

Afbeelding component



Deze handleiding toont je hoe je met een afbeelding component werkt. Bekijk voor het werken met componenten eerst de introductievideo over componenten.

Ga naar www.kivi.nl

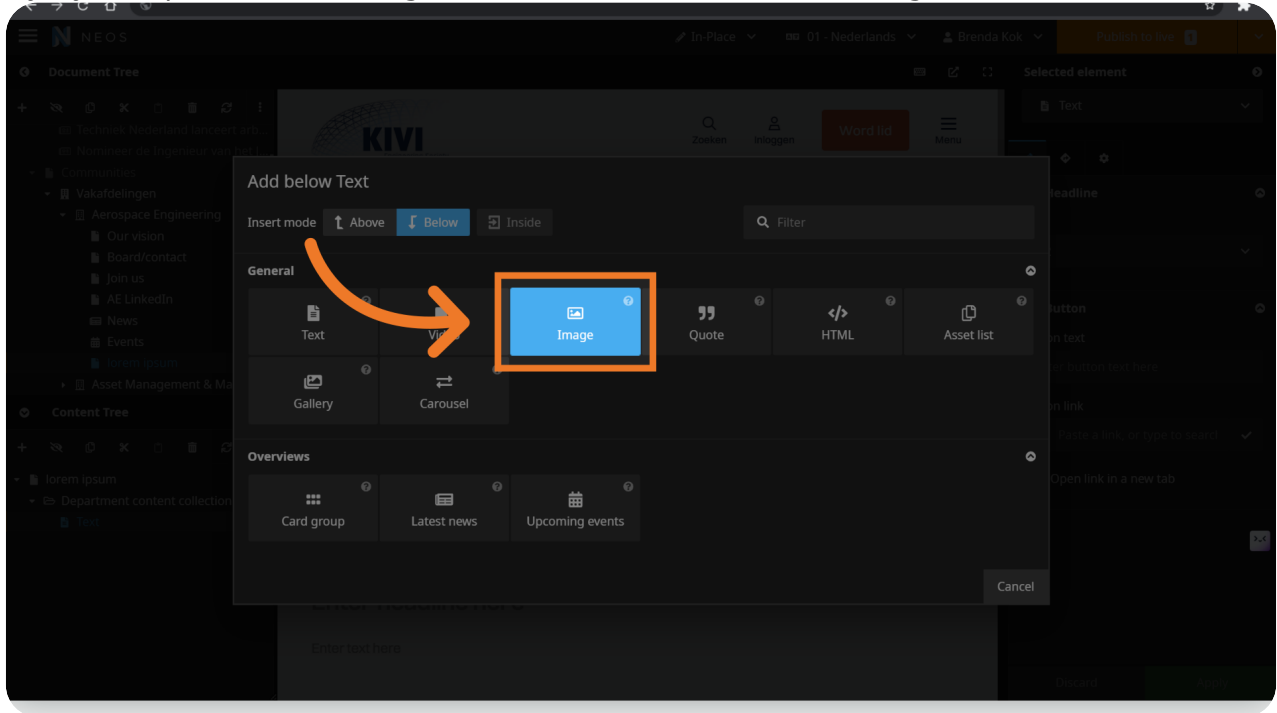
01 Tips

Eerst een paar tips:

- **Klik op het 'plus' icoon om een component toe te voegen.**
- **Zie je geen componentenoverzicht? Selecteer "Department Content Collection" in het menu linksonder.**
- **Sluit altijd af met "Create New" of "Save".**
- **Klik "Publish" om wijzigen te publiceren.**

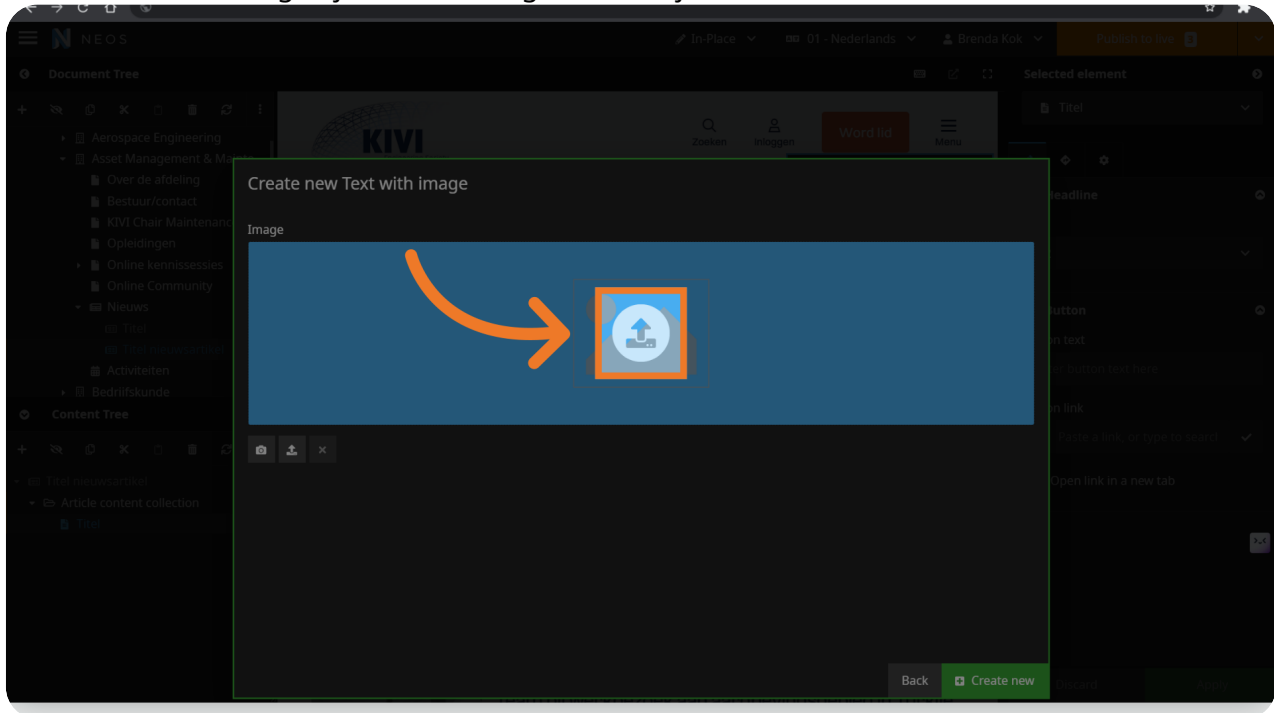
02 Klik op "Image"

Met de afbeelding component voeg je een afbeelding toe aan je pagina. Je kunt de pagina bijsnijden, optimaliseren voor gebruikers en een ondertekening toevoegen.



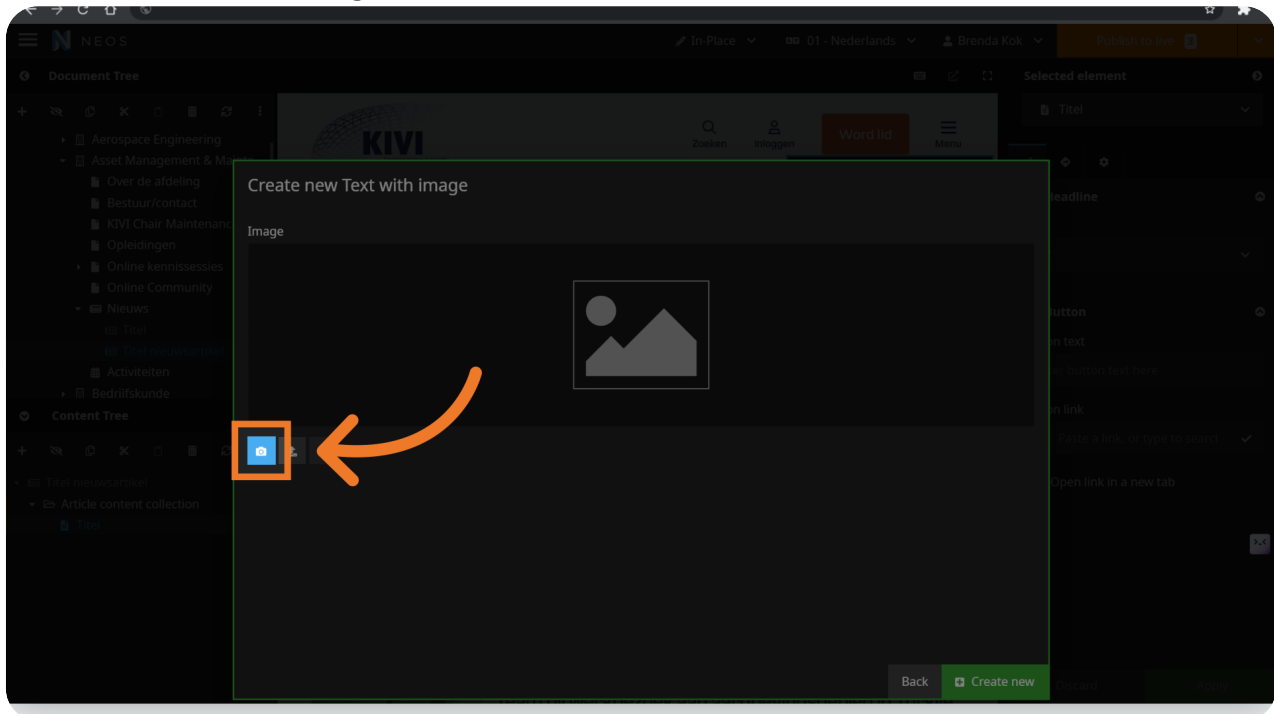
03 Upload een afbeelding

Voeg een afbeelding toe vanaf je computer. Bekijk de video over website media om meer te leren over welke afbeeldingen je kunt toevoegen en hoe je dit beheert.



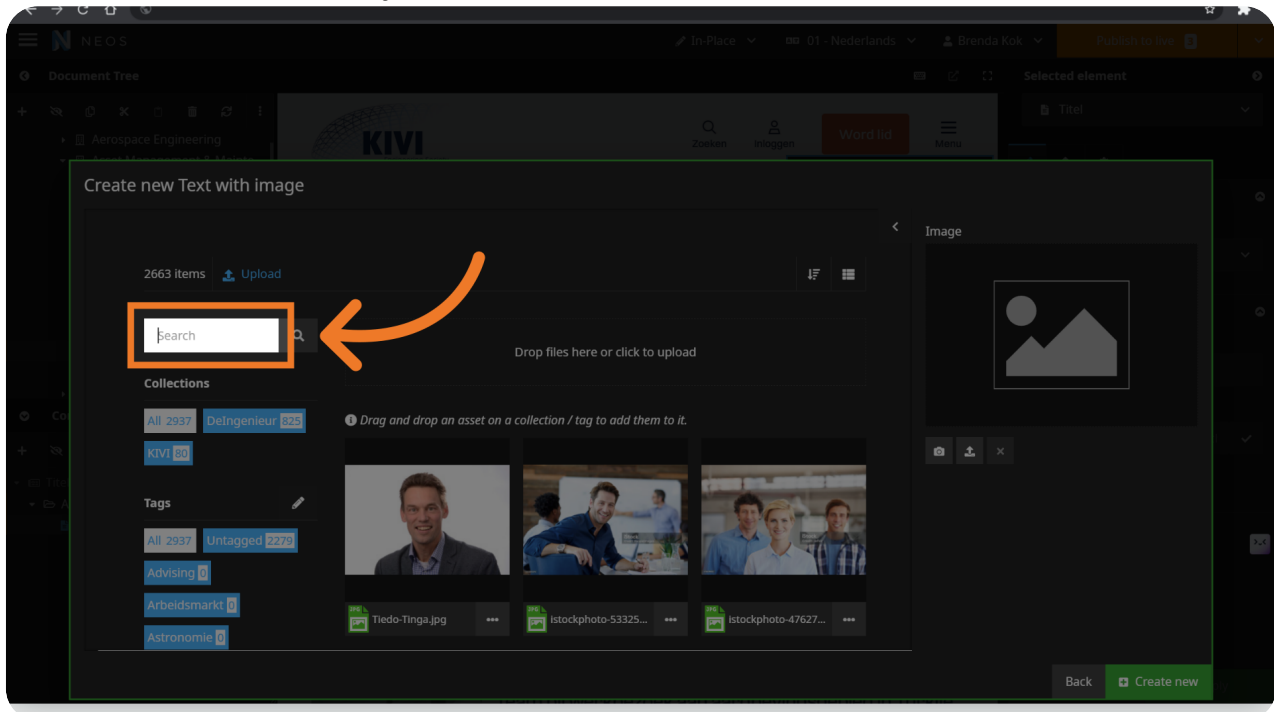
04 Of kies een afbeelding uit de mediabibliotheek

Of kies voor een afbeelding uit de website mediabibliotheek.



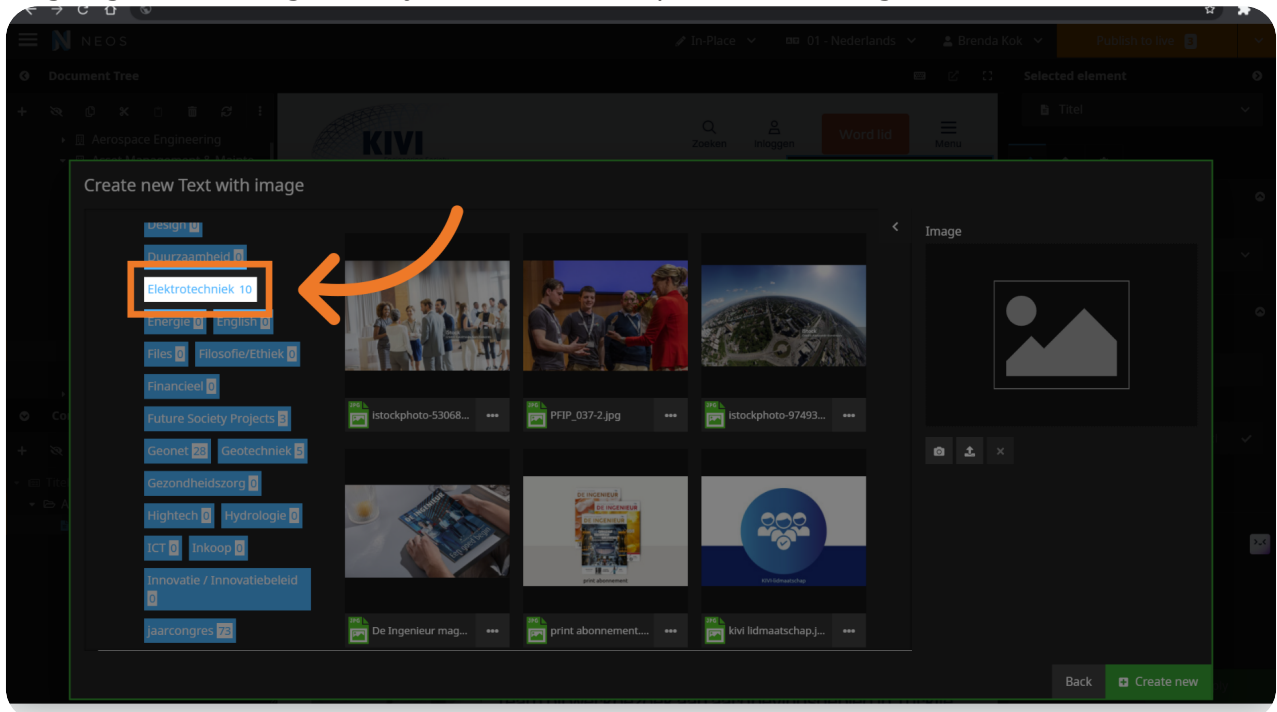
05 Zoek met zoektermen in de bibliotheek

In de mediabibliotheek zoek je met een zoekterm.



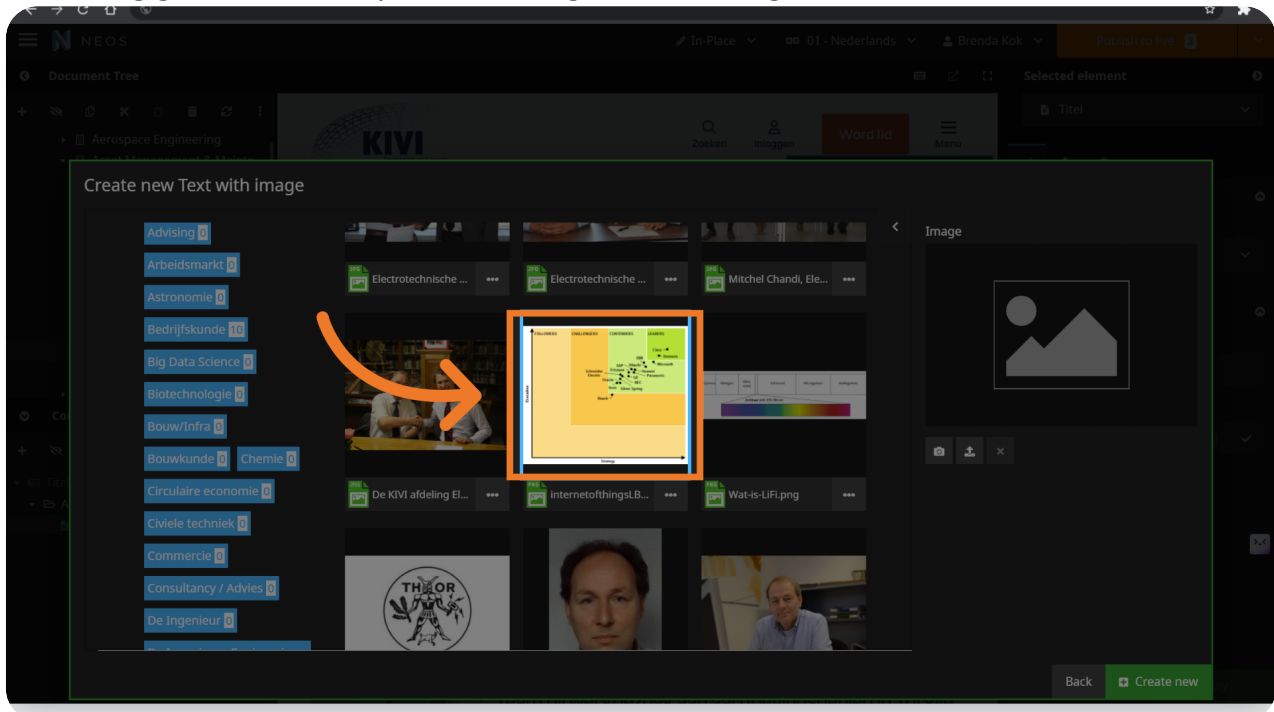
06 Of klik op een tag om te zoeken

En getagde afbeeldingen vind je door te klikken op de relevante tags.



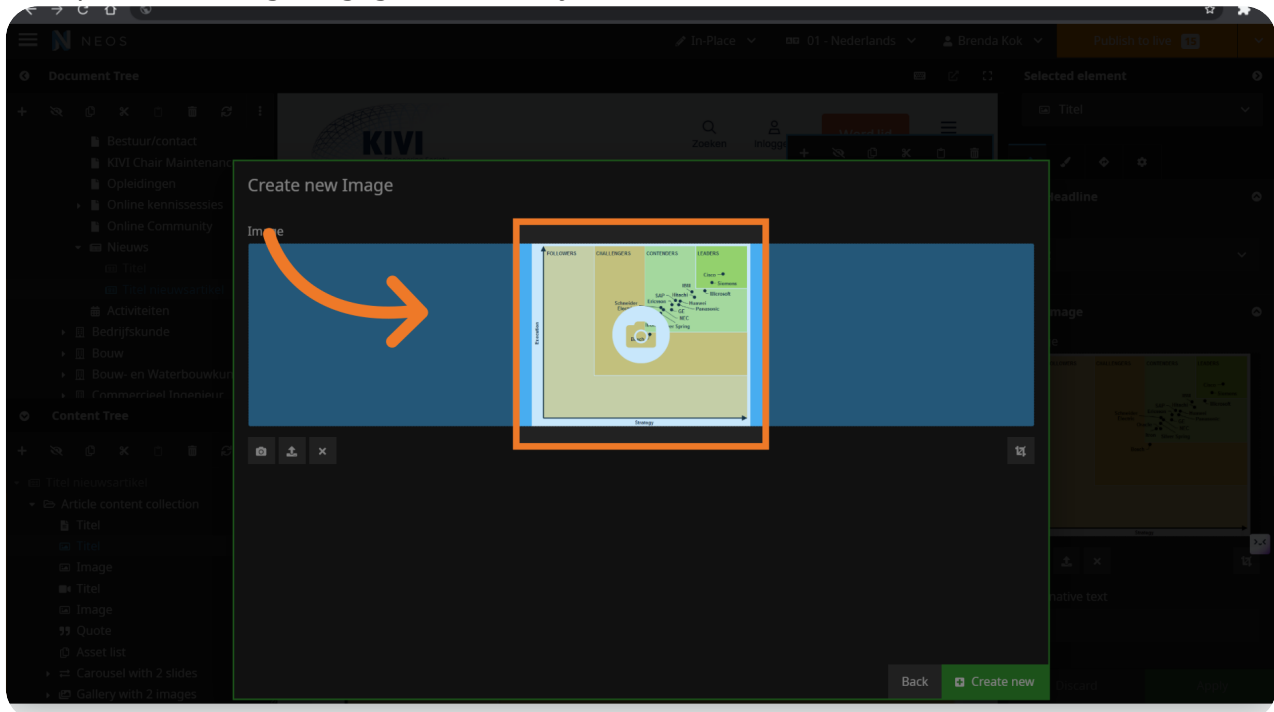
07 Selecteer de afbeelding

Afbeelding gevonden? Klik op de afbeelding om verder te gaan.



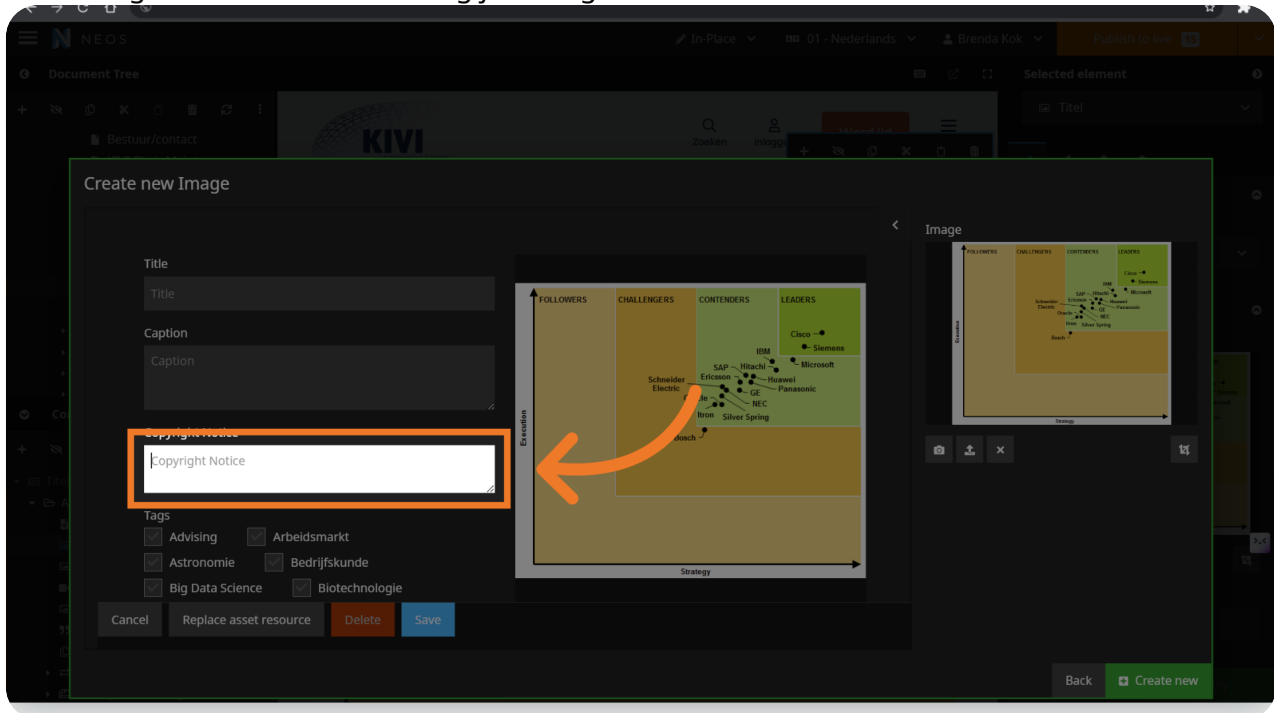
08 Klik in de afbeelding voor gegevens over de afbeelding

Klik op de afbeelding om gegevens te bekijken.



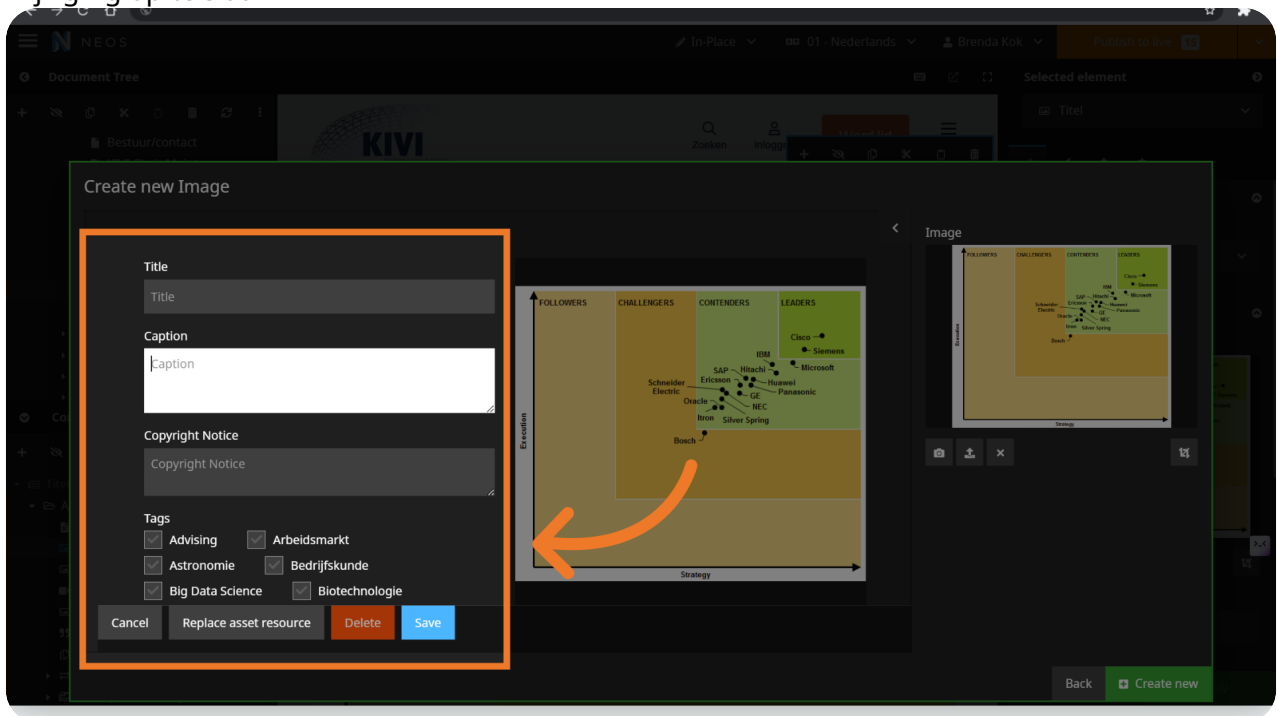
09 Check in het veld "Copyright Notice" of je de afbeelding mag gebruiken

Controleer of er in het veld Copyright Notice geen restricties staan voor het gebruik van de afbeelding. Staat er niets? Dan mag je deze gebruiken.



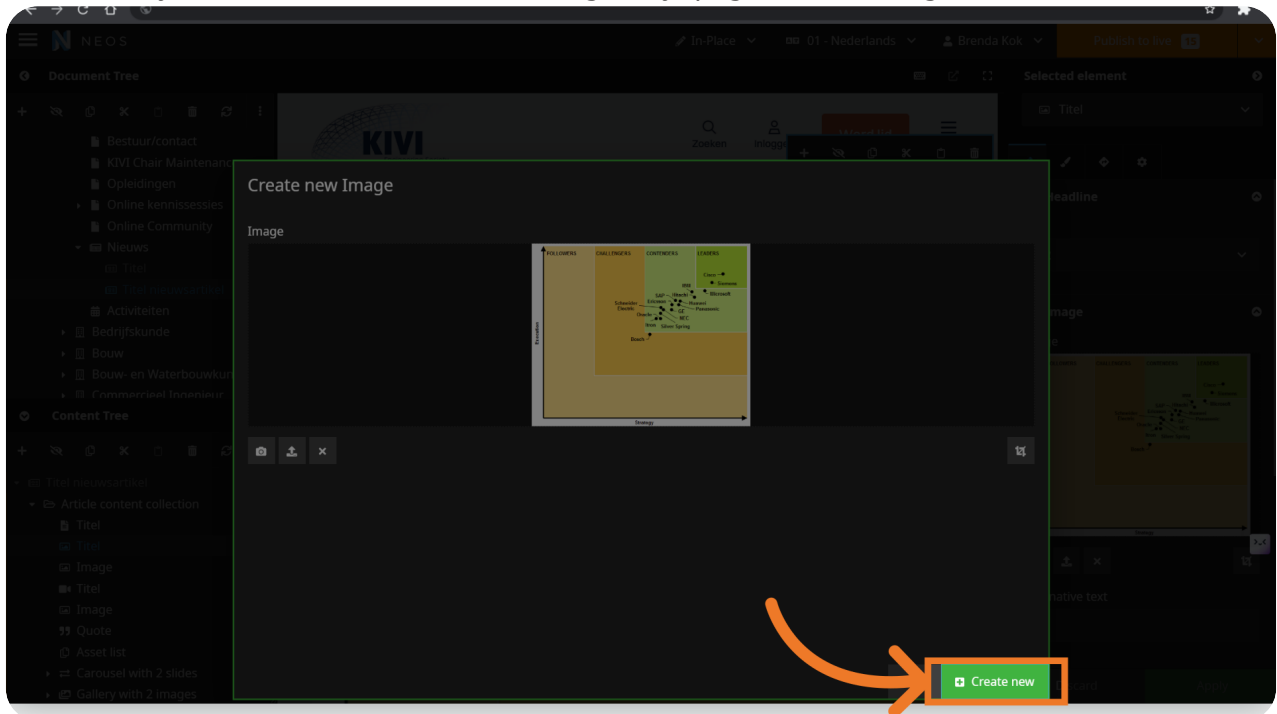
10 Wil je tekst onder de afbeelding? Vul een caption in. Klik op "Save" om op te slaan

Voeg een bijschrift toe aan de afbeelding door het "Caption" veld in te vullen. Klik "Save" om de wijziging op te slaan



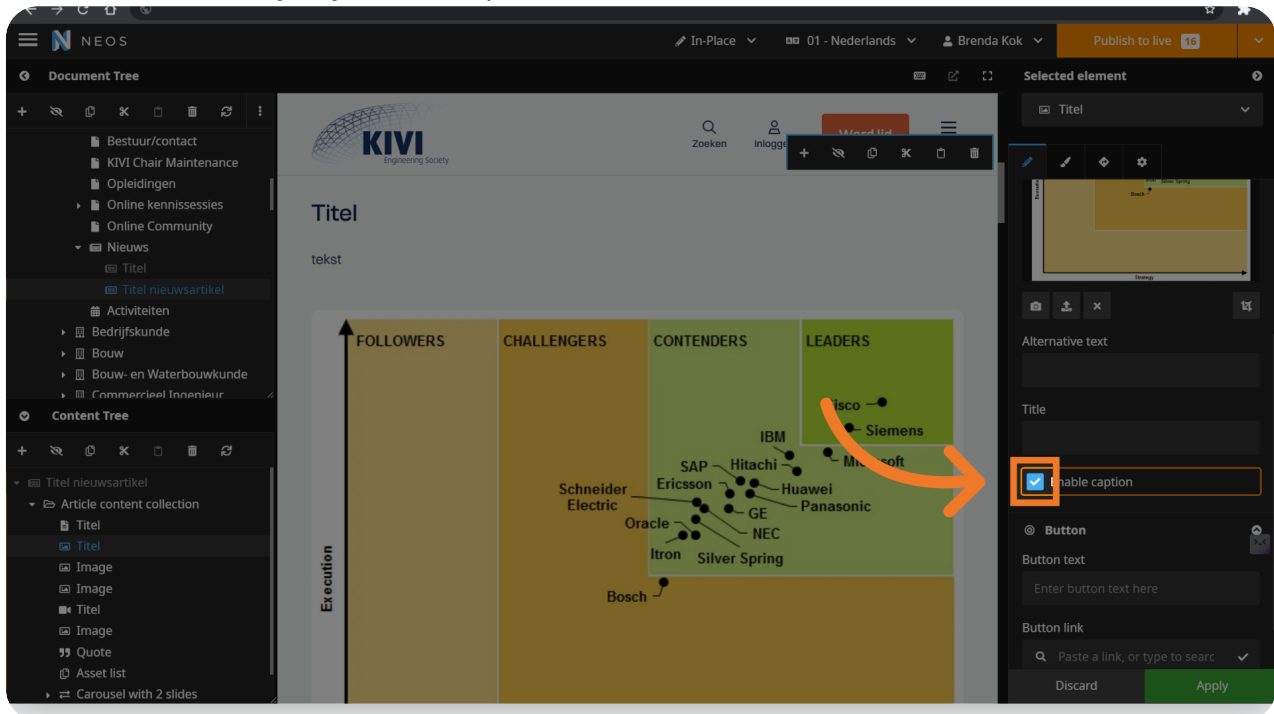
11 Klik "Create new"

Tot slot klik je "Create new" om de afbeelding aan je pagina toe te voegen.



12 Klik "on" om de caption zichtbaar te maken

Activeer ook het vinkje bij "Enable caption" om het onderschrift te activeren.



13 Voeg een titel en tekst toe

Je kunt nu nog een titel en tekst toevoegen voor bij de afbeelding.

The screenshot shows the NEOS content management system interface. The main content area is divided into sections for 'Titel' and 'Tekst'. Below these is a diagram titled 'FOLLOWERS', 'CHALLENGERS', 'CONTENDERS', and 'LEADERS' showing various companies like Cisco, Siemens, Microsoft, etc. The 'Selected element' panel on the right shows the 'Button' element selected, with an orange arrow pointing to the 'Button text' field.

Document Tree

- Aerospace Engineering
- Asset Management & Maintenance
 - Over de afdeling
 - Bestuur/contact
 - KIVI Chair Maintenance
 - Opleidingen
- Online kennissessies
- Online Community
- Nieuws
 - Titel
 - Titel nieuwsartikel
 - Activiteiten
 - Bedrijfskunde

Content Tree

- Titel nieuwsartikel
 - Article content collection
 - Titel
 - Text with image

Selected element

- Titel
- H2 Headline
 - Type: H2
- Button
 - Button text: Enter button text here
 - Button link: Paste a link, or type to search
 - Open link in a new tab

14 Voeg alternative teksten titel toe

Voeg ook nog een "Alternative tekst" toe die de afbeelding beschrijft. Dat is niet alleen goed voor de vindbaarheid van je pagina. Ook gebruikers met visuele beperkingen kunnen zo een betere ervaring van de pagina hebben. Vul ook een titel van de afbeelding in.

The screenshot shows the NEOS CMS interface. The main editor area displays a document titled "Titel" with a "Text" block containing the word "Titel". Below this is a diagram titled "ion" (likely "Positioning") showing a 2x2 matrix with columns labeled FOLLOWERS, CHALLENGERS, CONTENDERS, and LEADERS. The matrix contains various company names plotted as points, with an orange arrow pointing from the 'CONTENDERS' column towards the 'LEADERS' column. The right sidebar shows the "Selected element" panel with the "Image" tab active, displaying a thumbnail of the matrix and fields for "Alternative text" and "Title". The "Alternative text" field is currently empty.

FOLLOWERS	CHALLENGERS	CONTENDERS	LEADERS
		SAP, Hitachi, Schneider Electric, Ericsson, Oracle, Itron, Silver Spring, GE, NEC, Panasonic	Cisco, Siemens

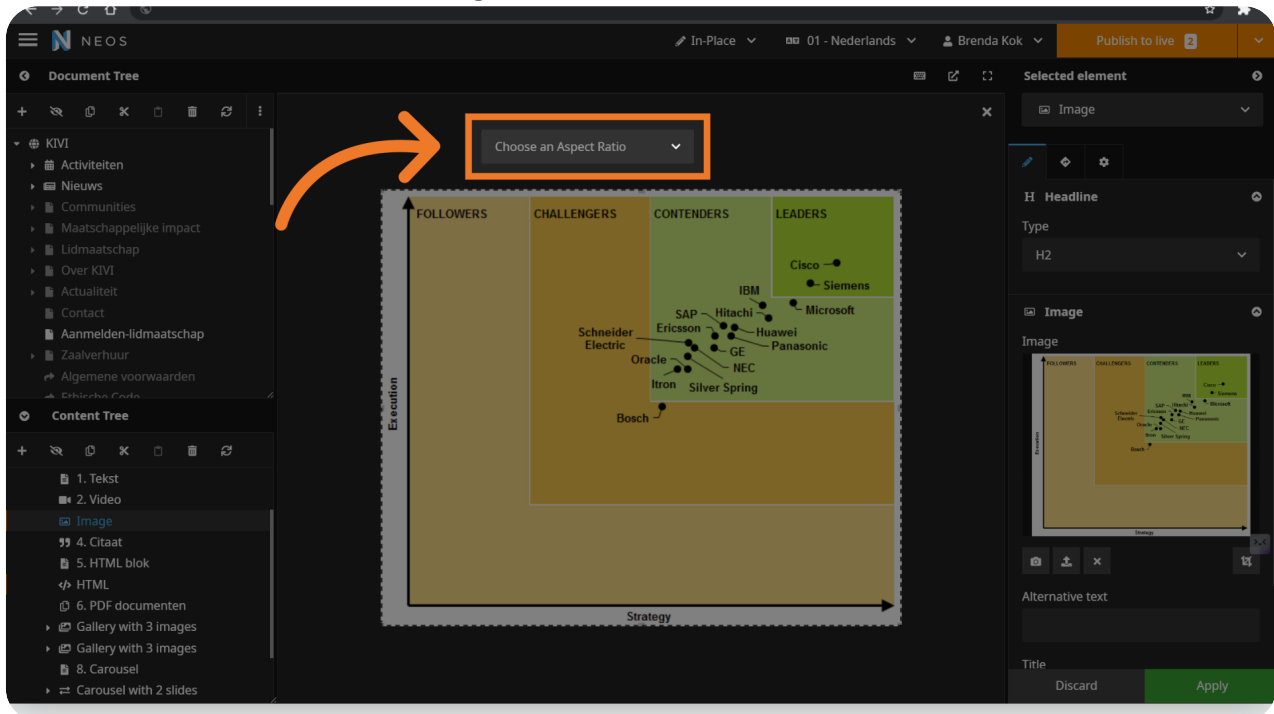
15 Bewerk de uitsnede van de afbeelding

Ben je niet zo blij met hoe de afbeelding getoond wordt? Klik dan op de 'crop' icoon.



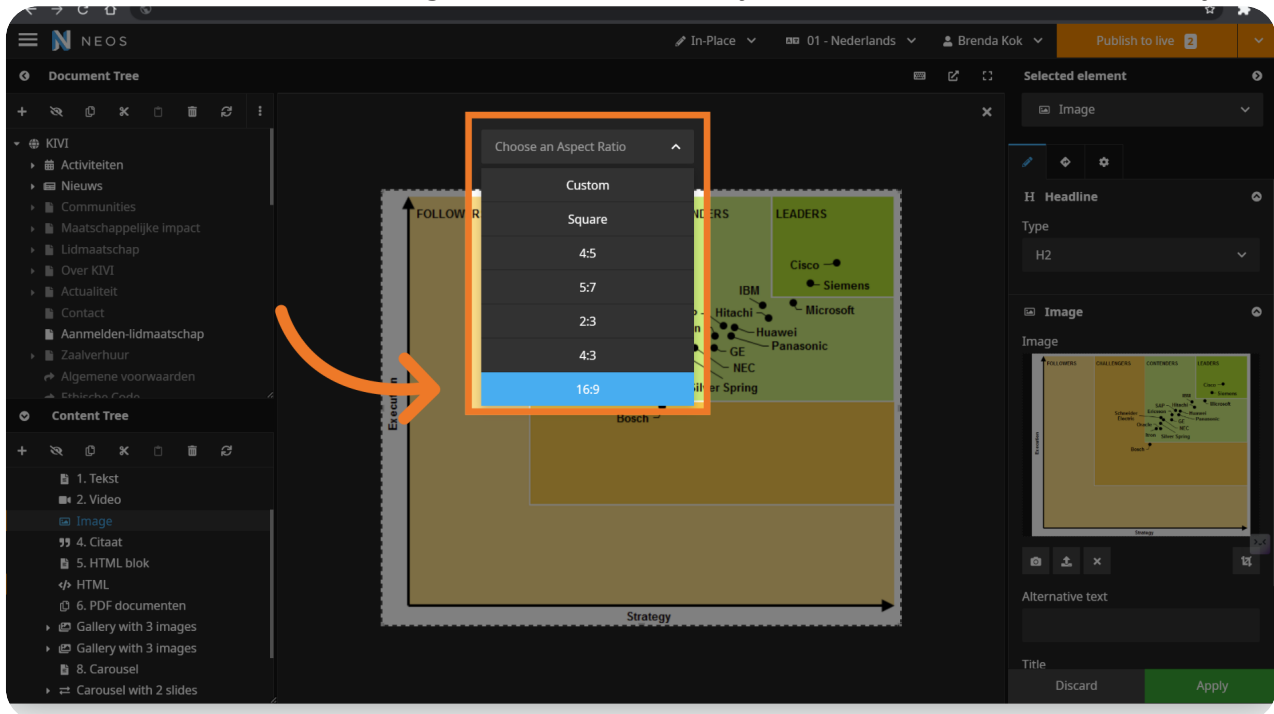
16 Klik "Choose an Aspect Ratio"

Selecteer "Kies een beeldverhouding".



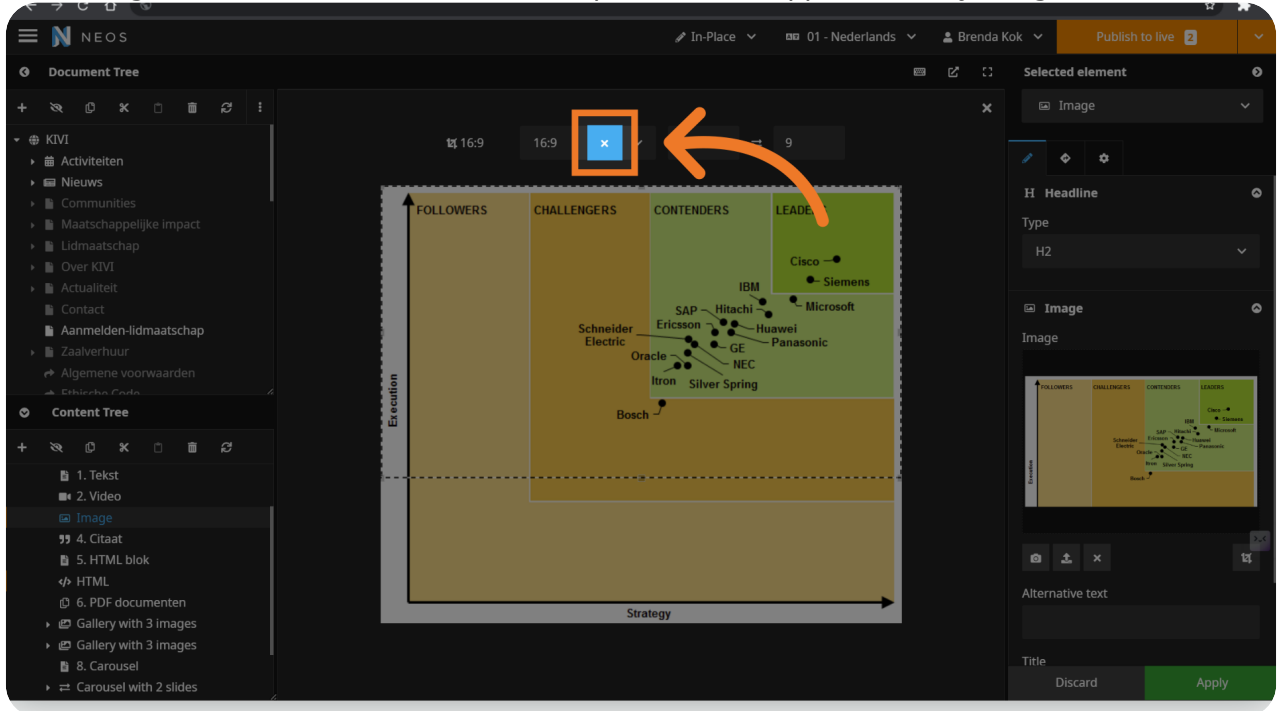
17 Kies een verhouding

Kies uit verschillende verhoudingen. Helemaal rechts in je scherm zie het voorbeeld verschijnen.



18 Klik hier

Of klik op het kruisje om terug te gaan naar het originele beeld. Houd er rekening mee dat de afbeelding er anders uit kan komen te zien op een mobiel apparaat. Bekijk dit goed.



Dat was het. Sla de wijzigingen op en publiceer de pagina als je klaar bent. Raadpleeg ook de handleiding over mediabibliotheek management om zo op een goede manier met afbeeldingen op de site om te gaan.

Powered by [guidde](#)