

## Profiel leden KIVI-hoofdbestuur

Ingenieursvereniging KIVI zoekt nieuwe hoofdbestuursleden, mensen met senioriteit in de ingenieurswereld. De hoofdbestuursleden weten mensen en groepen onderling te verbinden en zorgen dat KIVI kan groeien. De nieuwe hoofdbestuursleden weten te inspireren en hebben plezier in interacties met ingenieurs binnen en buiten de vereniging. Ze zijn maatschappelijk betrokken en hebben waardering voor de kwaliteiten van KIVI en de betekenis die KIVI kan hebben voor haar leden en de maatschappij.

### Context

KIVI is het kennisnetwerk dat zich inzet voor ondersteuning, zichtbaarheid en kwaliteit van ingenieurs. Als vereniging zoeken we verbinding met onderzoek, onderwijs, samenleving en uiteraard ook onderling met elkaar. KIVI helpt de kwaliteit van onderwijs en onderzoek te waarborgen en te verbeteren. Technologie en het werk van ingenieurs zijn van cruciaal belang voor het aanpakken en oplossen van de grote maatschappelijke vraagstukken van dit moment. KIVI maakt zich daar sterk voor door ingenieurs te ondersteunen, techniek- onderwijs te bevorderen en in de samenleving de stem van de technologische oplossingen te blijven vertolken. KIVI wil de komende jaren groeien en verjongen. Vanuit de vereniging zullen wij de ingenieurs nog beter ondersteunen in hun beroepsuitoefening en erkenning van de waarde van hun werk.

De (onbezoldigde) functies zijn uitdagend door de vele facetten die ze te bieden hebben. Traditioneel opereert KIVI met name binnen de Nederlandse context. Echter, tegen de achtergrond van een globalisering van techniek en maatschappij, richt KIVI zich in toenemende mate op activiteiten met een internationaal karakter.

### Beschrijving werk

Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de leiding van de vereniging. Het hoofdbestuur heeft de verantwoordelijkheid om KIVI als ingenieursvereniging op koers te houden door zorg te dragen voor de strategische koersbepaling en de standpuntbepaling voor de middellange en lange termijn. Het heeft tevens de verantwoordelijkheid om de vitaliteit en de dynamiek van de vereniging te stimuleren en te organiseren.

Het hoofdbestuur functioneert als een collegiaal bestuur. Over zwaarwegende onderwerpen worden voorstellen voorgelegd aan de ledenraad. De actieve ledenraad benoemt de hoofdbestuursleden en controleert het hoofdbestuur.

Het hoofdbestuur wordt ondersteund door het bureau (21 fte) dat onder meer ondersteunende en promotionele taken uitvoert voor de vereniging.

Dit bestuur waarvan de president de voorzitter is, telt thans acht leden, die bestuurstaken onderling verdeeld hebben.

### Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Het hoofdbestuur heeft tot taak het besturen van de vereniging. Hiertoe, en om voldoende voeling te houden met hetgeen leeft binnen de vereniging, staan de bestuursleden dicht bij de afdelingen en het bureau van KIVI.

De taken van het bestuur omvatten onder andere:

- a. het zorg dragen voor een open, heldere, transparante en veilige (bestuurs)cultuur;
- b. het blijvend ontwikkelen van KIVI in de context van veranderingen in de samenleving en de techniek;
- c. het opstellen van de strategische kaders voor de (middel)lange termijn, uitgedrukt in strategische meerjarenplannen en vertaald in jaarplannen en begrotingen;
- d. het zorgen voor het voortbestaan van de vereniging;
- e. de ledenraad, de afdelingen en commissies in staat te stellen hun taken en bevoegdheden optimaal te kunnen verwezenlijken;
- f. het voorbereiden, organiseren en bijeenroepen van de ledenraad;
- g. de zorg voor de handhaving van de statuten en de bijbehorende reglementen;
- h. het nemen van beslissingen in alle gevallen waarin door de statuten en de bijbehorende reglementen niet is voorzien.

## **Samenstelling HB**

Het hoofdbestuur kent de volgende functies:

- president
- vicepresident
- secretaris
- penningmeester
- 5 algemene bestuursleden

Het HB dient zo mogelijk qua samenstelling een goede afspiegeling te zijn van de leden. Bij het samenstellen van het advies houdt de selectiecommissie rekening met verschillende criteria. Dit zijn in volgorde van prioriteit:

1. kwaliteit (persoonlijkheid, competenties, motivatie)
2. deskundigheid (kennisgebied, functiegericht)
3. ervaring (binnen KIVI, binnen verenigingen en in de beroepsomgeving)
4. diversiteit (achtergrond)
5. landelijke spreiding

De tijdsbesteding die met het hoofdbestuurslidmaatschap is gemoeid varieert, maar bedraagt gemiddeld voor de president circa 10 uur per week en voor de overige HB-leden circa 8 uur per week. We vragen van de HB-leden een actieve inzet, betrokkenheid en zichtbaarheid, naar zowel de 13.000 leden van de vereniging als naar de medewerkers van het bureau in Den Haag.

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten.

## **Competenties/kennis/ervaring**

Voor de hoofdbestuursleden geldt dat zij aantoonbaar:

- een betrokken, integer en authentiek ingenieur zijn met brede maatschappelijke en bestuurlijke ervaring in een complexe omgeving, bij voorkeur ook in een vereniging; beschikken over leiderschapskwaliteiten en initiatiefrijke zijn, ook bij de uitvoering van initiatieven;
- enige kennis hebben van 'good governance', recht en met name verenigingsrecht;
- in staat zijn bij te dragen aan een eigentijds, herkenbaar en professioneel bestuur van de vereniging;
- mondeling en schriftelijk vaardig zijn in het Nederlands en Engels;
- in staat zijn mensen en groepen onderling te verbinden, vooruit te kijken, te anticiperen en te enthousiasmeren;
- de vereniging kennen en derhalve bij benoeming minimaal een jaar lid zijn van KIVI;
- een sterk ontwikkelde antenne hebben voor ontwikkelingen in de vereniging en de samenleving en in staat zijn die te vertalen in een visie op het functioneren van de vereniging en strategische besluitvorming en sturing;
- een relevant netwerk hebben in de vereniging én in de samenleving;
- een teamspeler zijn, met een koel hoofd en een warm hart;
- beschikken over voldoende tijd en daar op een flexibele wijze mee kunnen omgaan (gemiddeld circa 8 tot 10 uur per week).

## **Specifieke kenmerken president**

De president representeert KIVI in de ingenieurswereld en in de maatschappij. De president is betrokken en zichtbaar als voorzitter van KIVI in de vereniging en vertegenwoordigt de ingenieurswereld in de maatschappij. De president inspireert en motiveert ingenieurs en KIVI-leden. De president is de voorzitter van het hoofdbestuur en zit de ledenraadsvergaderingen voor. De president is de gesprekspartner van de bureaudirecteur en de voorzitter van de ledenraadscommissie. Daarnaast maakt de president onderdeel uit van het bestuur van de Koning Willem I Stichting met als erevoorzitster koningin Máxima.

## **Specifieke kenmerken vicepresident**

De vicepresident is de vervanger van de president in diens werkzaamheden buiten en binnen KIVI. Bij afwezigheid van de president zit hij de vergaderingen van de ledenraad voor.

De vicepresident staat in nauw contact met de afdelingen en is bekend met de organisatie van de afdelingen en heeft hierin een stimulerende en signalerende functie. Zo nodig zorgt de vicepresident voor ondersteuning van de afdelingen.

De vicepresident heeft een aparte taak op het gebied van ledenwerving en -binding. Het bestuurslid is benaderbaar, staat open voor diversiteit en heeft een groot (extern) netwerk.

### **Specifieke kenmerken secretaris**

De secretaris is bewaker en beheerder van de statuten, het Huishoudelijk Reglement en de overige reglementen. De secretaris is bestuurlijk en juridisch goed onderlegd, handelt proactief en heeft een regierol in de planning. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda van de vergaderingen van het hoofdbestuur op en is verantwoordelijk voor de verslaglegging. Ook het formuleren van behandelvoorstellen voor het hoofdbestuur gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. De secretaris is communicatief vaardig, staat in nauw contact en is bekend met de organisatie van de afdelingen en heeft hierin een signalerende functie.

### **Specifieke kenmerken penningmeester**

De penningmeester is verantwoordelijk voor het algemeen beheer van de financiën en de bedrijfsvoering van KIVI. Onder zijn verantwoordelijkheid worden begroting, financiële rapportages en jaarrekening opgesteld door het KIVI-bureau. Derhalve beschikt de penningmeester over stevige relevante bedrijfseconomische en bestuurlijke kennis en ervaring, weet een visie te formuleren voor het financiële beleid van de vereniging met als doel het gezond maken en houden van de financiële positie van KIVI.

De penningmeester overlegt met de accountant en de Financiële Commissie (FiCo) van de ledenraad.

### **Specifieke kenmerken algemeen bestuursleden**

In het bestuur zullen vier algemeen bestuursleden plaatsnemen. Een algemeen bestuurslid is breed inzetbaar op verschillende terreinen. Taken zoals marketing, internationale relaties (o.a. FEANI), de Commissie Onderscheidingen en digitalisering kunnen worden belegd bij een algemeen lid - voor zover zij niet gekoppeld zijn aan andere portefeuilles.

Een van de algemene bestuursleden heeft directe relaties bij de technische universiteiten, bij voorkeur als lid van het College van Bestuur van een van deze universiteiten. Hij is tevens voorzitter van de KIVI Raad Opleiding, Beroep en Loopbaan (ROBL).

Ook is een van de algemene bestuursleden belast met Chartered Engineering en de bijbehorende internationale relaties en is zelf een Chartered of Incorporated Engineer bij KIVI. Tevens is een algemeen bestuurslid voorzitter van de Raad Wetenschap, Techniek en Maatschappij (RWTM).