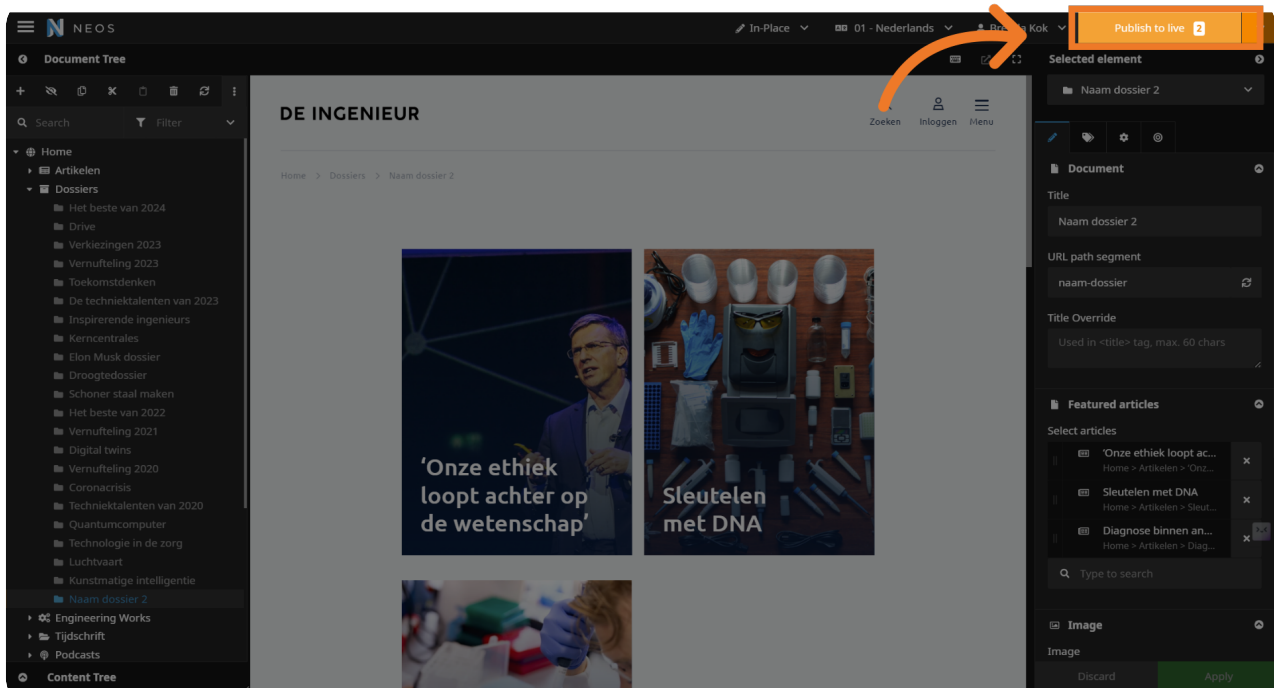
20 Klik "Apply" om de pagina en wijzigingen op te slaan

Ben je klaar met het maken van het dossier? Klik op 'Apply' om de pagina en wijzigingen op te slaan.



21 Klik "Publish to live" om de pagina te publiceren

Klik 'Publish to live' om het dossier te publiceren.



22 Klik het "Preview" icoon om de gepubliceerde pagina te bekijken

Klik het 'Preview' icoon om de gepubliceerde pagina te bekijken.

