



**Declaratieformulier KIVI**

Naam + Voorletters \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode/Woonplaats \_\_\_\_\_

(Tenaamstelling) \_\_\_\_\_

Rekeningnummer \_\_\_\_\_

Datum indiening \_\_\_\_\_

**Trein/Autokosten**

Datum	Van	Naar	Vergadering	Trein- en* Taxikosten	Auto km	Autokosten (km x 0,23 Euro)

Subtotaal € \_\_\_\_\_

**Andere Kosten** (tel./fax/postzegels)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Subtotaal € \_\_\_\_\_

**Handtekening:**

**Totaal Declaratie** € \_\_\_\_\_

**\*Svp parkeerkaartjes, trein- en taxibonnen, ov-chipkaart uitdraai e.d. bijvoegen**

### Voorwaarden indiening

- 1 De fiscus verlangt bij controle bij het KIVI dat parkeerkaartjes, trein-taxibonnen, ov-chipkaart uitdraai e.d. zijn bijgevoegd.
- 2 Declaratie sturen aan KIVI Bureau, Afdeling Financiële Administratie, Postbus 30424, 2500 GK Den Haag of per email naar [financieleadministratie@kivi.nl](mailto:financieleadministratie@kivi.nl)
- 3 Voor verdere vragen / richtlijnen, zie achterzijde: 'Declaratieregeling KIVI'.

### Declaratieregeling KIVI

Op 21 juni 2004 heeft het Hoofdbestuur van KIVI de regels met betrekking tot het declareren van onkosten vastgesteld. De leden van besturen, raden, commissies en werkgroepen die personele ondersteuning van het KIVI Bureau genieten, zijn en worden in voorkomende gevallen door de Bureau medewerkers geïnformeerd. Omdat gebleken is dat bij veel leden de regeling toch niet bekend is, volgt hierna de essentie van het besluit.

#### 1. Wie mogen declareren?

Leden van besturen, raden, commissies en werkgroepen die zich op verzoek van het Hoofdbestuur, raden, commissies of afdelingsbesturen inzetten voor het KIVI, de z.g. kaderleden.

#### 2. Welke reis- en verblijfkosten mogen gedeclareerd worden?

- Reiskosten, gemaakt voor bijwoning van bijeenkomsten in Nederland: indien de aanwezigheid van het lid gewenst is.
- Kosten i.v.m. buitenlandse reizen:  
Indien:
  - de aanwezigheid van betrokkene gewenst is,
  - hiervoor een budget beschikbaar is,
  - en de terzake bevoegde voorzitter (resp. van de centrale KIVI organisatie of van de afdeling in kwestie) de reis gefiatteerd heeft.

#### 3. Tarieven voor reiskostenvergoeding

- Openbaar vervoer: 2<sup>e</sup> klas.  
Toelichting: deze kosten worden ook vergoed wanneer declarant reist op een voor eigen rekening aangeschafte NS Jaar- of Kortingskaart. Daartoe dient hij/zij op zijn declaratieformulier in te vullen: het bedrag dat het kaartje kost en het nr. van de Jaar- of Kortingskaart.
- Autokosten: 0,23 Euro/km
- Deze tarieven zijn maxima. Het betreffende bestuur beslist welke tarieven het in zijn eigen domein (bijv. afdeling) wil hanteren.
- **In alle gevallen mogen uiteraard slechts kosten worden gedeclareerd, die ook werkelijk zijn gemaakt en uiteraard verdient het vanuit verenigingsoogpunt de voorkeur wanneer deze kosten, indien mogelijk, ten laste van de werkgever worden gebracht.**

#### 4. Welke overige kosten mogen gedeclareerd worden?

- Kapitaalgoederen: aanschaf voor rekening van het KIVI is niet toegestaan zonder toestemming van de penningmeester van het Hoofdbestuur.
- Indien kapitaalgoederen voor eigen rekening zijn aangeschaft, kunnen de operationele kosten ervan (incl. doorberekening van afschrijving) alleen na vooraf gegeven toestemming van de desbetreffende penningmeester worden gedeclareerd.
- Wanneer kaderleden het voornemen hebben om in een bepaalde periode uitgaven, andere dan i.v.m. reizen zoals bedoeld in 2, te doen, dan dienen zij zulks vooraf ter fiattering voor te leggen aan de betreffende penningmeester.
- In alle gevallen geldt dat bij declaraties een grote mate van redelijkheid dient te worden betracht.
- **Tijd, welke door kaderleden wordt besteed aan de vervulling van functies/taken binnen het KIVI, is niet declarabel.**

5. Wijze van declareren

- Kaderleden van de centrale organisatie (bestuur, raden, commissies, LR) ontvangen een standaard declaratieformulier.
- Declaraties dienen zij tenminste eenmaal per kwartaal in te dienen, bij voorkeur d.m.v. het formulier, maar in elk geval met duidelijke vermelding van datum, doel en soort reis, van ... naar ..., overige kosten, zo mogelijk onder overlegging van betaalbewijzen.

6. Ten slotte: Belastingen

- Het KIVI houdt op de vergoedingen geen belasting in. De declarant dient hiermee zelf rekening te houden bij het doen van aangifte in het kader van de Inkomsten Belasting.
- Niet gedeclareerde kosten, gemaakt voor de beroepsvereniging, zijn voor de belasting aftrekbaar als 'kosten van verwerving'. Zorgvuldig opgestelde nota's kunnen naar het bureau worden gezonden, waar de directie deze na controle zal accorderen.