

Taakprofiel

Installatieverantwoordelijke

Inhoudsopgave

1	Taakprofiel van de installatieverantwoordelijke	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Plaats in de organisatie	3
1.3	Taak-inhoud	3
1.4	Relatie met andere bedrijfsonderdelen	3
1.5	Vervanging	4
1.6	Competentie- en ervaringseisen	4
1.7	Commissies	4
2	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden	5
2.1	Ontwerpbeoordeling	5
2.2	Beoordeling van het verificatiedossier voor oplevering	5
2.3	Oplevering	6
2.4	Opstellen van het elektrisch beleidsdocument	6
2.5	Maken van de onderhoudsplanning	7
2.6	Trainingsplan	7
2.7	Procedures	8
2.8	Financieel plan	8
2.9	Organisatie met aanwijzingen	9
2.10	Installatiebreakdown	9
2.11	Calamiteitenplan	10
2.12	Inspectieregime	10
2.13	Overlegstructuur	11
3	Onderhoud van het taakprofiel	12

1 Taakprofiel van de installatieverantwoordelijke

1.1 Inleiding

De bestuurder of diens gedelegeerde van een organisatie wijst voor de elektrische veiligheid en integriteit een installatieverantwoordelijke aan. Daarmee heeft de installatieverantwoordelijke zeggenschap over de invulling van het elektrotechnisch beleid. Niet alleen geldt dit voor het personeel waar hij leiding over geeft maar ook voor alle medewerkers van die organisatie die elektrische werkzaamheden verrichten ongeacht de contractvorm.

Voor de uitvoering van deze taak ontvangt de installatieverantwoordelijke onvoorwaardelijke steun van de bestuurder om de elektrische veiligheid van de installaties voor mens en milieu te kunnen garanderen.

Daarmee is de bestuurder niet van verantwoordelijkheid ontheven maar krijgt deze een andere invulling. Installatieverantwoordelijkheid is gebaseerd op de beheersing van risico's waarbij de regelgeving de acceptatiecriteria bepaalt.

Installatieverantwoordelijkheid maakt deel uit van een functieprofiel waarbij de zorg voor installatie-integriteit voorop staat. Deze zorg vraagt bevoegdheden om die maatregelen te treffen die nodig zijn om blijvende integriteit te waarborgen. Uit deze bevoegdheden vloeien evenwel verantwoordelijkheden voort voor het behalen van de gestelde doelen en jegens betrokkenen en belanghebbenden.

1.2 Plaats in de organisatie

De installatieverantwoordelijke is binnen een organisatie veelal de elektrotechnisch leidinggevende en verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de elektrische stroomvoorziening, de systemen en apparaten. Als elektrotechnisch expert is hij verantwoordelijk voor de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de elektrische installaties. Als installatieverantwoordelijke heeft hij de zorgtaak voor een veilige bedrijfsvoering.

1.3 Taak-inhoud

De installatieverantwoordelijke is belast met de algehele veilige bedrijfsvoering van de elektrische installaties. Hij voert hieromtrent overleg met de medewerkers en externe partijen die voor de organisatie elektrische werkzaamheden uitvoeren. Intern voert hij overleg over het te voeren beleid. Hij draagt zorg voor het totale bedrijfsvoeringssysteem en onderhoudt contacten met toeleveranciers.

1.4 Relatie met andere bedrijfsonderdelen

De installatieverantwoordelijke heeft een functionele relatie met:

- de kwaliteitsafdeling over opzet, invoering en handhaving van het bedrijfsvoeringssysteem;
- de veiligheidsafdeling over de veiligheidszaken;
- de milieucoördinator over milieuzaken;
- de bedrijfsvoering over zaken ten aanzien van de faciliteiten;
- engineering en projecten ten aanzien van ondersteuning bij modificaties en nieuwbouw en het beschikbaar stellen van kennis en capaciteit;
- P&O ten aanzien van het personeels- en opleidingsbeleid van eigen medewerkers;

- het Technisch Bedrijfsbureau ten aanzien van voorbereiding, planning en materiaalvoorziening ten behoeve van onderhoudsprojecten.

1.5 Vervanging

De installatieverantwoordelijke wordt bij afwezigheid vervangen door een gelijkwaardig persoon die de zorgtaak voor elektrische veiligheid kan overnemen.

1.6 Competentie- en ervaringseisen

De installatieverantwoordelijke beschikt over:

- Een geldig certificaat installatieverantwoordelijke
- Een geldig certificaat installatie/werkverantwoordelijke hoogspanning/laagspanning
- Aantoonbare kennis van de betreffende installaties, de bedrijfsvoorschriften en ervaring in de specifieke elektrische handelingen.

1.7 Commissies

De installatieverantwoordelijke is lid van de volgende organisaties:

- De elektrisch veiligheidscommissie
-

2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De installatieverantwoordelijke heeft de volgende taken met de daarbij behorende bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

2.1 Ontwerpbeoordeling

Voor installaties die onder het beheer komen van de installatieverantwoordelijke is het van belang invloed te hebben op het uiteindelijke ontwerp van de elektrische installatie.

Bevoegdheden

Participeren in het overleg bij engineering

Medebepalen van de ontwerpcriteria

Verantwoordelijkheid

Voor het leveren van een constructieve bijdrage aan het ontwerp.

Jegens de belanghebbenden dat de installatie voldoet aan de eisen van de gebruiker

Jegens de asset manager dat beheer en onderhoud doelmatig en doeltreffend kan worden uitgevoerd.

Jegens de medewerkers dat elektrische werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.

Voor een ontwerp dat recht doet aan het gebruik.

Jegens beheer en onderhoud dat betrouwbaarheid van de elektrische installaties kan worden gegarandeerd.

2.2 Beoordeling van het verificatiedossier voor oplevering

Voorafgaande de aanleg van de elektrische installatie dient de installatieverantwoordelijke het verificatiedossier te beoordelen en vrij te geven.

Bevoegdheden

Eisen te stellen aan het verificatieplan vóór de start van werkzaamheden.

Vrijgeven / afkeuren van het verificatieplan

Verantwoordelijkheid

Voor het bepalen van de verificatiecodes op basis van levering en activiteiten.

Jegens de constructeur en installateur dat verificaties de constructie en de aanleg niet belemmeren.

Jegens de asset manager dat alle kritische controle punten worden afgedekt.

Voor herleidbare acceptatiecriteria en verificatiemomenten tijdens de constructie en de aanleg.

Jegens de uitvoerders dat, tijdens constructie en aanleg, verificaties doeltreffend kunnen worden uitgevoerd en bij oplevering wordt voldaan aan de gestelde eisen.

2.3 Oplevering

De installatieverantwoordelijke is betrokken bij de aanleg van de elektrische installatie om zeker te kunnen stellen dat bij oplevering de installatie voldoet aan de ontwerpcriteria.

Bevoegdheden

Getuige te zijn van verificatiemomenten tijdens de aanleg van installatiedelen.

Monitoren van werkzaamheden tijdens de aanleg van installatiedelen

Interveniëren indien niet aan de installatievoorwaarden wordt voldaan.

Goedgeuren/afkeuren van veranderingen ten opzichte van het goedgekeurde ontwerpplan

Verantwoordelijkheid

Voor een installatie die bij oplevering voldoet aan de ontwerpcriteria.

Jegens de asset manager dat installatie-integriteit wordt gewaarborgd.

Voor adequaat toezicht dat aanleg vakkundige en gedocumenteerd plaatsvindt.

Jegens de asset manager dat installatie-integriteit bij oplevering is gewaarborgd.

Voor interventie op basis van herleidbare criteria.

Jegens de installateur dat interventie geschiedt op basis van het pdca principe.

Jegens de asset manager voor de financiële consequenties.

Voor de consequentie van de veranderingen ten opzicht van het ontwerp.

Voor de integratie van veranderingen in de opleveringsdocumenten.

Jegens de installateur voor een duidelijke argumentatie.

Jegens de asset manager voor de financiële consequenties.

2.4 Opstellen van het elektrisch beleidsdocument

Op basis van de algehele bedrijfsvoering stelt de installatieverantwoordelijke een beleidsdocument op dat alle kritische beheersaspecten afdekt van de elektrische bedrijfsvoering.

Bevoegdheden

Vertaling van het algehele beleid naar het elektrische beleid

Interpreteren van regelgeving naar het elektrotechnisch beleid.

Verantwoordelijkheid

Voor het verkrijgen van het draagvlak bij alle belanghebbenden.

Jegens de bestuurder die de installatieverantwoordelijkheid heeft gedelegeerd.

Jegens de betrokkenen dat het beleid wordt gedragen.

Voor een herleidbare vertaling van wetten, voorschriften en normen naar de situatie van de organisatie
Jegens betrokkenen dat beleid wordt begrepen en gedragen.

2.5 Maken van de onderhoudsplanning

Op basis van praktijkervaring dient een onderhoudsplan zorg te dragen voor een ongestoorde stroomvoorziening en systemen, apparaten en middelen optimaal functioneren en beschikbaar blijven.

Bevoegdheden

Bepalen van de onderhouds-behoefte, de benodigde middelen en de betrokkenen.

Bepalen van de tijdsduur en impact op de bedrijfsvoering in overleg met de assetmanager.

Verantwoordelijkheid

Voor de beschikbaarheid van de elektrische stroomvoorziening, de elektrische systemen en apparaten.

Jegens de belanghebbenden ter voorkoming dat elektrische installaties uitvallen.

Jegens de assetmanager voor de kosten.

Voor het melden aan belanghebbenden van de consequenties van het onderhoud op de bedrijfsvoering.

Jegens de assetmanager voor de impact en de kosten.

2.6 Trainingsplan

Voor alle personen die elektrische werkzaamheden uitvoeren stelt de installatieverantwoordelijke de kwalificaties vast. Op basis hiervan bepaalt hij de instructie- en trainingsbehoefte.

Bevoegdheden

Opstellen van een trainingsbudget.

Voor eigen werknemers de kwalificaties bepalen.

Voor werknemers van andere afdelingen de kwalificaties bepalen.

Voor aannemers bepalen aan welke kwalificaties zij moeten voldoen.

Verantwoordelijkheid

Voor het afdekken van alle kwalificaties om het geheel van werkzaamheden ten behoeve van de elektrische bedrijfsvoering af te dekken.

Jegens de assetmanager voor de kosten en de analyse voor inlenen of uitbesteden.

Voor de juiste kwalificatie op basis van startkwalificatie en capaciteit van de werknemer.

Jegens de werknemer dat de kwalificatie zijn/haar vermogen niet te boven gaat.

Voor een takenpakket dat recht doet aan de behoefte voor de uitvoering van gedefinieerde eenvoudige elektrische werkzaamheden.

Jegens de werknemer dat de taak zijn/haar vermogen tot uitvoering niet te boven gaat.

Voor de eisen die de aard en de omvang van de werkzaamheden ten behoeve van de elektrische bedrijfsvoering afdekken.

Jegens de contactafdeling voor de kosten.

2.7 Procedures

Voor kritische elektrische werkzaamheden is het van belang dat procedures werkzaamheden omschrijven voor een uniforme en eenduidige uitvoering.

Bevoegdheden

Opstellen van procedures voor de beheersing van alle kritische taken

Verantwoordelijkheid

Voor het opstellen van procedures waar het ontbreken ervan nadelige invloed heeft op de bedrijfsvoering.

Jegens betrokkenen dat procedures duidelijk zijn en geen variaties opleveren voor de uitvoering daarvan.

Implementeren van de procedures bij alle betrokkenen bij de elektrische bedrijfsvoering.

Voor de gebruikers dat procedures worden begrepen en worden gevolgd.

Jegens de gebruikers dat procedures een toegevoegde waarde geven aan de uitvoering van activiteiten.

2.8 Financieel plan

Voor beheersing van risico's gerelateerd aan veiligheid, optimale beschikbaarheid en betrouwbaarheid stelt de installatieverantwoordelijke een financieel plan op voor het beheer en het onderhoud.

Bevoegdheden

Budgettering van uitgaven voor:

- Personeel van de eigen afdeling;
- Personeel van andere afdelingen dat elektrische werkzaamheden verricht
- Beheer en onderhoud
- Inspecties

Verantwoordelijkheid

Voor inpassing van het financiële plan in totale onderhoudsbegroting.

Voor een financieel plan waarmee de beschikbaarheid van de installaties kan worden gegarandeerd.

Jegens de assetmanager voor een duurzame hoogst mogelijke beschikbaarheid tegen minimale kosten.

2.9 Organisatie met aanwijzingen

Op basis van de organisatiestructuur voor asset management stelt de installatieverantwoordelijke de organisatiestructuur op voor elektrische werkzaamheden inclusief de delegatie van taken en de aanwijzingen voor medewerkers die elektrische werkzaamheden uitvoeren.

Bevoegdheden

Bepalen van de aanwijzingen op basis van kwalificatie en behoefte

Verantwoordelijkheid

Voor het invullen van de aanwijzingen op basis van de elektrische werkzaamheden.

Voor de integratie van de aanwijsstructuur binnen de beheer en onderhoudsorganisatie.

Jegens betrokken partijen en medewerkers die passen in het regime van aanwijzingen.

Opstellen van een aanwijsbeleid

Een duidelijk aanwijsbeleid dat geen ruimte laat voor andere interpretatie.

Jegens betrokkenen dat het beleid wordt begrepen en gedragen.

2.10 Installatiebreakdown

Voor het bepalen van de acceptatiecriteria per installatieonderdeel maakt de installatieverantwoordelijke een breakdown van de elektrische voorzieningen, de systemen, apparaten en de allocatie van ruimten.

Bevoegdheden

Indeling van de installatie op basis van aard, locatie en omvang van de elektrische bedrijfsvoering.

Verantwoordelijkheid

Voor een doeltreffende verdeling van installaties, systemen, apparaten en middelen dat beheer en onderhoud beheersbaar is.

Jegens betrokkenen dat beheersstructuren doeltreffend kunnen worden opgezet.

Jegens de assetmanager voor beheersbaarheid ten opzicht van de algehele bedrijfsvoering.

Bepalen van de kritische beheersaspecten per indeling van de elektrische installaties.

Voor het afdekken van alle kritische beheersfactoren binnen de elektrische bedrijfsvoering.

Voor de betrokkenen dat beheersaspecten duidelijk en herleidbaar zijn.

2.11 Calamiteitenplan

Voor geval van incidenten en ongevallen dient de installatieverantwoordelijke een plan beschikbaar te hebben waarin de mogelijke scenario's zijn gedefinieerd met de maatregelen ter voorkoming van schade en letsel.

Bevoegdheden

Bepalen van de risico's waarvoor voorzorgsmaatregelen dienen te worden genomen in geval van calamiteiten.

Initiëren en uitvoeren van oefeningen om bij calamiteiten gerichte acties te kunnen ondernemen.

Verantwoordelijkheid

Voor een risicoanalyse van de elektrische stroomvoorziening en het falen van systemen en componenten.

Jegens de assetmanager dat het geheel van elektrische voorzieningen betrouwbaar is en blijft.

Voor een goede voorbereiding van oefeningen dat oefeningen volgens plan verlopen.

Jegens gebruikers dat oefeningen geen schadelijk effect hebben op de bedrijfsvoering.

2.12 Inspectieregime

De installatieverantwoordelijke bepaalt het inspectieregime op basis van regelgeving en bedrijfsdoelstellingen.

Bevoegdheden

Bepalen van het inspectiedoel

Goedkeuren van het inspectieplan

Beoordeling van de uitvoering

Evaluatie van de resultaten

Verantwoordelijkheid

Voor een duidelijke omschrijving van de omvang met als doel de elektrische bedrijfsvoering te optimaliseren. Voor de compliance met regelgeving.

Jegens de inspectie-organisatie voor het opnemen van de inspectiebehoefte in het inspectieplan.

Jegens de assetmanager dat de inspectie bijdraagt aan de optimalisatie van de bedrijfsvoering.

Voor de inhoudelijke verificaties in het inspectieplan. Jegens de inspecteur of inspectie-organisatie dat verificaties worden begrepen en uitgevoerd.

Jegens de assetmanager dat de inspectie bijdraagt aan de optimalisatie van de bedrijfsvoering.

Voor tussentijdse controles bij de uitvoering van de inspectie en issues adequaat te kunnen adresseren.

Jegens de inspecteur voor een constructieve samenwerking.

Jegens de inspecteur dat werkzaamheden ononderbroken kunnen plaatsvinden.

Voor de beoordeling van de afwijkingen op basis van structurele en incidentele tekortkomingen.

Jegens de inspecteur voor een analyse op basis van vastgestelde acceptatiecriteria.

Opstellen van een verbeterplan

Voor acties ter voorkoming van herhaling van de afwijkingen.

Jegens de afdeling beheer en onderhoud dat afwijkingen worden opgelost en herhaling wordt voorkomen.

2.13 Overlegstructuur

Om er voor zorg te dragen dat alle betrokken partijen en afdelingen het elektrische beleid ondersteunen en uitvoeren zet de installatieverantwoordelijke een overlegstructuur op om een continue verbetermanagement te faciliteren.

Bevoegdheden

Bepalen van de frequentie van overleg

Verantwoordelijkheid

Voor een overlegstructuur die de veiligheid en beschikbaarheid van de elektrische installaties ten goede komt.

Jegens betrokkenen dat overleg een toegevoegde waarde heeft.

Jegens de assetmanager dat vertrouwen geeft in de veiligheid en beheersbaarheid van de elektrische bedrijfsvoering.

Ad hoc initiëren van een bijeenkomst

Voor de argumentatie van de bijeenkomst en een duidelijke analyse van het doel van de bijeenkomst. Voor een agenda dat recht doet aan de uitnodiging.

Jegens uitgenodigden voor draagvlak voor de samenkomst.

Bepalen van de agenda

Voor een vast stramien van agendapunten dat de gehele elektrische bedrijfsvoering behelst.

Jegens betrokkenen voor onderwerpen waarbij deelnemers betrokken zijn.

Vaststellen van de acties

Voor duidelijke gealloceerde acties als gevolg van besproken onderwerpen.

Jegens betrokkenen voor een vruchtbare bijeenkomst met duidelijke acties.

Jegens de assetmanager voor de toegevoegde waarde van de elektrische bedrijfsvoering.

3 Onderhoud van het taakprofiel

Dit taakprofiel wordt periodiek beoordeeld tijdens de jaarlijkse audit van het beleidsplan. Wijzigingen in het profiel worden besproken met de assetmanager.