

Publiceren niet-KIVI activiteit

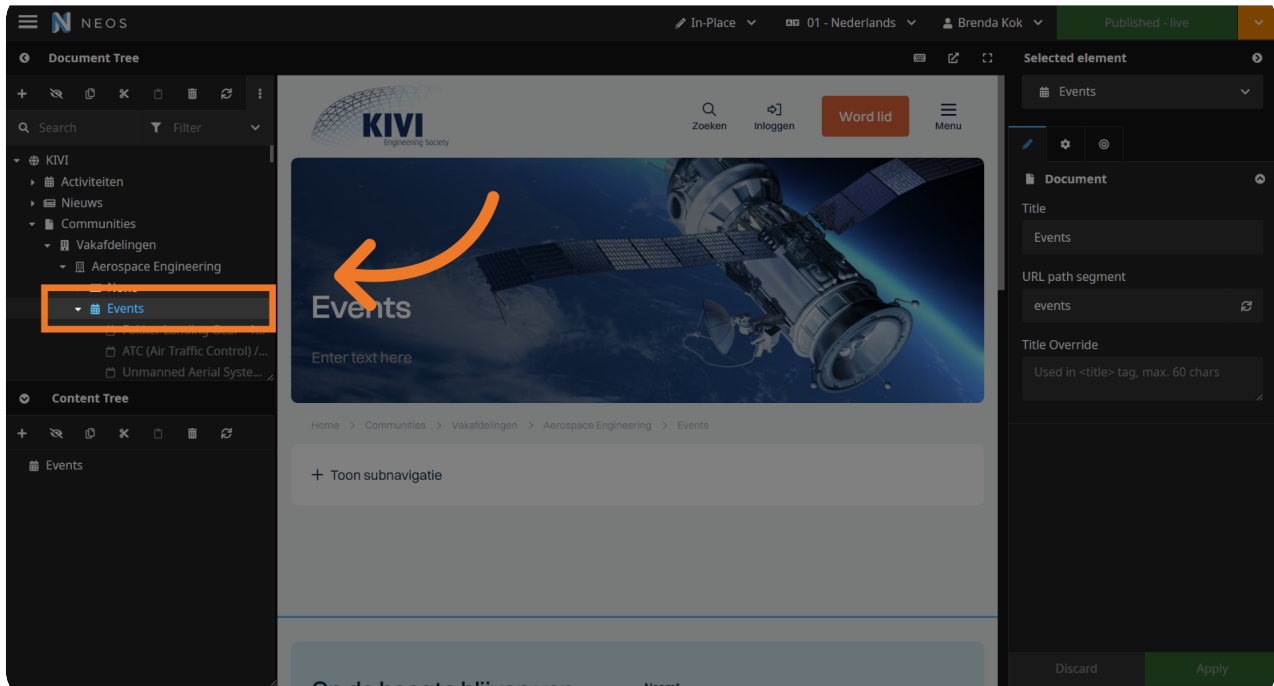


Deze handleiding toont je hoe je een activiteit maakt naar een evenement dat niet door KIVI georganiseerd wordt. Dit externe evenement komt wel bij je afdeling in het overzicht van activiteiten, maar de aanmeldknop verwijst naar een pagina buiten de KIVI-website.

Ga naar www.kivi.nl

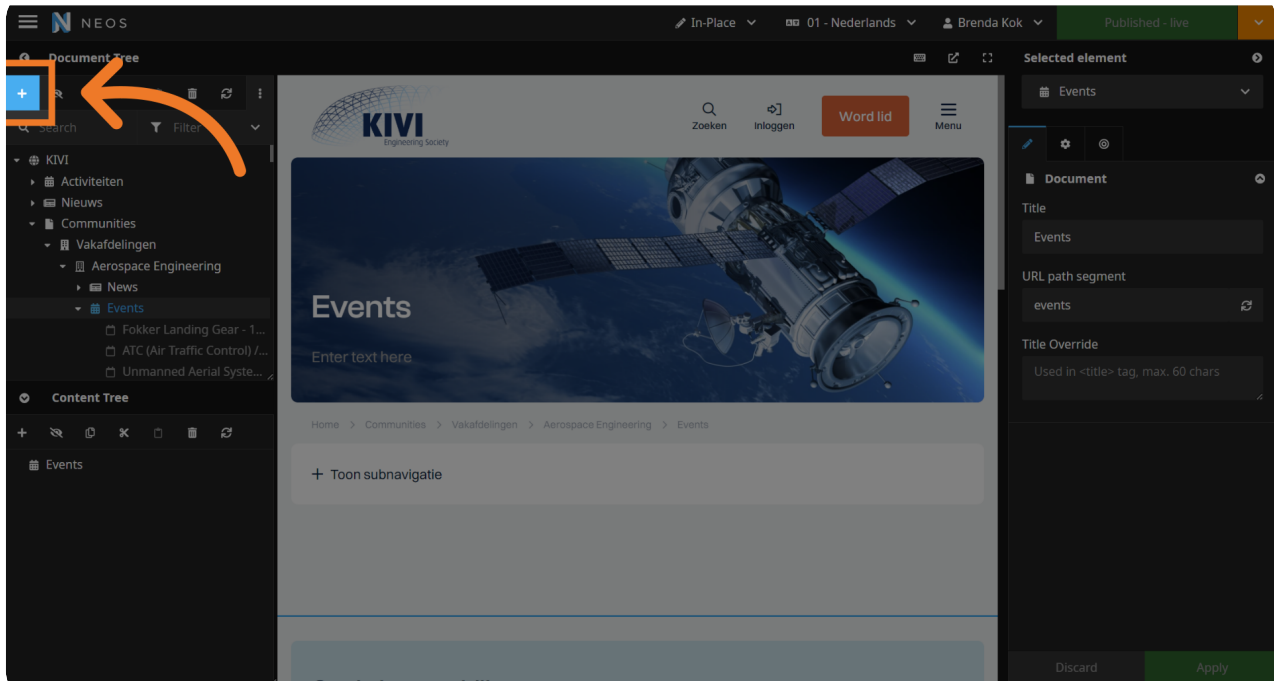
01 Klik op "Activiteiten"

Navigeer naar de Activiteiten sectie binnen je afdeling.



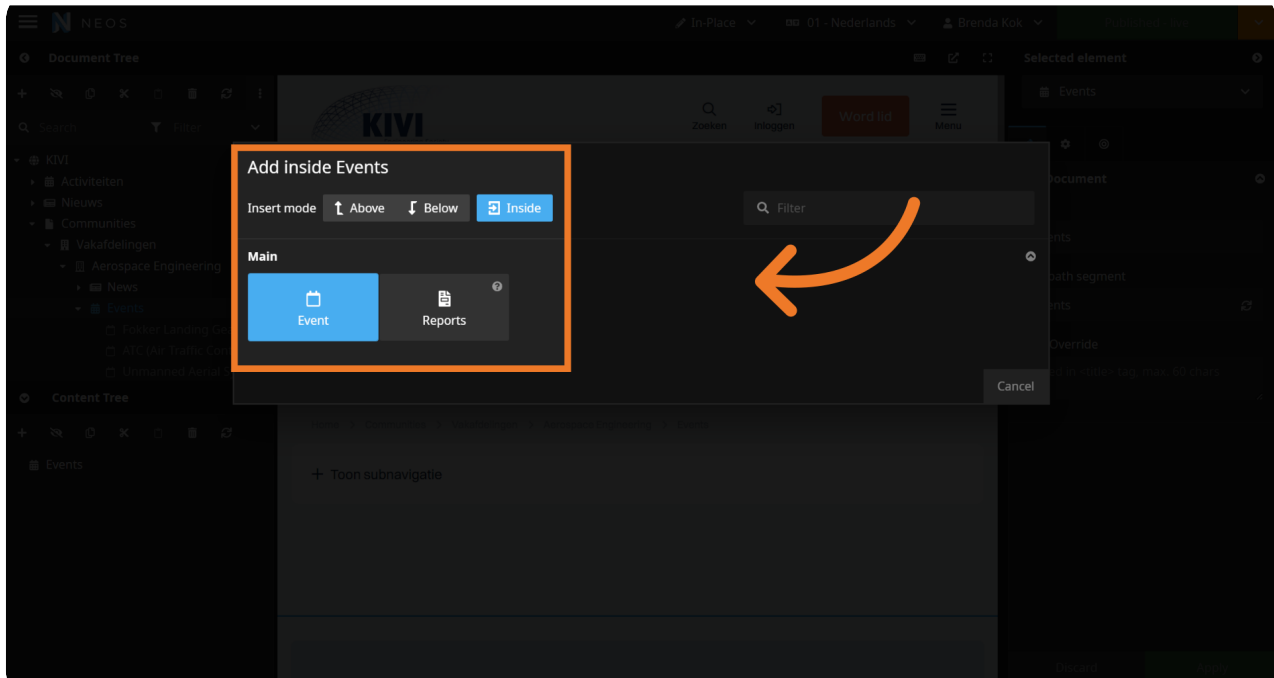
02 Klik op het 'plus' icoon

Klik op het 'plus' icoon links bovenin je scherm.



03 Klik eerst op "Inside" enklik dan op "Event"

Klik eerst op 'Inside' en klik dan op 'Event'.



04 Vul de naam van de activiteit in

Voer de naam van het evenement of activiteit in.

NEOS

Document Tree

KIVI

Search

Events

Create new Event

Name

naam evenement

Start date

No date set

This property is required.

End date

No date set

Registration deadline

No date set

Event region

Choose

This property is required.

Back Create new

05 Vul de startdatum in

Klik in het veld onder 'Start date'. In de kalender die te voorschijn komt selecteer je de gewenste datum.

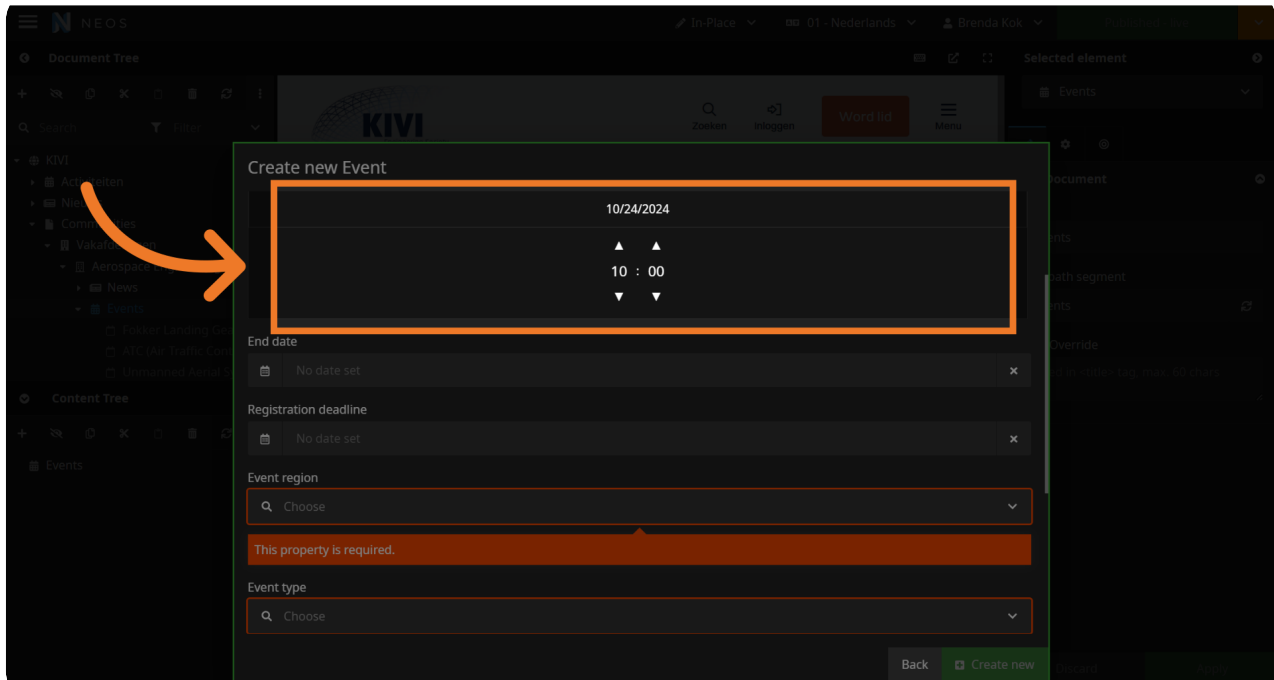
The screenshot shows the 'Create new Event' form in the NEOS CMS. The form is titled 'Create new Event' and contains several fields:

- Title:** naam evenement
- Start date:** No date set. This field is highlighted with an orange border, and an orange arrow points to it from the left sidebar. Below this field is an orange error message: "This property is required."
- End date:** No date set. Below this field is a red error message: "This property is required."
- Registration deadline:** No date set. Below this field is a red error message: "This property is required."
- Event region:** Choose. Below this field is a red error message: "This property is required."
- Event time:** (partially visible at the bottom)

The form also includes a 'Back' button and a 'Create new' button at the bottom right.

06 Klik hier

Net onder de kalender vind je de mogelijkheid om de tijd in te vullen. Gebruik de pijltjes om de uren en minuten te bepalen.



07 Vul de einddatum en tijd

Scroll een beetje naar beneden tot het volgende veld met het label 'End date'. Hierin bepaal je de einddatum en eindtijd op dezelfde manier als de startdatum en starttijd. Als de tijdoptie niet meteen zichtbaar is moet je een klein stukje naar beneden scrollen.

The screenshot shows the 'Create new Event' form in the NEOS CMS interface. The form is titled 'Create new Event' and contains several fields. The 'Start date' field is highlighted with an orange box and has a red error message 'This property is required.' below it. The 'End date' field is also highlighted with an orange box and has a red error message 'This property is required.' below it. The 'Registration deadline' field is highlighted with an orange box and has a red error message 'This property is required.' below it. The 'Event region' field is highlighted with an orange box and has a red error message 'This property is required.' below it. An orange arrow points from the 'Start date' field to the 'End date' field. The background shows the NEOS CMS interface with a sidebar on the left and a top bar with the KIVI logo.

08 Optioneel: deadline voor registratie

Vul op dezelfde manier eventueel een deadline voor registratie in. Deze deadline wordt getoond net onder de inschrijfkноп op de activiteitenpagina.

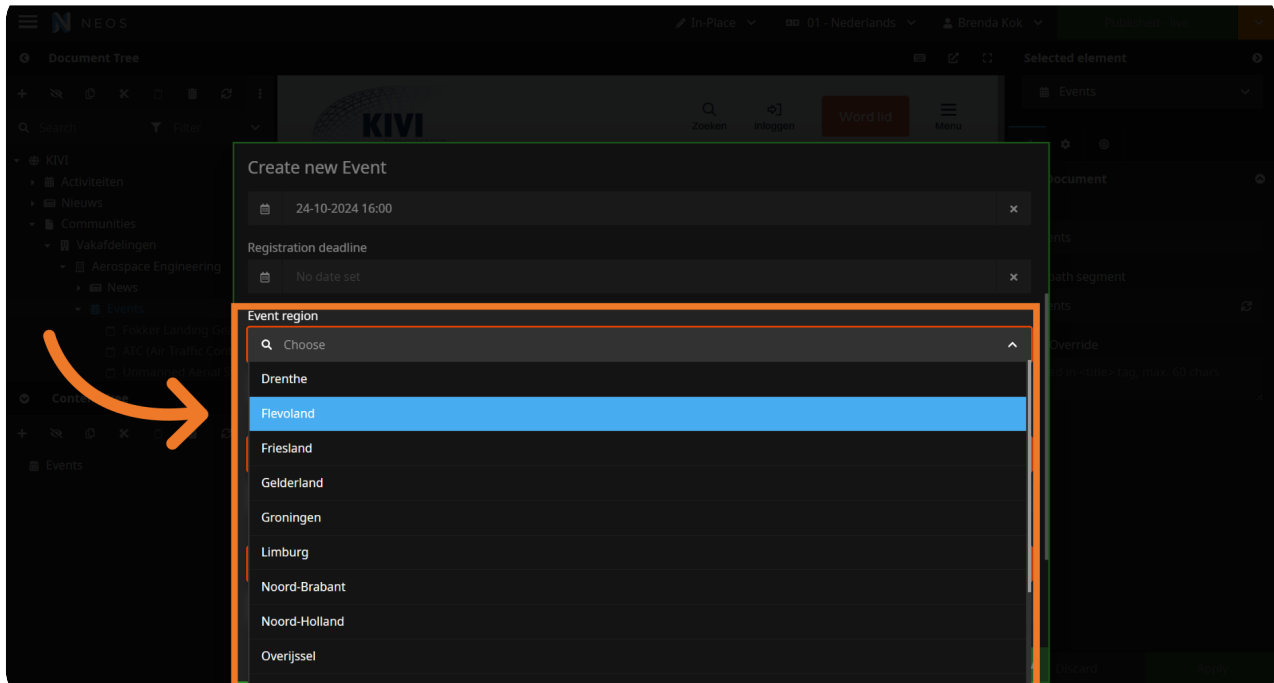
The screenshot shows the 'Create new Event' modal in the NEOS CMS. The form includes the following fields:

- Date:** 24-10-2024 16:00
- Registration deadline:** No date set (highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it from the left sidebar)
- Event region:** Choose (dropdown menu)
- Event type:** Choose (dropdown menu)
- Event organizer:** Type to search (text input)

Each of the last three fields (Event region, Event type, and Event organizer) has a red error message below it: "This property is required." At the bottom right of the modal, there are "Back" and "Create new" buttons.

09 Selecteer een regio

Selecteer vervolgens een regio. Ook als het een online evenement is, is het nodig om een regio te kiezen. Dit komt alleen maar terug als filteroptie op de algemene activiteitenpagina.



10 Kies een type activiteit

Kies een type activiteit.

The screenshot shows the NEOS CMS interface with a 'Create new Event' modal form. The form is titled 'Create new Event' and contains several input fields. An orange arrow points to the 'Event type' field, which is also highlighted with an orange box. The 'Event type' field has a search icon and the text 'choose'. Below it, a red error message states 'This property is required.' The other fields include 'Registration deadline' (with a date picker showing '24-10-2024 16:00'), 'Event region' (a dropdown menu showing 'Flevoland'), 'Event organizer' (with a search icon and the text 'Type to search'), and 'Event organizer email (@kivi.nl)'. At the bottom right of the form are 'Back' and 'Create new' buttons. The background shows the NEOS CMS interface with a 'Document Tree' on the left and a 'Selected element' panel on the right.

NEOS

Document Tree

KIVI

Activiteiten

Nieuws

Communities

Vakafdelingen

Aerospace Engineering

News

Events

Content

Events

Create new Event

24-10-2024 16:00

Registration deadline

No date set

Event region

Flevoland

Event type

choose

This property is required.

Event organizer

Type to search

This property is required.

Event organizer email (@kivi.nl)

Back

Create new

11 Selecteer jouw afdeling als organisator

Selecteer jouw afdeling als organisator. Hiermee komt de activiteit in het activiteitenoverzicht van de afdeling.

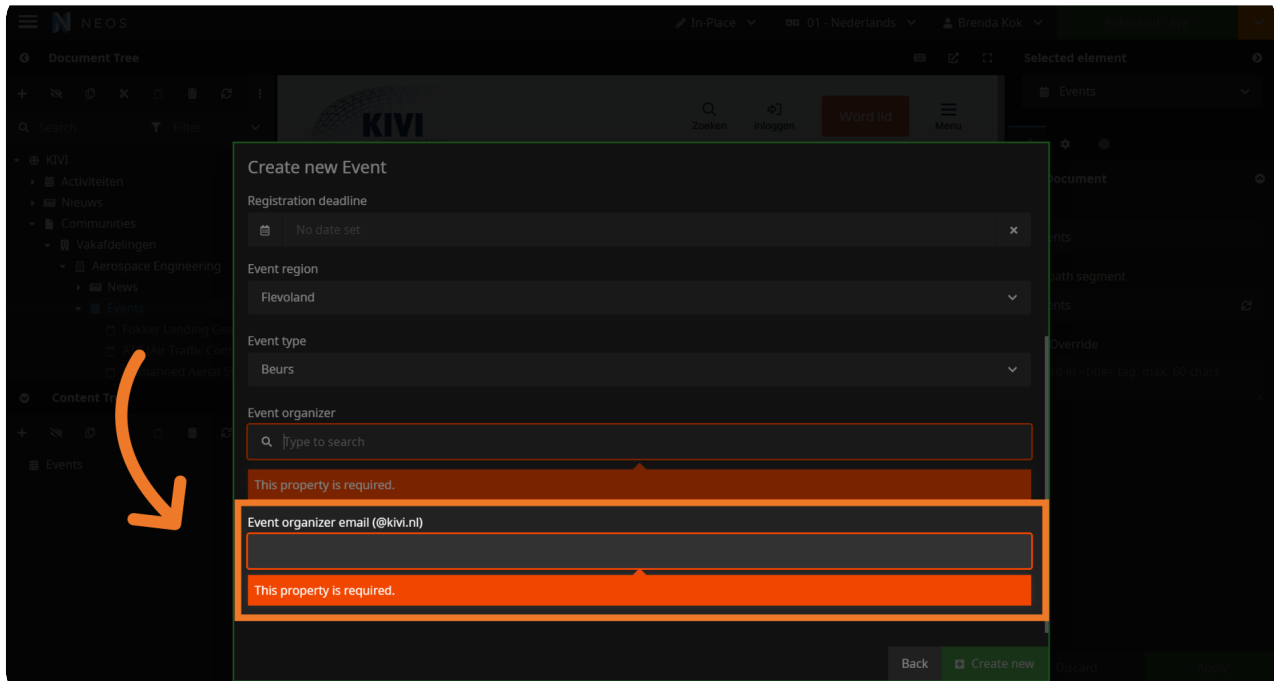
The screenshot shows the NEOS CMS interface with the 'Create new Event' modal open. The left sidebar contains a 'Document Tree' and a 'Content Tree'. An orange arrow points from the 'Content Tree' to the 'Event organizer' field in the modal. The modal has the following fields:

- Registration deadline:** A date picker with 'No date set'.
- Event region:** A dropdown menu with 'Flevoland' selected.
- Event type:** A dropdown menu with 'Beurs' selected.
- Event organizer:** A search field with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Type to search'. This field is highlighted with an orange box.
- Event organizer email (@kivi.nl):** A text input field.

Red error messages are displayed below the 'Event organizer' and 'Event organizer email' fields, both stating 'This property is required.' At the bottom right of the modal are 'Back' and 'Create new' buttons.

12 Geef de email van jouw afdeling op als organisator

Vul de KIVI-email in van de publicerende afdeling.



NEOS

Document Tree

KIVI

Activiteiten

Nieuws

Communities

Vakafdelingen

Aerospace Engineering

News

Events

Content Tree

Events

Create new Event

Registration deadline

No date set

Event region

Flevoland

Event type

Beurs

Event organizer

type to search

This property is required.

Event organizer email (@kivi.nl)

This property is required.

Back Create new

13 Klik op "Create new"

Klik op 'Create new' om deze gegevens op te slaan.

The screenshot shows the NEOS CMS interface with a 'Create new Event' modal form. The form contains the following fields:

- End date: 24-10-2024 16:00
- Registration deadline: No date set
- Event region: Flevoland
- Event type: Beurs
- Event organizer: Aerospace Engineering (KIVI > Communities > Vakafdelingen > Aerospace Engineering)
- Event organizer email (@kivi.nl): email@kivi.nl

An orange arrow points to the 'Create new' button at the bottom right of the modal. The button is highlighted with a red box.

14 Vul de locatiegegevens in

Je gaat nu de rest van de gegevens invullen. De locatie van het evenement kan een plaatsnaam zijn, of een adres. En als het een online evenement is, dan vul je in 'Online'. Je kunt ook een url naar de locatie invullen. Bijvoorbeeld een verwijzing naar een adres in Google Maps, of de hyperlink naar een openbare live stream. Bevestig de url door te klikken op het vinkje achter het invoerveld.

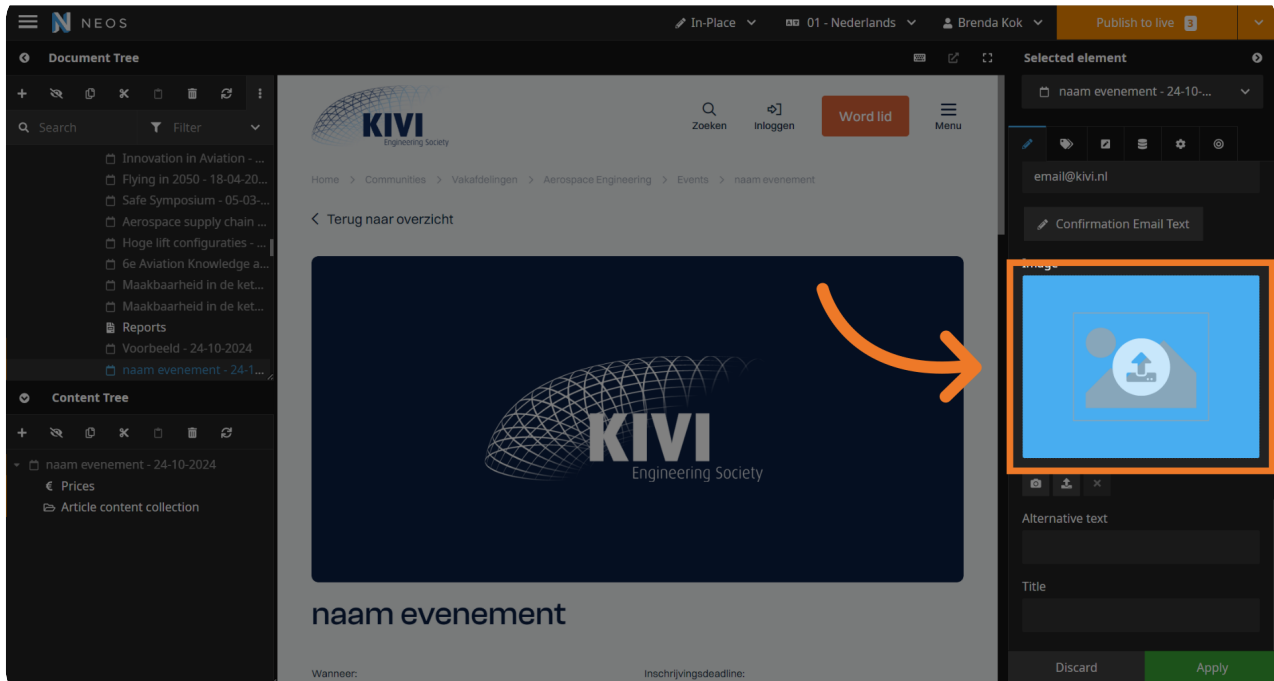
The screenshot shows the NEOS CMS interface for editing an event. The main content area displays the event title 'naam evenement' and a placeholder image for the KIVI Engineering Society logo. The right sidebar contains the 'Selected element' panel with the following fields:

- End date: 24-10-2024 16:00
- Registration deadline: No date set
- Location Type: On location
- Location: Den Haag
- Location link: Paste a link, or search (with a checkmark)
- Min. Attendees: 0
- Max. Attendees: 0

The 'Location link' field is highlighted with an orange border and an orange arrow pointing to it. The 'Location' field also contains the text 'Den Haag'.

15 Voeg een afbeelding toe als hoofdbeeld op de activiteitenpagina

Voeg een afbeelding toe als hoofdbeeld op de activiteitenpagina.



16 Voorzie het beeld van een "Alternative text" en "Title"

Voorzie het beeld van een 'Alternative text' en 'Title'.

The screenshot displays the NEOS CMS interface. On the left, the 'Document Tree' and 'Content Tree' are visible. The main editor area shows a page for 'naam evenement' with a KIVI Engineering Society logo. An orange arrow points from the 'naam evenement' text to the 'Alternative text' and 'Title' fields in the right sidebar. The sidebar also includes a 'Selected element' dropdown, a 'Confirmation Email Text' field, and an 'Image' field.

Document Tree

- Innovation in Aviation - ...
- Flying in 2050 - 18-04-20...
- Safe Symposium - 05-03-...
- Aerospace supply chain ...
- Hoge lift configuraties - ...
- 6e Aviation Knowledge a...
- Maakbaarheid in de ket...
- Maakbaarheid in de ket...
- Reports
- Voorbeeld - 24-10-2024
- naam evenement - 24-10-...

Content Tree

- naam evenement - 24-10-2024
 - Prices
 - Article content collection

Selected element

naam evenement - 24-10-...

email@kivi.nl

Confirmation Email Text

Image

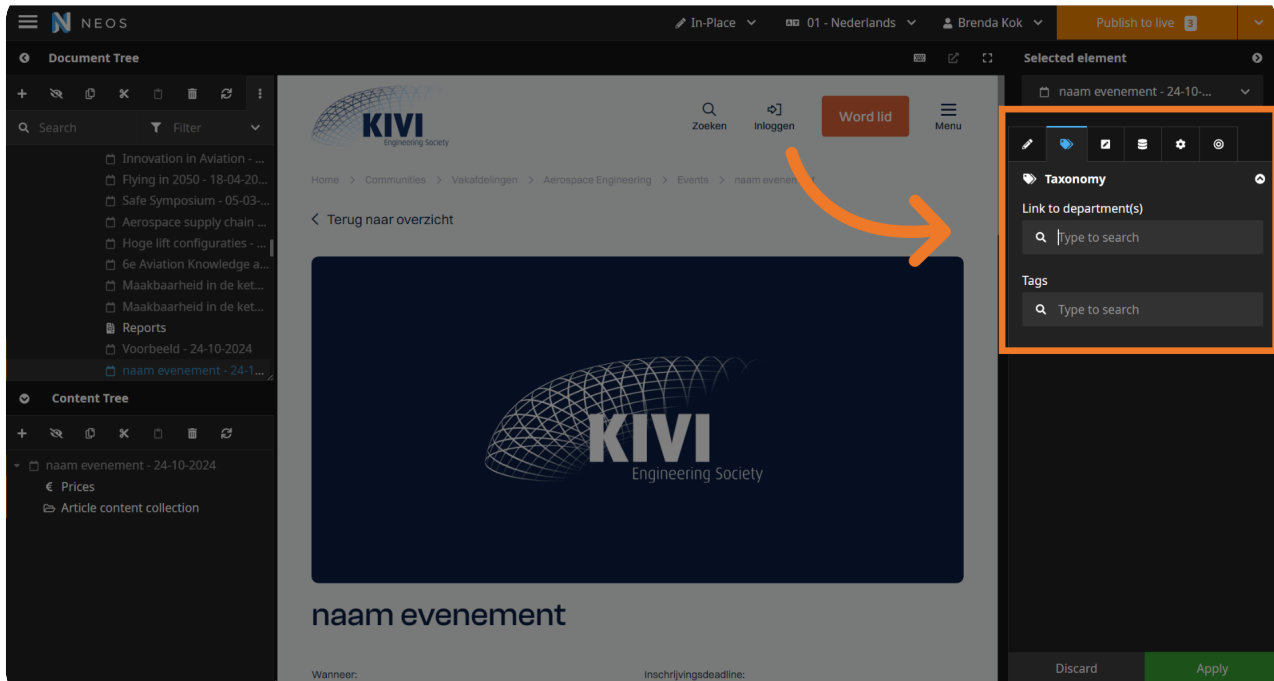
Alternative text

Title

Discard Apply

17 Voeg eventueel een "Link to department" en "Tags" toe

Wil je boven de titel van het evenement de naam van een afdeling getoond? Dat doe je met de optie 'Link to department'. Je kunt ook nog 'Tags' toevoegen. Dat zijn die tekst labels die zichtbaar zijn op de activiteiten overzichtspagina, ter hoogte van de datum.



18 Klik hier

Vul de url naar de externe activiteit in en sluit af met een druk op het blauwe vinkje.

The screenshot displays the NEOS CMS interface for editing a page titled 'naam evenement'. The main content area features the KIVI Engineering Society logo and the text 'naam evenement'. On the right side, a configuration panel for 'naam evenement - 24-10-2024' is open, showing the 'Non-KIVI event' checkbox checked and the 'External event URL' field containing 'https://evenementenp'. An orange arrow points from the 'Word lid' button in the top navigation bar to the configuration panel. The interface includes a 'Document Tree' on the left and a 'Content Tree' at the bottom left. The top bar shows the user 'Brenda Kok' and the language '01 - Nederlands'.

19 Klik op "Apply" om op te slaan en "Publish to live" om te publiceren

Klik op 'Apply' om op te slaan en 'Publish to live' om te publiceren.

The screenshot displays the NEOS CMS interface. On the left, the 'Document Tree' and 'Content Tree' are visible. The main content area shows a draft page for 'naam evenement' with a KIVI Engineering Society logo and a large image placeholder. The page title 'naam evenement' is at the bottom. On the right, the 'Selected element' panel shows meta tags and other settings. Two orange arrows highlight the 'Publish to live' button in the top right corner and the 'Apply' button in the bottom right corner of the 'Selected element' panel.

20 Klik hier om de gepubliceerde activiteit te bekijken

Klik op het pijltje om de gepubliceerde activiteit te bekijken.

